

Na podlagi 68. člena Zakona o visokem šolstvu, je Senat Pedagoške fakultete Univerze v Mariboru na svoji 16. izredni seji, dne 12. 9. 2012, sprejel naslednji

PRAVILNIK O TUTORSTVU PEDAGOŠKE FAKULTETE UNIVERZE V MARIBORU

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se ureja organizacija in delovanje tutorskega sistema na Pedagoški fakulteti Univerze v Mariboru (v nadaljevanju PEF UM).

2. člen

Namen tutorskega sistema na PEF UM je:

1. olajšati študentom vključevanje v univerzitetno življenje,
2. nuditi študentom pomoč pri razreševanju študijskih in življenjskih problemov na začetku študija, med njim, kakor tudi ob zaključevanju študija,
3. vodenje, usmerjanje, motiviranje in pomoč študentom pri pridobivanju znanj in veščin, ki pripomorejo k njihovi večji akademski, obštudijski in osebni uspešnosti,
4. graditi odnos med študenti in visokošolskimi učitelji ter institucijo kot celoto v skupnih prizadevanjih za doseganje s študijem zastavljenih ciljev,
5. z navedenim izboljšati študijske rezultate, povečati prehodnost študentov in dvigniti raven študija.

2. OBLIKE TUTORSTVA

3. člen

Oblike tutorstva so naslednje: vstopno, vsebinsko in izstopno tutorstvo.

V tutorskem sistemu razlikujemo učiteljsko in študentsko tutorstvo.

4. člen

Vstopno tutorstvo

Vstopno tutorstvo se izvaja v 1. letniku študija in je prvenstveno namenjeno lažjemu pričetku študija študentov novincev na PEF UM.

Vstopno tutorstvo zajema: vključevanje študentov v univerzitetno okolje, grajenje odnosa med študenti in visokošolskimi učitelji ter institucijo kot celoto na humanizmu, partnerstvu in skupnih prizadevanjih za doseganje s študijem zastavljenih ciljev.

Vstopno tutorstvo izvajajo tutorji študentje in tutorji učitelji.

5. člen

Vsebinsko tutorstvo

Vsebinsko tutorstvo se izvaja skozi celotno obdobje študija, z namenom zagotavljanja večje študijske uspešnosti študentov.

Vsebinsko tutorstvo zajema: obravnavanje študijskih poudarkov oz. izbrane tematike/problematike in poglobljanje že usvojenega znanja, krepitev sposobnosti povezovanja in kritičnega vrednotenja, dodatno pomoč pri razumevanju in usvajanju študijske snovi, svetovanje pri izbirnosti, pomoč pri načrtovanju terminov izpitov, vzpodbujanje in motiviranje študentov za sprotno delo, svetovanje glede opravljanja strokovne prakse, svetovanje in nudenje pomoči pri mednarodnih izmenjavah, svetovanje študentom pri vključevanju v obštudijske dejavnosti.

Vsebinsko tutorstvo prvenstveno izvajajo tutorji učitelji ob pomoči tutorjev študentov.

6. člen

Izstopno tutorstvo

Izstopno tutorstvo se izvaja ob zaključku študija, to je v zadnjem letniku študija, in je namenjeno zagotavljanju pravočasnega zaključka študija študentov.

Izstopno tutorstvo je namenjeno tudi svetovanju študentom pri morebitnem nadaljevanju študija doma in v tujini ter informiranju o možnih poklicnih poteh po zaključku študija.

Izstopno tutorstvo izvajajo tutorji učitelji s pomočjo kariernih centrov, lahko pa ga izvajajo tudi mentorji diplomskega dela oz. seminarja.

7. člen

Učiteljsko tutorstvo

Oblika dela tutorja – visokošolskega učitelja ali asistenta, ki individualno svetuje dodeljenim študentom glede njihovega študija, izbire študijske poti in drugih vprašanj povezanih s študijem. V okvir učiteljskega tutorstva spada vstopno ter predvsem vsebinsko tutorstvo med študijem ter izstopno tutorstvo pri zaključevanju študija in diplomiranju študentov.

8. člen

Študentsko tutorstvo

Oblika dela tutorja - študenta, ki svetuje skupini dodeljenih študentov glede njihovih študijskih in življenjskih vprašanj na PEF UM. Študentsko tutorstvo zajema vstopno tutorstvo ob pričetku študija ter določene oblike vsebinskega tutorstva med študijem študentov.

3. UDELEŽENCI TUTORskega SISTEMA IN NJIHOVA VLOGA

9. člen

Udeleženci tutorskega sistema so: študent, tutor učitelj, tutor študent, koordinator tutorjev učiteljev, koordinator tutorjev študentov, prodekan za dodiplomski in podiplomski študij ter prodekan za študentska vprašanja.

10. člen

Študent je v tutorskem sistemu prejemnik pomoči in svetovanja tutorja učitelja in/ali tutorja študenta. Je vsak redni ali izredni študent PEF UM na prvi in drugi stopnji študija.

11. člen

Tutor učitelj je osebni svetovalec, ki študentom svetuje in jih usmerja med študijem. Lahko je vsak visokošolski učitelj ali visokošolski sodelavec, redno zaposlen na PEF UM.

PEF UM za vsako študijsko leto javno objavi seznam imenovanih tutorjev učiteljev in tutorjev študentov.

12. člen

Koordinator tutorjev učiteljev skrbi za izvajanje učiteljskega tutorstva na PEF UM, nadzoruje, svetuje tutorjem učiteljem pri njihovem delu ter enkrat letno poroča senatu PEF UM o izvajanju učiteljskega tutorstva.

13. člen

Tutor študent je osebni svetovalec, ki študentom svetuje in jim pomaga pri študiju. Je lahko vsak redni študent prve ali druge stopnje PEF UM, ki se je udeležil usposabljanja za tutorja študenta in izpolnjuje druge pogoje v skladu s tem Pravilnikom.

14. člen

Koordinator tutorjev študentov skrbi za izvajanje študentskega tutorstva na PEF UM, ga nadzuruje, nudi pomoč tutorjem študentom pri njihovem delu ter letno poroča o študentskem tutorstvu študentskemu svetu in senatu PEF UM. Je lahko vsak redni študent PEF UM prve ali druge stopnje študija, ki ga dekan PEF UM na predlog študentskega sveta PEF UM pooblasti za koordinacijo dela tutorjev študentov.

15. člen

Prodekana za dodiplomski in podiplomski študij spremljata izvajanje tutorstva ter zagotavljata polno podporo za nemoteno delovanje.

Skupaj s prodekanom za študentska vprašanja enkrat letno pripravijo poročilo o delu tutorjev za Senat PEF UM.

4. UČITELJSKO TUTORSTVO

16. člen

Pogoji in postopek izbora tutorjev učiteljev

Tutor učitelj je lahko vsak visokošolski učitelj ali visokošolski sodelavec, ki je redno zaposlen na PEF UM.

Vsak oddelek predlaga vsaj enega učitelja tutorja za vsako stopnjo študija.

Tutorje učitelje imenuje dekan članice za obdobje enega študijskega leta.

17. člen

Naloge tutorja učitelja

Tutor učitelj:

- izvaja tutorske ure po objavljenem razporedu oz. po dogovoru s študenti,
- redno komunicira s svojimi študenti in spremlja njihovo študijsko uspešnost,
- študentom svetuje, kako razrešiti ali kam se obrniti po pomoč za razrešitev študijskih in drugih problemov, ki se študentom pojavijo tekom študija,
- usmerja študente pri oblikovanju izbirnega dela predmetnika, prakse, smeri in oblik študija,
- vodi evidenco dela s študenti o pogostih vprašanjih, ki se študentom pojavljajo, na podlagi katerih sestavi morebitne predloge vodstvu PEF UM,
- se izobražuje po programu za izobraževanje tutorjev učiteljev.

18. člen

Izvajanje učiteljskega tutorstva

Učitelj tutor predstavlja vez med študenti in profesorji na oddelku. V primeru odprtih vprašanj se poveže z visokošolskim učiteljem oz. sodelavcem, pri katerem nastajajo težave.

Učitelj tutor sodeluje v uvajalnem tednu za študente bruce.

19. člen

Usposabljanje tutorjev učiteljev

Izobraževanje tutorjev učiteljev organizira Univerza v Mariboru.

Udeležba na uvodnem izobraževanju je obvezna in je pogoj za opravljanje tutorskega dela, udeležba na ostalih izobraževanjih pa je priporočljiva.

Vsebine in obseg izobraževanja določi Komisija za dodiplomski študij UM.

19. člen

Nagrajevanje tutorjev učiteljev

Tutorsko delo tutorjev učiteljev se upošteva v izvolitvenem postopku in vrednoti kot dodatna postavka v rubriki »Pedagoško delo« ter v okviru ocenjevanja delovne uspešnosti pri ocenjevanju pedagoškega dela.

5. ŠTUDENSKO TUTORSTVO

20. člen

Naloge koordinatorskega tutorja

Študent koordinatorskega tutorja ima naslednje naloge:

1. vsaj enkrat mesečno oziroma na zahtevo dekana, prodekana za izobraževalne dejavnosti ali Študentskega sveta skliče sejo tutorjev študentov;
2. vodi seje tutorjev študentov;
3. nudi pomoč tutorjem študentom pri njihovem delu;
4. tutorjem študentom posreduje študijske in obštudijske informacije;
5. sprejme letni načrt študentskega tutorskega dela in skrbi za njegovo izvajanje;
6. spremlja delovanje tutorjev študentov in zbira letna poročila vseh tutorjev študentov ter njihova ostala poročila in na podlagi teh pripravi letno poročilo o študentskem tutorskem delu na PEF UM;
7. organizira posvete in druge oblike sestankov za razprave o študentskem tutorstvu na lastno pobudo ali na pobudo večine tutorjev študentov, prodekana za dodiplomski in podiplomski študij ali dekana;

8. sodeluje z vodstvom fakultete in organi fakultete ter strokovnimi službami pri izvajanju študentskega tutorstva,
9. sodeluje s koordinatorjem tutorjev profesorjev.

21. člen

Naloge tutorja študenta

Naloge tutorja študenta so:

1. da predlaga študentu koordinatorju tutorjev osebni delovni načrt še pred začetkom sprejetja delovnega načrta;
2. da se usposobi za delo tutorja študenta po programu izobraževanja tutorjev študentov;
3. da individualno ali skupinsko svetuje ter pomaga študentom v skladu s programom dela študentskega tutorstva;
4. da motivira in spodbuja študente za sproti študij;
5. da seznani študente z vsemi viri informacij in jih motivira, da jih poiščejo sami;
6. da sodeluje s profesorjem tutorjem pri informiranju študentov o študijskih programih PEF UM in pri izbiri izbirnih predmetov;
7. da študente spodbuja, da se vključijo v dodatne dejavnosti na fakulteti;
8. redna udeležba srečanj tutorjev;
9. da sodeluje pri sprejemu študentov novincev na PEF UM in na informativnih dnevih za potencialne študente novince;
10. da sodeluje pri promocijskih dejavnostih oddelkov in celotne PEF UM;
11. da v mesečnem in zaključnem poročilu poroča o delu s tutoranti, o pogostih vprašanjih, ki se študentom pojavljajo;
12. da sodeluje s koordinatorjem tutorjev študentov, z organi in vodstvom fakultete;
13. nudi pomoč ostalim tutorjem pri njihovem delu;
14. študentom posreduje študijske in obštudijske informacije.

22. člen

Tutor študent za študente s posebnimi potrebami

Pedagoška fakulteta UM ima tudi tutorja študenta za študente s posebnimi potrebami, s tem da mora ta poleg nalog iz prejšnjega odstavka opraviti še:

- sodeluje s profesorji, ki so usposobljeni za to področje;
- pomoč pri odkrivanju načinov študija in sprejemanje informacij, ki so zanje najustreznejše;

- usmerjanje študentov s posebnimi potrebami na pristojne posameznike, ki bodo pomagali pri prilagoditvi študija potrebam študenta in uvajanje študenta s posebnimi potrebami v uporabo medijev za študij;
- spremljanje izvajanja dogovorov za študij študenta s posebnimi potrebami.

23. člen.

Tutor študent za tuje študente

Za tuje študente, ki študirajo na PEF UM na podlagi rednega vpisa ali pa začasno preko programov za izmenjavo študentov, ima fakulteta tutorja študenta za tuje študente, ki ima, poleg nalog tutorja študenta, še naslednje naloge:

1. sodeluje s prodekanom za mednarodno sodelovanje, Erasmus koordinatorjem in tutorji,
2. sodeluje z Znanstvenim inštitutom,
3. v prvih dneh bivanja mu pomaga premagati administrativne ovire kot so pridobitev študentske izkaznice, nakup mesečne vozovnice javnega prevoznega sredstva, študentskih bonov, prijava njegovega začasnega bivališča, pridobitev davčne številke, osebnega bančnega računa za študente,
4. tutor študent za tuje študente tujega študenta seznanj z aktivnostmi in dogodki, ki so organizirani za študente PEF UM,
5. tutor študent za tuje študente sodeluje z PEF UM, drugimi organizacijami in društvi Univerze v Mariboru.

24. člen

Izvajanje tutorskega dela

Tutor opravlja naloge iz 21. člena na naslednji način:

1. izvaja tutorske ure po urniku
2. izvaja redne in izredne skupinske sestanke,
3. izvaja individualne sestanke s tutoranti v času tutorskih ur;
4. izvaja telefonsko dežurstvo v času tutorskih ur;
5. komunicira s študenti preko elektronske pošte;
6. na zahtevo vodstva fakultete ali študenta sestavi v sodelovanju z referatom poročilo o študijskem uspehu tutoranta;
7. organizira študijske krožke za dodatno pomoč študentom;
8. piše zaznamke, na podlagi katerih sestavi letno poročilo o svojem delu;
9. se izobražuje po programu za izobraževanje tutorjev.
10. sodeluje na skupinskih sestankih, ki jih sklicuje koordinator tutorjev študentov;

25. člen

Tutorska ura

Tutorska ura je ura, v kateri tutor opravlja tutorsko delo in je na voljo študentom.

Tutorske ure se štejejo v delovno obvezo tutorja. Tutorske ure so objavljene na spletni strani fakultete v zavihku tutorstvo in potekajo v tutorski pisarni na PEF UM.

26. člen

Tutor študent objavi kontaktne ure, svoj elektronski naslov ter način dela na spletni strani PEF UM.

Delo tutorjev študentov ter koordinatorja tutorjev študentov je častno.

PEF UM tutorjem študentom in koordinatorju tutorju izda potrdilo o opravljenem tutorskem delu za študijsko leto.

27. člen

Študent – prejemnik tutorske pomoči

Naloge tutorja študenta so:

1. da razume vlogo tutorja kot svetovalca in ne kot pomočnika pri študiju – tutor študentu svetuje, kako reševati probleme, le-te pa študent rešuje samostojno;
2. da na tutorja študenta ne prelaga odgovornosti za svoje študijske dosežke.

28. člen

Razpis za tutorje študente

Razpis za izbor tutorjev študentov za redne in izredne študente kot za študente s posebnimi potrebami, pripravi Študentski svet PEF UM. Prosta mesta se razpišejo v prvi polovici aprila, za naslednje študijsko leto. Prednostne kriterije za izbor oblikuje Študentski svet PEF UM in koordinator tutorjev študentov. Praviloma se pri izboru ocenjuje, kako dobro pozna študente in:

1. delovanje fakultete,
2. njene dodiplomske in podiplomske študijske programe in predmete,
3. pravila in oblike pomoči, ki jih fakulteta nudi,
4. širšo študentsko problematiko,
5. osnove svetovanja, komunikacijske tehnike in osnove reševanja problemov

Dodatne kriterije za izbor tutorja študenta za tuje študente pripravi Študentski svet PEF UM za vključitev v razpis.

29. člen

Razpis vsebuje kriterije izbora tutorja študenta ter ostale pomembne podatke za prevzem te vloge.

Razpis za izbor tutorja študenta mora biti javno objavljen na spletni strani PEF UM ter na oglasni deski in mora vključevati rok za prijavo na razpis, ki ne sme biti krajši od sedmih dni.

Kandidati za mesto tutorja študenta morajo oddati pisne vloge v tajništvo dekanata s pripisom za kakšno vrsto kandidature gre: tutorstvo, tutorstvo za tuje študente ali tutorstvo za študente s posebnimi potrebami. Tajništvo dekanata pravočasno prispеле kandidature preda Študentskemu svetu PEF UM in koordinatorju tutorjev.

30. člen

Postopek izbire, imenovanja ter razrešitve

Koordinatorja tutorjev izbere, imenuje in razrešuje dekan PEF UM na predlog Študentskega sveta PEF UM.

Izbor, imenovanje in razrešitev za tutorje študente opravi dekan PEF UM na predlog Študentskega sveta PEF UM s sodelovanjem koordinatorja tutorjev.

Izbor, imenovanje in razrešitev za tutorje za tuje študente opravi dekan PEF UM na predlog Študentskega sveta s sodelovanjem prodekana za mednarodno sodelovanje PEF UM.

Po izboru in imenovanju se izbrane kandidate za tutorje študente obvesti o izboru, ostalim kandidatom pa se pošlje obvestilo po elektronski pošti, da niso bili izbrani.

31. člen

Predčasna razrešitev

Tutor študent kot tudi koordinator tutorjev je lahko razrešen predčasno, če:

1. ne opravlja svojega dela zadovoljivo po oceni koordinatorja tutorjev študentov,
2. izrazi željo in navede utemeljen razlog.

32. člen

Trajanje funkcije

Tutor študent, kot tudi koordinator tutorjev študentov, opravlja svojo funkcijo za obdobje enega študijskega leta z možnostjo ponovnega kandidiranja na razpisu.

Tutor študent praviloma opravi celotni tutorski cikel za eno generacijo študentov (4 ali 3 leta).

33. člen

Dodelitev študentov tutorjem študentom

Študentje se dodelijo na tutorja študenta po oddelkih in sicer na Oddelku za razredni pouk je lahko število tutorjev študentov od 3 do 5, na Oddelku za predšolsko vzgojo od 2 do 4, na Oddelku za likovno umetnost, Oddelku za športno treniranje, Oddelku za glasbo ter Oddelku za temeljne pedagoške predmete od 1 do 2 tutorja študenta.

34. člen

Izobraževanje tutorjev študentov

Izobraževanje tutorjev študentov izvaja Univerza v Mariboru.

6. KONČNE DOLOČBE

35. člen

Ta pravilnik prične veljati takoj, ko ga sprejme Senat PEF UM ter se objavi na spletni strani fakultete in na oglasni deski.

Red. prof. dr. Samo Fošnarič

dekan PEF UM