

Registrska številka prijave: **PT33896**

Delodajalec: MŠO: 5089638013 šifra SKD: 85.402 *Visokošolsko izobraževanje*
UM; UM PEF
Koroška cesta 160
2000 MARIBOR

Upravna enota prostega delovnega mesta oz. vrste dela: **5564 MARIBOR**Na prosto delovno mesto bomo zaposlili: **1**Naziv delovnega mesta oz. vrste dela: **D057004 – STROKOVNI DELAVEC V VISOKOŠOLSKI DEJAVNOSTI VII/1 -II M/Ž, SLUŽBA ZA ŠTUDENTSKE IN ŠTUDIJSKE ZADEVE, ŠIFRA DELOVNEGA MESTA: 14000814 - M/Ž**

Podroben opis delovnega mesta: **-OPRAVLJA SPECIFIČNA DELA IN NALOGE NA STROKOVNEM PODROČJU (VISOKOŠOLSKA DEJAVNOST).**
-PRIPRAVLJA RAZPIS ZA VPIS NA PODIPLOMSKE ŠTUDIJSKE PROGRAME, SPREMLJANJE PREDPISOV S PODROČJA IZVEDBE, SOFINANCIRANJA PODIPL. ŠTUDIJA TER SODELOVANJE PRI RAZPISU VPISA V PODIPL. ŠTUD. PROGRAME.
-STROKOVNA DELA IZVEDBE PRIJAVNO VPISNEGA POSTOPKA NA PODIPL. ŠTUD. PROGRAMIH, VODENJE USTREZNIH EVIDENC, POSREDOVANJE INFORMACIJ IN SVETOVANJE ŠTUDENTOM.
-STROKOVNA DELA VODENJA IN IZVEDBE VPISA, PRIPRAVA ŠTUDIJSKIH POGODB ZA ŠTUDENTE.
-STROKOVNA DELA PRIPRAVE IN OBJAVE IZPITNIH ROKOV TER VODENJE EVIDENCE.
-VODENJE IN EVIDENTIRANJE POROČIL O OPRAVLJENEM DELU IN VODENJE REALIZACIJE ZA PODIPLOMSKI ŠTUDIJSKI TER IZREDNI ŠTUDIJSKI 1 STOPNJE.
-IZVEDBA POSTOPKOV OD PRIJAVE TEME DO ZAGOVORA ZAKLJUČNEGA DELA NA PODIPLOMSKIH ŠTUDIJSKIH PROGRAMIH, VODENJE KNJIGE DIPLOMANTOV, VNOS PODATKOV V RAČUNALNIŠKO BAZO PODATKOV IN PRIPRAVA MESEČNEGA POROČILA.
-PRIPRAVA TISKA DIPLOM IN PRILOG K DIPLOMI, PRIPRAVA DIPLOM ZA PODELITEV, OBVEŠČANJE DIPLOMANTOV TER SODELOVANJE PRI ORGANIZACIJI PODELITVE DIPLOM.
-IZSTAVLJANJE DOKUMENTOV IN POTRDIL.
-KOMUNIKACIJO S ŠTUDENTI IN OSTALIMI ZAPOSLENIMI.
-VODENJE EVIDENC, UREJANJE ARHIVA.
-IZDELAVA STATISTIČNIH POROČIL IN PODATKOV.
-OBLIKUJE BESEDILA ZA OBJAVO NA SPLETNIH STRANEH PEF ZA PODROČJE DELA.
-PRIPRAVA GRADIV ZA KOMISIJE IN ORGANE FAKULTETE TER ZAPISNIKOV.
-SODELUJE V DELOVNIH IN STALNIH KOMISIJAH ORGANOV UM IN ČLANICE OZ. DRUGE ČLANICE.

Izobrazba po Klasius: **162 visokošolska 1.stopnje, visokošolska strokovna (prejšnja) ipd.,**
Alternativna izobrazba: **—**
Nacionalna pokl. kvalifikacija (certifikat): **—**

Trajanje zaposlitve: **določen čas do vrnitve odsotnega delavca** Vrsta zaposlitve: **polni delovni čas**Zahtevane delovne izkušnje: **3 leta** Poskusno delo: **ne**Zahtevan vozniški izpit kategorije: **—**Zahtevano znanje jezikov: **AN - angleški jezik razumevanje-dobro govorjenje-dobro pisanje-dobro**
SL - slovenski jezik razumevanje-tekoče govorjenje-tekoče pisanje-tekočeZahtevana rač. znanja: **1 - urejevalniki besedil - 1 - osnovno**
2 - delo s preglednicami - 1 - osnovno
4 - delo z bazami podatkov - 1 - osnovno
3 - računalniško oblikovanje - 1 - osnovno

Druge potrebna dodatna znanja, druge zmožnosti/kompetence oz. drugi pogoji za zasedbo: **Zahtevana smer izobrazbe: družboslovna Klasius SRV: Podraven 6/2: Visokošolsko izobraževanje prve stopnje, visokošolsko strokovno izobraževanje (prejšnje) in podobno izobraževanje/visokošolska izobrazba prve stopnje, visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) in podobna izobrazba. Klasius P: 22 - HUMANISTIKA 14 - IZOBRAŽEVALNE VEDE IN IZOBRAŽEVANJE UČITELJEV 3 - DRUŽBENE, POSLOVNE, UPRAVNE IN PRAVNE VEDE. Zahtevana znanja: poznavanje visokošolske zakonodaje, računalniška znanja MS Windows, Word, Excel, internet, e-pošta. Zahtevani posebni pogoji: opravljen strokovni izpit iz Zakona o splošnem upravnem postopku (ZUP). Zahtevani jeziki: aktivno znanje enega svetovnega jezika. Zahtevane delovne izkušnje: 36 mesecev s področja izvajanje različnih administrativnih in strokovnih opravil, delo na računalniku, uporaba interneta in elektronske pošte. Pogodba o zaposlitvi se bo sklenila za čas do vrnitve odsotnega delavca (nadomeščanje porodniške).**

Zavod naj prosto delovno mesto oz. delo objavi: **v prostorih Zavoda in na spletnih straneh**

Objava tudi na naslednjih UE: _

Rok za prijavo kandidatov: **7** dni.

Način prijave kandidatov: **kandidati naj pošljejo vlogo po e-pošti**

Posebne zahteve delodajalca: _

Kontaktna oseba delodajalca za stike z ZRSZ: **SANDRA VEZONIK, 02/229 37 66, sandra.vezonik@um.si**

Kontakt delodajalca za BO: **SANDRA VEZONIK, 02/229 37 66, sandra.vezonik@um.si**

Posredovanje ZRSZ: _

Druga sporočila, opombe:

Datum sprejema prijave: **2.6.2025**
Rok za prijavo kandidatov: **10.6.2025**

Datum objave v prostorih zavoda: **3.6.2025**