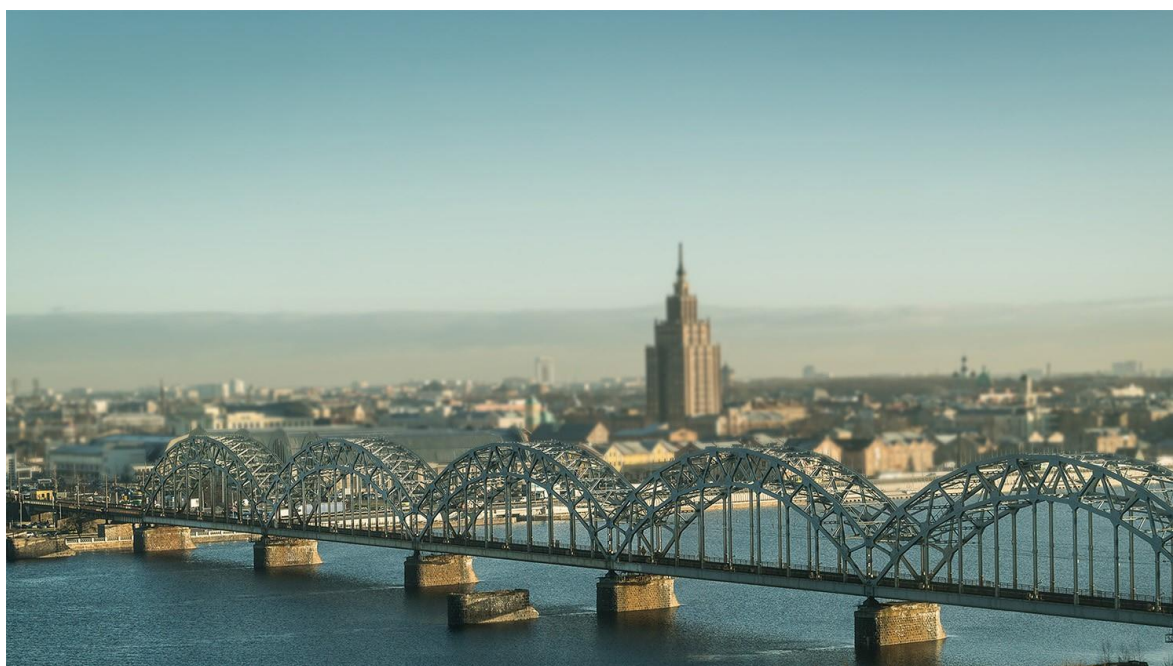




# KOMUNIKACIJSKI NAČRT SETCOM



1

**Projekt SETCOM sofinancira Norveška s sredstvi Norveškega finančnega mehanizma v višini 499.408,89 €. Namen projekta je zapolnitev vrzeli med strateškimi dokumenti in empiričnimi raziskovalnimi spoznanji.**

»Ta dokument je nastal s finančno podporo Norveškega finančnega mehanizma. Za vsebino tega dokumenta je odgovorna izključno Univerza v Mariboru in zanj v nobenem primeru ne velja, da odraža stališča Nosilca programa Izobraževanje – krepitev človeških virov.«

**»Sodelujemo skupaj za zeleno, konkurenčno in vključujočo Evropo«  
»Working together for a green, competitive and inclusive Europe«**

Maribor, januar 2023

»Sodelujemo skupaj za zeleno, konkurenčno in vključujočo Evropo.«



## Verzioranje dokumenta

verzija	naslov	avtorji	datum	spremembe
1.0	Komunikacijski načrt	Vesna Avgustinčič Petra Cajnko Jasmina Dolinšek Natalija Špur	avgust 2022	nov logotip, sprememba odgovorne osebe za družbena omrežja, sprememba koordinatorja, odprava manjših slovničnih napak (popravek zapisa datumov, izpis mesecev, dodajanje presledkov ponekod v naslovih ipd.), sprememba zapisa SVRK v MKRR
2.0	Komunikacijski načrt	Vesna Avgustinčič Jasmina Dolinšek Špela Rojs Monika Šket Natalija Špur	januar 2023	



## Vsebina

<b>1 UVOD</b> .....	<b>4</b>
1.1 VSEBINSKI OPIS PROJEKTA .....	4
1.2 CILJ PROJEKTA .....	5
1.3 REZULTATI PROJEKTA .....	6
1.4 TRAJNOST PROJEKTA .....	7
1.5 PREOSLJIVOST UČINKOV IN REZULTATOV PROJEKTA .....	7
1.5.1 NAČINI PRENOSA .....	8
<b>2 KOMUNIKACIJSKI NAČRT</b> .....	<b>8</b>
2.1 NAMEN KOMUNICIRANJA IN KOMUNIKACIJSKI CILJI .....	8
2.2 CILJNE SKUPINE (RELEVANTNI DELEŽNIKI) .....	9
2.3 DELOVNI SKLOP KOMUNIKACIJA .....	10
2.4 STRATEGIJA IN VSEBINA UKREPOV INFORMIRANJA .....	10
2.5 INFORMACIJSKE AKTIVNOSTI .....	12
<b>3 MATRIKA/NAČRT VREDNOTENJA UKREPOV/AKTIVNOSTI INFORMIRANJA IN KOMUNICIRANJA</b> .....	<b>16</b>
<b>4 VIZUALNA IDENTITETA</b> .....	<b>18</b>
4.1 LOGOTIP .....	19
4.2 SLOGAN .....	19
<b>5 UPORABA STANDARDNEGA BESEDILA IN NAVEDBA PODPORE TER IZJAVA O OMEJITVI ODGOVORNOSTI</b> .....	<b>19</b>
<b>6 KONTAKTNI OSEBI ZA DELOVNI SKLOP KOMUNIKACIJA</b> .....	<b>21</b>

## Kazalo tabel

Tabela 1: Komunikacijska matrika .....	17
--	----

## Osnovni uporabljeni kratici

SEK – socialno-emocionalne kompetence

UI – umetna inteligenca

»Sodelujemo skupaj za zeleno, konkurenčno in vključujočo Evropo.«



## 1 UVOD

### 1.1 VSEBINSKI OPIS PROJEKTA

Inovacije v izobraževalnih sistemih lahko s sprejemanjem novih tehnologij (EU, 2021), pripomorejo k povečanju pravičnosti in učinkovitosti (Evropska komisija, 2020b). Zato smo pri izboru vsebine izhajali iz Future of Jobs 2020 (WEF, 2020), Strategije razvoja Slovenije 2030 (SVRK, 2017), prioritete S4 (SVRK, 2020) in priporočil v analizi DIH Slovenija (2020). Priporočila Sveta Evrope (2018) navajajo, da so prečne kompetence pomembnejše kot kdaj koli prej, saj lahko z njimi dosežemo, da bo pridobljeno znanje učinkovito in bo prispevalo k oblikovanju novih zamisli, teorij, novih izdelkov in novega znanja v družbi. Tudi UNICEF (2019) poudari pomembnost prečnih kompetenc, a iz njih izvzame digitalne kompetence in jih obravnava kot posebno pomembne. Evropska komisija (2020b, 2021) se v akcijskem načrtu fokusira na razvoj osnovnih in naprednih digitalnih kompetenc (kamor sodi pismenost o umetni inteligenci), ki mora biti sistematičen in vključen v vse stopnje formalnega in neformalnega izobraževanja. Poročilo o prihodnosti delovnih mest (WEF, 2020) predvideva zahtevane nastajajoče kompetence v naslednjih petih letih in navaja svežnje kompetenc, ki jih bo zahtevalo tržišče. Med najpomembnejšimi svežnji so razen digitalnih kompetenc tudi socialno emocionalne kompetence - v nadaljevanju SEK (npr. Spretnosti samozavedanja in samouravnavanja, socialnega samozavedanja idr.). Poudarja se tudi pomen sinergije med pismenostjo na področju umetne inteligence - v nadaljevanju UI in SEK (npr. etični vidiki UI). Razvoj UI pismenosti poteka na treh področjih: poučevanje z uporabo orodij UI (npr. inteligentni responderski sistemi), poučevanje o UI (npr. gradnja UI) in poučevanje za UI (npr. komunikacija z UI v prihodnosti). Na vseh treh področjih so SEK nujno potrebne, npr. pri uporabi UI je človeška presoja priporočil UI nujna, pri gradnji UI je pomemben etičen pristop k ustvarjanju baze podatkov, ki so uporabljeni za treniranje, v komunikaciji prihodnosti pa bo nujno zavedanje socialne narave človeka.

V projektu SETCOM bodo torej naslavljali dve skrbno izbrani področji, ki sta po raziskovalnih spoznanjih ključnega pomena v pedagoških poklicih. Inovativni prispevek projekta je sinergija dveh različnih področij prečnih kompetenc (SEK in UI pismenost), ki za doseganje inkluzivnega učnega okolja morata delovati vzajemno prepleteno. Izbrani področji prečnih kompetenc presegata obstoječo prakso, ker ju bodo razvijali sistematično, strokovno utemeljeno ter inovativno po celotni vertikali v sodelovanju z vzgojno-izobraževalnimi institucijami, ki bodo nova znanja prenašale v prakso in hkrati zagotavljale povratne informacije o projektne vsebinah in rezultatih po načelih participativnega projektne dela in raziskovanja.



V sodelovanju z drugimi zainteresiranimi skupinami (npr. NVO) se bodo nova znanja prenašala v širšo družbo. S tem bodo presegli prakso, v kateri se nova znanja pogosto podajajo na način »od zgoraj navzdol/top-down«. V tem projektu bodo nova znanja za področje SEK in UI pismenosti nastajala bližje načinu »od spodaj navzgor/bottom-up« oz. z medsebojnim enakovrednim raziskovanjem in razvijanjem novih znanj med vsemi deležniki. SEK in UI pismenost bosta predstavljala izhodiščno vsebino, ki jo bodo razvijali glede na prepoznane potrebe z namenom spodbujanja varnega, ustvarjalnega, spodbudnega, inovativnega in uporabnikom prilagojenega učnega okolja, ki vključuje modernizacijo pristopov poučevanja in učenja. S projektom želimo ustvariti nova znanja, ki bodo presegla sedanjo ustaljeno pedagoško prakso in ustvarila inovativne možnosti učenja in prilagoditve izobraževanja po meri posameznika z upoštevanjem inkluzivnih načel izobraževanja. Presežni pristop vključuje tudi dolgoročno načrtovanje razvoja kompetenčnega centra, ki bo zagotavljal podporo in možnost sodelovanja na inovativen način med različnimi deležniki v prihodnjih letih, kar pomeni, da bodo učinki projekta ostali in se nadgrajevali tudi po zaključku projekta.

Partnerji v projektu SETCOM smo: UM (Pedagoška fakulteta, Filozofska fakulteta, Fakulteta za naravoslovje in matematiko, Karierni center, Služba za razvoj in podporo izobraževanju in študiju (preimenovan Center za podporo poučevanju), Mestna občina Maribor, OŠ Draga Kobala Maribor, Srednja ekonomska šola in gimnazija Maribor, Andragoški zavod Maribor – Ljudska univerza Maribor, OŠ Dušana Flisa Hoče (Vrtec Hoče in Rogoza), Zveza prijateljev mladine Maribor in NORD University, Faculty of Education and Arts (UNORD). UM in UNORD sta temeljni instituciji za izobraževanje učiteljev z vzpostavljeno infrastrukturo za zagotavljanje trajnosti.

## 1.2 CILJ PROJEKTA

Glavni cilj projekta je zmanjšanje vrzeli med strateškimi dokumenti in empiričnimi raziskovalnimi spoznanji in bo dosežen z dvigom kompetenc pedagoških delavcev, ki bo omogočal realizacijo zavez iz strateških dokumentov. Z vzajemnim učenjem v okviru pedagoških srečanj se bodo razvijale nove vsebine in prakse poučevanja in učenja v izobraževalnih modulih, ki bodo inkluzivne, inovativne in interdisciplinarne. Okolja, ki bodo oblikovana med projektom, bodo spodbudila varno preizkušanje v tujini že znanih praks poučevanja tudi v slovenskem izobraževalnem okolju. Skozi pedagoška srečanja in Kompetenčni center se bo prav tako izboljšalo medinstitucionalno sodelovanje. Zaradi tesnejšega medinstitucionalnega sodelovanja bo na pedagoških srečanjih redno prihajalo do predstavitev razvitih dobrih praks v različnih okoljih. Partnerske institucije bodo te prakse preizkušale in prilagajale v svojih specifičnih okoljih, ki predstavljajo različne ciljne skupine (fakultete, osnovne in srednje šole, vrtci, NVO-ji, lokalni upravni organ).

»Sodelujemo skupaj za zeleno, konkurenčno in vključujočo Evropo.«



Glavni cilj projekta bo tako posredno prispeval k rezultatu programa, saj se bodo v doseganju cilja povezovale na vseh ravneh tako formalne kot neformalne institucije. Predvidevamo razvoj interdisciplinarne profesionalne učeče se skupnosti pedagoških delavcev in študentov, ki bo povezovala vse stopnje vzgojno-izobraževalnega sistema ter tudi dvig iz lokalnih nivojev na nacionalni nivo saj bodo posredno vključene tudi nacionalne inštitucije s področja izobraževanja.

Po zaključku projekta bo funkcijo medinstitucionalnega povezovanja udejanjal Kompetenčni center, ki bo zagotavljal podporo in možnost sodelovanja na inovativen način med različnimi deležniki v prihodnjih letih. Nenazadnje bo cilj dosežen tudi s poglobitvijo sodelovanja in nadaljnjih skupnih projektnih aktivnosti z norveškim partnerjem.

### 1.3 REZULTATI PROJEKTA

Ključna rezultata projekta sta: Rezultat 1: Izboljšanje SEK in UI pismenosti različnih deležnikov na področju izobraževanja z razvojem novih modelov in praks. Rezultat 2: Izboljšano sodelovanje med institucijami na različnih ravneh in vrstah izobraževanja. Rezultat 1 bo prispeval bo h kazalniku Število intelektualnih učinkov, ustvarjenih v okviru institucionalnega sodelovanja (osnova kazalnika 0, ciljna vrednost 29).

V delovnem sklopu Analiza rezultatov izvedbe (DS T1) bodo pripravili 3 znanstvene prispevke, v delovnem sklopu Priprava izobraževalnih modulov (DS T2) načrt za 4 izobraževalne module za razvoj novih modelov in praks poučevanja in učenja izbranih prečnih kompetenc, v delovnem sklopu Izvajanje (DS T3) gradiva za 10 predavanj, 10 seminarjev z delavnicami ter zbornik nastopov, v delovnem sklopu Pedagoška srečanja (DS T4) pa bo oblikovan Katalog inovativnih pedagoških pristopov pri razvoju prečnih kompetenc SEL in UI.

V okviru delovnega sklopa Pedagoška srečanja (DS T4) se bo v okviru vzpostavljanja učeče se skupnosti (vzajemno učenje) povečal tudi kazalnik I.1.2.1 na 8 (osnova 0) in kazalnik I.1.2.2 na 40 (osnova 0). Rezultat 2 bo pripeval h kazalnikom tako, da bodo v delovnem sklopu Priprava izobraževalnih modulov (DS T2) povečali kazalnik I.1.1.1 (osnova 0) za 8 v delovnem sklopu Izvajanje (DS T3) pa za dodatnih 16, skupaj 24. V delovnem sklopu Izvajanje (DS T3) bodo povečali kazalnik Število institucij, ki uporabljajo nove modele, metode in strategije na 7 (osnova 2), kazalnik I.1.1.2 (multiplikatorji) pa na 8 (osnova 0). V delovnem sklopu Pedagoška srečanja (DS T4) bodo povečali kazalnik I.1.2.1 na 8 (osnova 0).

V delovnem sklopu Zagotavljanje kakovosti (DS T5) bodo spremljali uspešnost delovanja skupine z ugotavljanjem stopnje zadovoljstva s kakovostjo medinstitucionalnega sodelovanja (povprečna vrednost na vprašalniku z lestvico 1-5

»Sodelujemo skupaj za zeleno, konkurenčno in vključujočo Evropo.«



bo predvidoma 4) ter z dvigom deleža sodelujočih institucij, ki uporabljajo nove prakse poučevanja in učenja na 87,5 % (začetna vrednost 12,5 %). Rezultati se bodo merili večinoma s kvantitativno metodologijo kot npr. številom izdanih gradiv, dokazili o vključevanju institucij, sodelujočih članih osebja, udeležencih v vzajemnem učenju, multiplikatorjih (npr. podpisne liste), anketnimi vprašalniki in različnimi dokazili o izvedenih aktivnostih.

#### 1.4 TRAJNOST PROJEKTA

Vzpostavitev delovanja Kompetenčnega centra je ena od ključnih aktivnosti projekta, aktivno bodo vključeni vsi partnerji projekta. Kompetenčni center bo tudi po zaključku projekta informacijsko in svetovalno središče za vseživljenjsko učenje učiteljev ter za nadaljnje razvijanje novih praks na področju UI pismenosti in SEK. Tako bodo skrbeli za medinstitucionalno sodelovanje na vseh ravneh izobraževanja tudi po zaključku projekta.

V prvi fazi bo Kompetenčni center deloval na nivoju programov za izobraževanje in usposabljanje učiteljev. Trajnost delovanja Kompetenčnega centra bodo zagotavljali z notranjimi viri. Za trajno doseganje sprememb na področju projektnih vsebin, je potrebno spremembe uvajati na različnih nivojih, ključne pa so ne le v znanju, temveč tudi pri vrednotah. Naprej je potrebno spremembe vnesti na nivoju izobraževanja visokošolskih učiteljev. Usposobljeni in kompetentni učitelji te vsebine prenesejo na nižje ravni izobraževanja in tako sklenejo izobraževalni cikel. UI pismenost in razvijanje SEK pri pedagoških delavcih sta še precej neznani področji.

7

Preplet razvijanja obeh področij prečnih kompetenc je mogoč le na podlagi izmenjave znanj in dobrih praks na področju pospeševanja spretnosti in kompetenc v izobraževanju, kar je pomembno tudi po zaključku trajanja projekta. Pedagoški delavci, ki so že vključeni kot izvajalci v izobraževalnem procesu, se stalno izobražujejo in usposabljujejo.

Programi profesionalnega usposabljanja za razvijanje UI in SEK pismenosti, ki bodo razviti, bodo objavljeni na spletni strani projekta in bodo na tak način tudi po zaključku projekta omogočali nadgrajevanje in prenos novih praks poučevanja in učenja za delo in življenje ter izmenjavo znanj in dobrih praks tudi med pedagoškimi delavci. Odgovorni za navedeno bodo vsi partnerji projekta, v prvi vrsti prijavitelj.

#### 1.5 PRENOSLJIVOST UČINKOV IN REZULTATOV PROJEKTA

Prenosljivost učinkov in rezultatov SETCOM na druge organizacije/regije/države (tudi izven področja vzgoje in izobraževanja) je zagotovljena z izbiro vsebine, saj

»Sodelujemo skupaj za zeleno, konkurenčno in vključujočo Evropo.«



opredelitev prečnih kompetenc poudarja sposobnost prenosljivosti (gre za kompetence, ki niso tipično vezane na posamezno delovno mesto, aktivnost, akademsko disciplino ali področje znanja, temveč so prenosljive na širši razpon življenjskih situacij; UNESCO, 2014<sup>1</sup>). Odnosna in digitalna kompetenca sta ključni kompetenci tudi v delovnih okoljih izven vzgoje in izobraževanja, zato predpostavljamo, da bodo razviti modeli izobraževanja zanimivi tudi za delodajalce v vseh sektorjih. Mednarodna prenosljivost bo zagotovljena tudi z uporabo UDL metodologije (Universal Design for Learning), ki omogoči direkten transfer v mednarodno skupnost.

### 1.5.1 NAČINI PRENOSA

Ključni nosilec prenosljivosti in posplošljivosti učinkov in rezultatov projekta bo Kompetenčni center. Prenosljivost na druge organizacije bo torej zagotovljena tudi s samo organizacijo izvedbe projekta, saj predvideva trajnostno aktivno vključevanje drugih institucij skozi načrtovano delovanje Kompetenčnega centra. Drugim izobraževalnim ustanovam po celotni vertikali bo Kompetenčni center nudil podporo pri vzpostavljanju lastnih strategij razvijanja SEK in UI pismenosti. Opravljal bo tudi posvetovalno funkcijo.

Rezultati projekta bodo kot odprt vir izobraževanja na voljo tudi drugim institucijam s področja izobraževanja in širše. Ker bo projekt voden po principih znanstvene evalvacije, bodo temu sledile tudi tipične diseminacijskimi aktivnostmi kot npr. znanstvene objave v tujih revijah, predstavitevami na mednarodnih konferencah, zaključno konferenco in drugimi intelektualnimi outputi (npr. znanstvena monografija, priročnik dobrih praks). Dodatno bodo prenosljivost zagotavljali s spletno stranjo in socialnimi omrežji.

8

## 2 KOMUNIKACIJSKI NAČRT

### 2.1 NAMEN KOMUNICIRANJA IN KOMUNIKACIJSKI CILJI

V našem projektu je komunikacijski pristop podoben samemu projektному pristopu, da se bodo čim boljše dosegli cilji projekta in komunikacijski cilji. Pristop je celovit, saj za posredovanje ključnih informacij ciljnim skupinam o projektu uporablja različne aktivnosti in orodja; vključujoč, saj spremlja komunikacijo o projektu, ki ga soustvarjajo tudi širša javnost; inovativen, ker kot ključna orodja za komunikacijo uporablja elemente sodobne tehnologije; ter trajnosten, saj bo po vzpostavitvi spletne strani

<sup>1</sup> UNESCO. (2014). *School and Teaching Practices for 21st Century Challenges. Lessons from the Asia-Pacific Region*. Pariz: UNESCO.





in Kompetenčni center ostal ključno mesto za informiranje o projektu tudi po njegovem zaključku, naš model pa se bo promoviral tudi v tujini, zato da se ga razširi in s tem ustvari izmenjavo dobrih praks.

### V našem projektu:

- komunikacija bo učinkovita in transparentna, ter jasna, enostavna in lahka, kot tudi nevtralna in objektivna;
- obveščanje bo imelo ključno vlogo pri predstavljanju projekta, ker bodo informacije točne in pravočasne;
- viri podatkov bodo preverljivi, kar pomeni, da bo mogoče preveriti vse zaključke;
- gradivo in vsebine bodo informativne in celovite ter enostavne in lahko razumljive (prav tako dostopne v e-verziji, v slovenskem in po potrebi v angleškem jeziku);
- komunikacija bo vse ciljne skupine spodbudila k sodelovanju;
- komunikacija bo aktivno vključila ciljne skupine.

Člani projektne skupine bodo uporabili različna orodja interne komunikacije (tedenska srečanja, mesečna srečanja, e-pošta, internet) s katerimi bodo spodbujali dvosmerno komunikacijo, izboljšali pretok informacij med člani projektne skupine in spodbujali timsko delo in sodelovanje. Prilagodili se bodo razmeram COVID 19, ker bodo vsa navedena orodja lahko izvedli prav tako na daljavo.

9

Z orodji (Facebook, Instagram, Twitter, spletna podstran, mailing lista, diseminacijski dogodek, konferenca, Znanstvena monografija, Katalog inovativnih pedagoških pristopov oz. Priročnik dobrih praks, mediji), ki bodo uporabljena za zunanjo komunikacijo za širšo in splošno javnostjo bodo člani raziskovalne skupine povečali ozaveščenost o projektu, povečali zavedanje o pomenu digitalnih kompetenc za ranljive skupine in izboljšali pretok informacij med člani projektne skupine in ciljnimi skupinami ter interesnimi skupinami.

Z mediji pa bodo komunicirali prek sporočil za medije, družbenih omrežij in neposredno s posameznimi novinarji.

## 2.2 CILJNE SKUPINE (RELEVANTNI DELEŽNIKI)

**Ciljne skupine** v projektu SETCOM bodo:

- visokošolski učitelji na pedagoških študijskih programih;

»Sodelujemo skupaj za zeleno, konkurenčno in vključujočo Evropo.«



- pedagoški delavci na področju predšolskega, osnovnošolskega in srednješolskega izobraževanja, izobraževanja odraslih ter neformalnega izobraževanja; kot tudi
- učenci in dijaki, študenti (posebej na pedagoških smereh), administrativno osebje na lokalnih skupnostih na področjih vzgoje in izobraževanja;
- širša javnost v regijah, v katere je vpeta UM;
- ostali zasebni in javni zavodi, institucije, ki urejajo ali delujejo na področju šolstva in izobraževanja (formalnega in neformalnega);
- nevladni sektor ter
- društva.

### 2.3 DELOVNI SKLOP KOMUNIKACIJA

V delovnem sklopu Komunikacija želimo vsebinsko doseči čim širšo ozaveščenost o pomembnosti trajnostnega razvijanja SEK in UI pismenosti vseh državljanov. Sledili bodo naslednjim ciljem: Informirati in komunicirati a) z laično in strokovno javnostjo o načrtovanih in izvedenih aktivnostih, ciljih in rezultatih projekta in vplivu pomoči finančnega mehanizma; b) o pomembnosti vsebine projekta za trajnostni razvoj; c) o v projektu razvitih izobraževalnih gradivih s področja SEK in UI pismenosti in d) o izobraževanju z vsebin projekta. S tem namenom bodo pripravili Komunikacijski načrt, več javnih dogodkov (novinarsko konferenco, okroglo mizo in zaključno konferenco), eno dodatno znanstveno publikacijo (več znanstvenih in strokovnih publikacij bo ustvarjenih kot dosežki v drugih delovnih sklopih), spletno podstran in profile na družbenih omrežjih (Facebook, Instagram, Twitter) ter več promocijskega materiala (npr. zloženske, plakate, pisala, bloke, majice...).

10

V sklopu komunikacije bodo sodelovali vsi projektni partnerji pod vodstvom in koordinacijo prijavitelja. V okviru UM bo aktivno sodelovala Služba za promocijo na Univerzi v Mariboru, Karierni center UM, Center za podporo učenju in poučevanju na UM. Dodatno bodo nekoliko bolj aktivno vlogo v tem sklopu imele ustrezne službe na Mestni občini Maribor.

### 2.4 STRATEGIJA IN VSEBINA UKREPOV INFORMIRANJA

**Specifični cilji projekta so:**

1. Razvijanje socialnih in emocionalnih kompetenc.
2. Razvijanje pismenosti na področju umetne inteligence.
3. Vzpostavitev kompetenčnega centra.

Da bi dosegli **prvi specifični cilj**, se bodo tega lotili z dvema prijemoma. Prvi prijem bo predstavljal dvig ozaveščanja o NOR in EGP FM. V okviru tega sklopa bodo

»Sodelujemo skupaj za zeleno, konkurenčno in vključujočo Evropo.«



pripravili dosežek: Navodila za izdelavo promocijskih (in drugih komunikacijskih) materialov za SETCOM. Znotraj celovitega, vključujočega, inovativnega in trajnostnega pristopa bodo izpostavljali dejstvo, da je k razvoju socialno-emocionalnih kompetenc za trajnostni razvoj ključno pripomoglo financiranje v okviru finančnega mehanizma. Z mediji bodo komunicirali prek sporočil za medije, družbenih omrežij in neposredno s posameznimi novinarji. Vsak projektni partner bo imenoval osebo, ki bo odgovorna za izvajanje in koordinacijo tega sklopa. Relevantne fotografije (ob varovanju osebnih podatkov) se bodo naložile tudi v medijsko knjižnico finančnih mehanizmov. Drugi prijem bo ozaveščanje o izvajanju in dosežkih projektov. V tem sklopu bodo seznanjali laično in strokovno javnost z razvojem prečnih kompetenc in potrebami po izobraževanju s področja socialno-emocionalnih kompetenc in za trajnostni razvoj. Komunikacijski pristop bo podoben projektnemu pristopu, da se bodo čim bolje dosegli cilji projekta in komunikacijski cilji. Pristop je celovit, saj za posredovanje ključnih informacij ciljnim skupinam o projektu uporablja različne aktivnosti in orodja; vključujoč, saj spremlja komunikacijo o projektu, ki ga soustvarjajo tudi širša javnost; inovativen, ker kot ključna orodja za komunikacijo uporablja elemente sodobne tehnologije; ter trajnosten, saj bo po vzpostavitvi spletne strani postal ključno mesto za informiranje o projektu tudi po njegovem zaključku, naš model pa se bo promoviral tudi v priročniku, zato da se ga razširi in s tem ustvari izmenjavo dobrih praks.

Da bi dosegli **drugi specifični cilj**, se bodo tega lotili z dvema prijemoma. Prvi prijem bo predstavljal ozaveščanje o izvajanju in dosežkih projektov. Z orodji (Facebook, Instagram, Twitter, spletna stran, mailing lista, konferenca, znanstvena monografija) ki bodo uporabljena za zunanjo komunikacijo za širšo in splošno javnostjo bodo člani projektne skupine povečali ozaveščenost o projektu, povečali zavedanje o pomenu prečnih kompetenc za ranljive skupine in izboljšali pretok informacij med člani projektne skupine in ciljnim skupinami ter interesnimi skupinami. Člani projektne skupine bodo uporabili različna orodja komunikacije (tedenska srečanja, mesečna srečanja, e-pošta, internet, delovno kosilo), s katerimi bodo spodbujali komunikacijo, izboljšali pretok informacij in spodbujali timsko delo in sodelovanje. Drugi prijem bo predstavljal dvig ozaveščanja o NOR in EGP FM. Znotraj celovitega, vključujočega, inovativnega in trajnostnega pristopa bodo izpostavljali dejstvo, da je k razvoju digitalnih kompetenc za trajnostni razvoj ključno pripomoglo financiranje v okviru finančnega mehanizma. Z mediji bodo komunicirali prek sporočil za medije, družbenih omrežij in neposredno s posameznimi novinarji. Nenazadnje, je za izvajanje oglaševanja odgovoren prijavitelj projekta, ki bo sodeloval z Uradom za odnose z javnostjo.

Da bi dosegli **tretji specifični cilj** projekta, se bodo tega lotili ponovno z dvema prijemoma. Prvi prijem bo predstavljal druge specifične komunikacijske cilje. Kot specifični komunikacijski cilj smo si zastavili: z informiranjem in komuniciranjem o



projektu SETCOM povečevati zavedanje po nujnosti izobraževanja s področja projekta. V SETCOM bodo v okviru DS T3/DS T4 in DS T4/DS T5 pripravili izobraževanja za profesionalni razvoj učiteljev in administrativnega osebja, ki jih bodo ponudili tudi širši javnosti. Ker bodo potekala na Andragoškem zavodu tudi izobraževanja odraslih bodo v okviru projektnih aktivnosti pripravili izobraževanje tudi za odraslo populacijo in s tem sledili EU ciljem vseživljenjskega izobraževanja. Drugi prijem bo predstavljal dvig ozaveščenja o NOR in EGP FM. Znotraj celovitega, vključujočega, inovativnega in trajnostnega pristopa bodo izpostavljali dejstvo, da je k razvoju in vzpostavitvi Kompetenčnega centra za trajnostni razvoj ključno pripomoglo financiranje v okviru finančnega mehanizma. Z mediji bodo komunicirali prek sporočil za medije, družbenih omrežij in neposredno s posameznimi novinarji.

## 2.5 INFORMACIJSKE AKTIVNOSTI

### 1. Aktivnost: Direktna komunikacija (Čas izvajanja: 1. 7. 2022 – 30. 4. 2024)

Direktna komunikacija bo razen v obliki projektnih sestankov in uporabe mailing liste potekala v različnih oblikah, ki so specifične za tip partnerske institucije. Na univerzitetnih institucijah bo šlo za akademske zборе, sestanke oddelkov, kolegije ipd., v vrtcih in šolah bo direktna komunikacija potekala na konferencah, sestankih aktivov in roditeljskih sestankih, na Mestni občini Maribor pa na strateškem svetu in sestankih služb za izobraževanje in projektne aktivnosti. Zveza prijateljev mladine in Andragoški zavod bosta direktno komunikacijo izven partnerskih sestankih izvajala na specifičnih dogodkih (npr. sestankih z izvajalci projektnih aktivnosti, ki niso vključeni v projekt kot so npr. študenti prostovoljci).

12

#### Dosežek te aktivnosti bo:

- a) **Seznam naslovnikov/adrema (mailing lista) (1. 7. 2022 - 30. 4. 2024) →**  
Adrema se bo oblikovala tekom projekta. Z njeno pomočjo bodo sporočali sklope novic zainteresiranim deležnikom. Seznam naslovnikov bo v celoti avtomatiziran z uporabo posebne programske opreme za poštno sezname in reflektorskega naslova, nastavljenega na strežniku.

### 2. Aktivnost: Spletno komuniciranje (Čas izvajanja: 1. 7. 2022 – 30. 4. 2024)

S spletnimi orodji (spletna podstran, Facebook, Instagram, Twitter, izjava za javnost.), ki bodo uporabljena za komunikacijo z eksterno javnostjo bodo člani raziskovalne skupine povečali ozaveščenost o projektu, povečali zavedanje o pomenu socialno-emocionalnih in digitalnih kompetenc za celotno populacijo in posebej za ranljive skupine ter izboljšali pretok informacij med člani projektne skupine in ciljnimi skupinami. Družbena omrežja bodo uporabljali za ozaveščanje o projektu, za ustvarjanje razprave ali usmerjanje spletnega prometa na spletno stran projekta. Pripravili bodo e-novice.

»Sodelujemo skupaj za zeleno, konkurenčno in vključujočo Evropo.«

### Dosežki, v sklopu te aktivnosti:

- a) **Spletna podstran (ustvarjena 1. 7. 2022)** → Spletna stran bo postavljena centralno kot podstran na Pedagoški fakulteti Univerze v Mariboru, a bodo za njeno delovanje in dopolnjevanje skrbeli vsi partnerji. Na spletni strani bo za vsakega obiskovalca pripravljen kratek vprašalnik, iz katerega bodo dobili odgovor, s katere institucije prihaja kakšne institucije prihaja (javne, zasebne), s katerega področja, ali so bile informacije, ki jih je na spletni strani našel, zanj pomembne, in ali pozna Norveški finančni mehanizem. Vprašalnik se bo aktiviral, ko bo obiskovalec želel zapustiti spletno stran. Na spletni strani bo tudi nameščen števec obiskovalcev.
- b) **Profili na družbenih omrežjih (ustvarjeni julija 2022)** → Za vsako družbeno omrežje (Facebook, Instagram, Twitter) bo imenovana odgovorna oseba (Monika Šket, UM), ki bo v skladu s Komunikacijskim načrtom upravljala z njim in obveščala o projektu, ciljih, vsebinah, dogodkih in rezultatih projekta s posebno pozornostjo na priznavanje finančnega mehanizma.  
Pri objavah na družbenih omrežjih bodo označeni:  
– @EEANorwayGrantsSlovenia ,  
– @EEANorwayGrants  
ter uporabljali ustrezne oznake:  
#EEANorwayGrantsSlovenia  
#EEANorwayGrants  
#EEAGrants  
#NorwayGrants  
#EEAGrantsSlovenia  
#NorwayGrantsSlovenia  
#ClimateProgramme  
#EducationProgramme.
- c) **Izjava za javnost – 3-krat (1. izjava bila posredovana julija 2022, 2. izjava bo posredovana novembra 2023, 3. izjava bo posredovana marca 2024)** → Predvidevamo izjavo za javnost ob začetku projekta, ob otvoritvi Kompetenčnega centra in ob zaključni konferenci.
- d) **E-novice – 4-krat (1. e-novica bo posredovana januarja 2023, 2. e-novica bo posredovana junija 2023, 3. e-novica bo posredovana decembra 2023 in 4. e-novica bo posredovana aprila 2024)** → V času trajanja projekta bodo 4-krat pripravili e-novice, ki jih bom objavili na spletni strani nosilca projekta in poslali ne e-naslove s kreiranega seznama naslovnikov/adrema (mailing lista).

### 3. Aktivnost: Promocijski material (Čas izvajanja: 1. 7. 2022 – 30. 4. 2024)

Pripravili bodo raznolik promocijski material: informativno gradivo (zloženke in brošure), plakate, infografiko, stojala roll-up, pisala, USB ključke, majice,... Projekt bodo predstavili v zloženkah, ki bodo posredovane osnovnim in/ali srednjim šolam po vsaki posamezni delovni fazi (predvideno ločeno SEK in UI). Na zloženkah in

»Sodelujemo skupaj za zeleno, konkurenčno in vključujočo Evropo.«



brošurah, ki jih bodo delili študentom ob informativnem dnevu, bodo izpostavili, da v okviru UM deluje projekt SETCOM in da so znanja s področja prečnih kompetenc financirana s strani finančnega mehanizma.

Ob postavitvi vseh orodij in modelov za sinergijo SEK in UI pismenosti bo izdelana brošura, ki bo predstavila pomen poznavanja prečnih kompetenc za trajnostni razvoj. Brošure se bodo delile tudi vsem (potencialnim) partnerjem iz gospodarstva. Vso informativno gradivo oz. promocijski material bo na voljo tudi v digitalni obliki na spletni strani prijavitelja projekta. V prostorih, kjer se bodo izvajala pedagoška srečanja (predvidoma na Srednji ekonomski šoli in gimnaziji, Fakulteti za naravoslovje in matematiko, Pedagoški fakulteti in Filozofski fakulteti) bodo izobraževalni plakati o vsebinah in razvijanju SEK in UI pismenosti. Pri vseh partnerjih bo vidno postavljena infografika na stojalu roll-up (v fizični ali digitalni obliki - npr. na promocijskih zaslonih), ki prikazuje prispevke finančnih mehanizmov.

Ob javnih dogodkih in tudi na informativnih dnevih bo na voljo promocijski material tipa vrečke, pisala, mape, bloki, ki bodo ustrezno vizualno opremljeni. Na zaključni konferenci bo zbornik prispevkov tudi na ustreznem USB ključku. Izvajalci projekta bodo dobili projektne majice.

#### **Dosežek v sklopu te aktivnosti:**

- a) **Promocijski material za SETCOM (pričnemo z decembrom 2022) →** Stojalo roll-up (10 kom), plakati (cca 50 kom), vrečke (cca 30 kom), pisala (cca 50 kom), mape (cca 50 kom), bloki (cca 50 kom), majice (cca 60 kom), zloženka 1, 1/3, A4 v 200 izvodih, brošura 1 v 50 izvodih in USB (cca 100 kom).

14

#### **4. Aktivnost: Publikacija(-e) (Čas izvajanja: 1. 5. 2023 – 30. 4. 2024)**

V okviru aktivnosti publikacije bodo pridobili Znanstveno monografijo (v okviru delovnega sklopa Komunikacije), Priročnik dobrih praks (v okviru DS T4) in komplet štirih modulov za izobraževanje z namenom dviga socialno emocionalnih kompetenc in UI pismenosti za različne ciljne skupine (v okviru DS T4). Tukaj kot dosežek navajamo le znanstveno monografijo, ker so ostale publikacije navedene v drugih delovnih sklopih. Znanstvena monografija bo zajemala pregled obstoječih raziskav na temo prečnih kompetenc z vidika SEK in UI pismenosti, ter predloge ukrepov za izboljšanje poznavanja te tematike. Vse publikacije bodo kot OER (Open Educational Resource) dosegljive v e-verziji. S pomočjo opisanih publikacij bodo zagotovili trajnost pridobljenih rezultatov v projektu.

#### **Dosežek v sklopu te aktivnosti:**

- a) **Znanstvena monografija (končni datum 30. 4. 2024) →** Znanstvena monografija bo obogatila področje edukacijskih znanosti z vsebinami in strategijami poučevanja in učenja socialno-emocionalnih kompetenc in

»Sodelujemo skupaj za zeleno, konkurenčno in vključujočo Evropo.«

pismenosti s področja umetne inteligence. Pripravljena bo na osnovi rezultatov projekta in spoznanj zaključne konference, kjer bo znanstvena in strokovna širša javnost dodala svoj prispevek. Monografija bo predvidoma objavljena v odprtem dostopu in bo na voljo na spletnih straneh projekta. Sledila bo principom znanstvene publikacije, bo ustrezno recenzirana in zavedena v ustrezne baze. Znanstvena monografija bo zajemala pregled obstoječih raziskav na temo prečnih kompetenc z vidika SEK in UI pismenosti, ter predloge ukrepov za izboljšanje poznavanja te tematike.

### **5. Aktivnost: Javni dogodki (Čas izvajanja: 1. 7. 2022 – 30. 4. 2024)**

V okviru te aktivnosti se bodo izvedli vsaj trije večji javni dogodki. Ob enem od večjih dogodkov bo organizirana novinarska konferenca, kjer bo javnost seznanjena z rezultati projekta, ki so bili do takrat (predvidoma gre za obdobje enega leta) doseženi. Novinarska konferenca bo predvidoma sklicana, ko bodo pripravili okroglo mizo na katero bodo povabili vso zainteresirano javnost. Eden od večjih javnih dogodkov, ki ga bodo intenzivno medijsko podprli, bo otvoritev Kompetenčnega centra na Srednji ekonomski šoli in gimnaziji Maribor. Pripravljena bo tudi zaključna konferenca (preko službe za promocijo na UM in MOM (v živo ali na daljavo), kjer se bo javnosti predstavilo dosežene rezultate. Cilj konference je doseči medijsko odzivnost. Otvoritev projekta bodo obeležili z intenzivno akcijo sporočil za javnost (press-release), v kateri bo sodelovala Služba za promocijo na Univerzi v Mariboru in Mestna občina Maribor.

#### **Dosežki v sklopu te aktivnosti:**

- a) **Novinarska konferenca (november 2023)** → Novinarska konferenca bo organizirana ob enem izmed večjih projektnih dogodkov (predvidoma odprta miza ob otvoritvi Kompetenčnega centra) in bo obeležila otvoritev projekta bo organizirana s podporo Službe za promocijo na Univerzi v Mariboru, Kariernega centra Univerze v Mariboru, Centra za podporo učenju in poučevanju na Univerzi v Mariboru in ustreznih služb na Mestni občini Maribor. Ker vse navedene službe profesionalno in redno izvajajo tovrstne aktivnosti bodo na tiskovni konferenci prisotni predstavniki medijev, ki rangirajo visoko in imajo širok doseg. Novinarska konferenca bo namenjena obveščanju javnosti o vsebini in načrtovanih aktivnostih.
- b) **Otvoritev Kompetenčnega centra (november 2023)** → Kompetenčni center predstavlja enega izmed dosežkov delovnega sklopa Pedagoška srečanja. Namenjen je trajnostnem učinku, saj bo deloval tudi po zaključku projekta. Kompetenčni center bo fizično lociran na Srednji ekonomski šoli in gimnaziji Maribor in bo predstavljal stičišče profesionalne učeče skupnosti, ki bo nastala v pedagoških srečanjih. Hkrati bo po zaključku projekta skrbel za komunikacijske in vsebinske dejavnost na področju prečnih kompetenc. V začetku delovanja bo pokrival predvsem socialno-emocionalne kompetence in

»Sodelujemo skupaj za zeleno, konkurenčno in vključujočo Evropo.«



UI pismenost, kasneje pa bo predstavljal tudi podporno okolje za druga tri področja prečnih kompetenc, ki jih SETCOM eksplicitno ne naslavlja. Gre za kritično in inovativno razmišljanje, globalno državljanstvo, in širšo medijsko in informacijsko pismenost (UNESCO, 2014<sup>2</sup>). Kompetenčni center bo sodeloval s podobnimi ustanovami, ki naslavlja različna področja prečnih kompetenc in poskušal ustvariti hub (združenje), vseh, ki na teh področjih delujejo.

- c) **Zaključna konferenca (marec 2024)** → Zaključna konferenca se predvideva v zadnjem kvartalu izvajanja projekta in njen osnovni namen je predstavitev rezultatov in glavnih učinkov projekta. Cilj konference je doseči tako znanstveno publiko s področja SEK in UI pismenosti kot medijsko odzivnost. Tudi konferenco bo spremljala akcija sporočil za medije oz. javnost (press release).

## 6. Aktivnost: Druge aktivnosti (Čas izvajanja: 1. 7. 2022 – 31. 12. 2022)

V okviru začetnih aktivnosti bodo določili komunikacijsko strategijo, v kateri bodo definirali načine in orodja komuniciranja s ciljnim skupinami ter pripravo seznama medijev, ki bo služil potrebam diseminacije informacij v času izvajanja projekta (prilagodili se bodo razmeram COVID-19). Dosežek teh aktivnosti bo Komunikacijski načrt.

### Dosežek v sklopu te aktivnosti:

- a) **Komunikacijski načrt (1. 9. 2022)** → V okviru komunikacijske strategije se bo pripravila matrika aktivnosti komuniciranja po fazah z definicijo terminskih rokov, ciljnih skupin, načrtovanih pristopov in pričakovanih rezultatov.

## 3 MATRIKA/NAČRT VREDNOTENJA UKREPOV/AKTIVNOSTI INFORMIRANJA IN KOMUNICIRANJA

Matrika komuniciranja je razvita za podporo pri doseganju ciljev projekta in posledično za povečanje učinka projekta. Hkrati komunikacija podpira tudi prenos rezultatov ciljnim skupinam, ki niso neposredno vključene v projekt. S komunikacijo bodo optimizirali rezultate projekta.

Dejavnosti komunikacije v projektu veljajo za bistveno osnovo za uspeh projekta, saj pomagajo pri vzpostavljanju močnih odnosov s ciljnim skupinami in zainteresiranimi stranmi; kot tudi podpiranje uresničevanja ciljev projekta.

Ta dokument je zasnovan tako, da podpira splošne in specifične cilje komunikacije in prepoznavnosti projekta, saj vemo, da sta uspešnost in trajnost projekta odvisna tudi

<sup>2</sup> UNESCO. (2014). *School and Teaching Practices for 21st Century Challenges. Lessons from the Asia-Pacific Region*. Pariz: UNESCO.





od široke ozaveščenosti in razširjanja rezultatov - npr. dejavnosti, ki obveščajo ciljne skupine. Komunikacija mora biti močna med zainteresiranimi stranmi in ciljnimi skupinami.

Komunikacijske dejavnosti so usmerjene v podrobno strukturo in cilje dveh glavnih ravni projektne komunikacijske strategije: z zainteresiranimi ciljnim skupinami projektov, zainteresiranimi stranmi, končnimi uporabniki in širšo javnostjo za spodbujanje učinkovitega razširjanja rezultatov in informacij v zvezi z razvojem projekta med vsemi ciljnim skupinami, za spodbujanje aktivnega sodelovanja zainteresiranih strani, oblikovalcev politike in drugih strank ter podpirati in širiti mrežo končnih uporabnikov. Spodnja matrika prikazuje komunikacijske dejavnosti s kazalniki in predvideno terminsko izvedbo.

*Tabela 1: Komunikacijska matrika*

AKTIVNOST	DOSEŽEK/KAZALNIK	ŠTEVILO	CILJNA SKUPINA	ROK IZVEDBE
<b>Direktna komunikacija</b>	Seznam naslovnikov/adrema (mailing lista)	2	interna in eksterna javnost	april 2024
<b>Spletno komuniciranje</b>	Spletna podstran z vprašalnikom in števcem obiskov	1	eksterna javnost	julij 2022
	Profili na družbenih omrežjih (Facebook, Instagram, Twitter)	3	eksterna javnost	julij 2022
	Izjava za javnost	3	eksterna javnost	julij 2022, november 2023 in marec 2024
	E-novice	4	interna in eksterna javnost	januar 2023, junij 2023, december 2023 in april 2024
	Stojalo roll-up (10 kom), plakati (cca 50 kom), vrečke (cca 30 kom), pisala (cca 50 kom), mape (cca 50 kom), bloki (cca 50 kom), majice (cca 60 kom), zloženka 1, 1/3,	400 kom in 250 izvodov	interna in eksterna javnost	april 2024



<b>Promocijski material</b>	A4 v 200 izvodih, brošura 1 v 50 izvodih in USB (cca 100 kom).			
<b>Publikacija(-e)</b>	Znanstvena monografija	1	eksterna javnost	april 2024
	Katalog inovativnih pedagoških pristopov oz. Priročnik dobrih praks	1	interna in eksterna javnost	marec 2023
<b>Javni dogodki</b>	Novinarska konferenca in okrogla miza	1	interna in eksterna javnost	november 2023
	Otvoritev Kompetenčnega centra	1	interna in eksterna javnost	november 2023
	Zaključna konferenca	1	interna in eksterna javnost	marec 2024
<b>Druge aktivnosti</b>	Komunikacijski načrt	1	interna in eksterna javnost	avgust 2022

Vir: lasten

18

Komunikacijska matrika je bila pripravljena z namenom lažjega načrtovanja in spremljanja aktivnosti, ki so povezane s komunikacijo o projektu. Pripravljena je skladno s prijavo projekta in zajema vse v prijavi predvidene dosežke, povezane z delovnim sklopom Komunikacija.

#### 4 VIZUALNA IDENTITETA

Vsako informiranje in komuniciranje o projektu bo vključevalo tudi eksplicitno in jasno razvidno informacijo o podpori finančnega mehanizma. Celotno gradivo, povezano z aktivnostmi informiranja in komuniciranja, ki ga bodo pripravili bo skladno z navodili in z določili iz *Priročnika za upravičence, 6. del: Informiranje in komuniciranje*<sup>3</sup>. Naveden priročnik določa podrobne tehnične zahteve v zvezi z uporabo logotipov, panojev, plošč, posterjev in tiskovin ter tehnične zahteve v zvezi s prisotnostjo na spletu in uporabo avdio-video gradiva.

<sup>3</sup> <https://www.norwaygrants.si/wp-content/uploads/2021/12/6.-del.pdf>



## 4.1 LOGOTIP

Logotip je najpomembnejši in obvezen element vizualne identitete finančnih mehanizmov, ki ga bodo uporabljali na vseh materialih informiranja in obveščanja. Vsaka tiskana (npr. brošure, vabila, študije, priročniki, objave za javnost) ali elektronsko gradivo v okviru projekta, bo vključevalo naslednje obvezne logotipe:

- logotip Norveškega finančnega mehanizma za projekte, sofinancirane s sredstvi tega finančnega mehanizma in
- logotip Nosilca programa (MKRR) v ustreznem jeziku.

## 4.2 SLOGAN

Slogan »Sodelujemo skupaj za zeleno, konkurenčno in vključujočo Evropo« (»Working together for a green, competitive and inclusive Europe«) je temeljno sporočilo finančnih mehanizmov, ki ga bodo uporabljali vsi vpeti v komuniciranje in obveščanje o finančnih mehanizmih. Slogan bodo uporabljali skupaj z logotipi, na spletu, družbenih omrežjih, video posnetkih, publikacijah itd. Uporabljali ga bodo tudi v ustni komunikaciji, kot na primer v govorih in na predstavitvah ter v komunikaciji z novinarji. Slogan smo vključili tudi v komunikacijski načrt.

Ker je slogan fleksibilen, ga bodo včasih prilagodili:

- Sodelujemo skupaj za zeleno Evropo.
- Sodelujemo skupaj za konkurenčno Evropo.
- Sodelujemo skupaj za vključujočo Evropo.
- Sodelujemo skupaj za zeleno in konkurenčno Evropo.

Slogan bodo uporabljali v črni ali beli barvi ali v kombinacijah z zeleno, rdečo in modro barvo kot jih določa *Priročnik za upravičence, 6. del: Informiranje in komuniciranje*<sup>4</sup>.

## 5 UPORABA STANDARDNEGA BESEDILA IN NAVEDBA PODPORE TER IZJAVA O OMEJITVI ODGOVORNOSTI

Spodnje standardno besedilo in navedba podpore se bosta uporabljala na spletni podstrani projekta ali na profilu na družabnih omrežjih, v različnih publikacijah ali drugem informacijskem gradivu, na zadnji platnici, na koncu sporočil za javnost v delu »Opomba za urednike« ali kjerkoli drugje, kjer je naveden prispevek držav donatoric prek finančnih mehanizmov.

<sup>4</sup> <https://www.norwaygrants.si/wp-content/uploads/2021/12/6.-del.pdf>

»Sodelujemo skupaj za zeleno, konkurenčno in vključujočo Evropo.«



### **Standardno besedilo – Norveški finančni mehanizem**

Norveški finančni mehanizem in Finančni mehanizem EGP predstavljata prispevek Norveške k zeleni, konkurenčni in vključujoči Evropi. Norveška prek Norveškega finančnega mehanizma in Finančnega mehanizma EGP prispeva k zmanjšanju socialnih in gospodarskih razlik v Evropi ter h krepitvi bilateralnih odnosov z državami upravičenkami v srednji in južni Evropi ter ob Baltiku. Norveška tesno sodeluje z Evropsko unijo na podlagi Sporazuma o Evropskem gospodarskem prostoru (EGP). Skupaj z drugima dvema državama donatoricama je v petih zaporednih obdobjih financiranja med letoma 1994 in 2014 prek finančnih mehanizmov zagotovila sredstva v višini 3,3 milijarde EUR.

Norveški finančni mehanizem, ki ga financira samo Norveška, je namenjen državam, ki so pristopile k Evropski uniji po letu 2003. Skupna višina sredstev v okviru Norveškega finančnega mehanizma v obdobju 2014–2021 znaša 1,25 milijarde EUR.

Prednostna področja v tem obdobju so naslednja:

- #1 inovacije, raziskave, izobraževanje in konkurenčnost;
- #2 socialno vključevanje, zaposlovanje mladih in zmanjševanje revščine;
- #3 okolje, energija, podnebne spremembe in nizkoogljično gospodarstvo;
- #4 kultura, civilna družba, dobro upravljanje ter temeljne pravice in svoboščine;
- #5 pravosodje in notranje zadeve.

### **Navedba podpore**

V tem dokumentu je navedena na prvi strani. Jo pa navajamo še na tem mestu:

Projekt SETCOM sofinancira Norveška s sredstvi Norveškega finančnega mehanizma v višini 500.000,00 €. Namen projekta je zapolnitev vrzeli med strateškimi dokumenti in empiričnimi raziskovalnimi spoznanji.

### **Izjava o omejitvi odgovornosti**

Vsi dokumenti/gradiva bodo imeli navedeno tudi izjavo o omejitvi odgovornosti, ki pravi, da vsebina dokumenta/spletne strani ne odraža nujno stališča Nosilca programa: »Ta dokument je nastal s finančno podporo Norveškega finančnega mehanizma. Za vsebino tega dokumenta je odgovorna izključno Univerza v Mariboru in zanj v nobenem primeru ne velja, da odraža stališča Nosilca programa Izobraževanje – krepitev človeških virov.« V tem dokumentu imamo izjavo navedeno na prvi strani.



## 6 KONTAKTNI OSEBI ZA DELOVNI SKLOP KOMUNIKACIJA

### **Univerza v Mariboru, Pedagoška fakulteta**

Koroška cesta 160  
SI-2000 Maribor, Slovenija

#### **Jelena KRIVOGRAD**

vodja komunikacijskih aktivnosti  
E.: jelena.krivograd@um.si

### **Univerza v Mariboru, Fakulteta za naravoslovje in matematiko**

Koroška cesta 160  
SI-2000 Maribor, Slovenija

#### **Monika ŠKET**

koordinatorka komunikacijskih aktivnosti  
E.: monika.sket@um.si