



Univerza v Mariboru

Slomškov trg 15
2000 Maribor, Slovenija

Številka: 012/2020/N 1/515-MP

Maribor, 26. 2. 2020

Posodobljeno: 1. 4. 2020

Na podlagi 287. člena Statuta Univerze v Mariboru (Uradni list RS, št. 29/2017 – UPB12, 32/2019 in 14/2020; v nadaljevanju: Statut UM) in prvega odstavka 24. člena Splošnega akta o organiziranosti in sistemizaciji univerze, članic in drugih članic (Obvestila UM, št. XXXV-1-2017) ter obvestila Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport (MIZŠ) z dne 24. 2. 2020 in Napotkov MIZŠ za pripravo načrta zagotavljanja kontinuiranega dela v vzgojno-izobraževalnih, visokošolskih in raziskovalnih zavodih v času koronavirusa izdaja rektor Univerze v Mariboru prof. dr. Zdravko Kačič naslednji

NAČRT UNIVERZE V MARIBORU ZA ZAGOTAVLJANJE KONTINUIRANEGA DELA V ČASU POJAVLJANJA KORONAVIRUSA

1 Namen Načrta Univerze v Mariboru za zagotavljanje kontinuiranega dela v času pojavljanja koronavirusa

Z Načrtom Univerze v Mariboru za zagotavljanje kontinuiranega dela v času pojavljanja koronavirusa (v nadaljevanju: Načrt) se želi

- prispevati k zmanjšanju negativnega vpliva in motenj, ki jih lahko povzroči koronavirus na vzgojno-izobraževalno in raziskovalno delo;
- opredeliti aktivnosti in kadrovske vire, ki omogočajo delovanje vzgojno-izobraževalnega in raziskovalnega procesa;
- zagotoviti učinkovitost organizacije ter vzpostavitev dobre notranje in zunanje komunikacije z izvajalci pedagoškega procesa, ostalimi zaposlenimi, študenti, ministrstvom in javnostjo;
- zagotoviti zaščito ljudi in omejevanje širjenja infekcije ter obolevnosti v kolektivu,
- zagotoviti večjo zdravstveno varnost in osveščenost.

2 Vodenje in koordinacija izvajanja Načrta Univerze v Mariboru za zagotavljanje kontinuiranega dela v času pojavljanja koronavirusa

Rektor Univerze v Mariboru je s sklepom št. 0732/2020/S 271/515-MP z dne 25. 2. 2020 imenoval Delovno skupino Univerze v Mariboru za koordinacijo aktivnosti v času pojavljanja koronavirusa v naslednji sestavi:

- izr. prof. dr. Urban Bren, prorektor UM, predsednik,
- izr. prof. dr. Uroš Maver (Medicinska fakulteta, Univerza v Mariboru), član,
- doc. dr. Nina Gorišek Miksić (Medicinska fakulteta, Univerza v Mariboru), članica, ter
- Martina Pajenk (Rektorat UM), članica.

Delovna skupina Univerze v Mariboru za koordinacijo aktivnosti v času pojavljanja koronavirusa je imenovana za dopolnjevanje Načrta ter skrb za koordinacijo aktivnosti v času pojavljanja koronavirusa.

3 Preventiva in ravnanje v primeru okužbe

Splošni preventivni in specifični ukrepi za preprečevanje okužbe s koronavirusom so naslednji:

- izogibamo se tesnim stiskom z ljudmi, ki kažejo znake nalezljive bolezni;
- redno si umivamo roke z milom in vodo;
- v primeru, da voda in milo nista dostopna, za razkuževanje rok uporabimo namensko razkužilo za roke. Vsebnost alkohola v razkužilu za roke naj bo najmanj 60%. Razkužilo za roke je namenjeno samo zunanji uporabi. Sredstva za čiščenje/razkuževanje površin niso namenjena čiščenju/razkuževanju kože;
- ne dotikamo se oči, nosu in ust;
- v primeru, da zbolimo, ostanemo doma, pokličemo izbranega zdravnika ter sledimo navodilom zdravstvenega osebja;
- upoštevamo pravila higiene kašlja;
- glede na epidemiološko situacijo splošna uporaba zaščitnih mask ni potrebna;
- v času povečanega pojavljanja okužb dihal se izogibamo zaprtih prostorov, v katerih se zadržuje veliko število ljudi. Poskrbimo za redno zračenje zaprtih prostorov;
- redno čistimo in po potrebi razkužujemo predmete in površine, ki se jih pogosto dotikamo (npr. kljuge, električna stikala, pulti, vse dostopne površine sten in oken, straniščna školjka, pipe umivalnikov ipd.).

Na rektoratu, članicah in drugih članicah se pri vhodih v rektorat/članico/drugo članico namestijo razkužila za roke.

Pri delu s strankami ali študenti se zaposleni zavaruje ob morebitnem sumu okužbe s koronavirusom (stranka oz. študent kaže znake okužbe, morebitni sum ob stiku z listinsko dokumentacijo) s takojšnjim umivanjem ali razkuževanjem rok.

Predlagamo, da dekani članic organizirajo posredno pedagoško delo in izvajanje govorilnih ur tako, da komunikacija s študenti poteka izključno preko elektronske pošte ali drugih komunikacijskih kanalov (npr. Skype, Viber, Microsoft Teams),

- uradne ure v študentskih referatih se organizira izključno prav tako samo preko elektronske pošte ali drugih komunikacijskih kanalov,
- omeji se dostop študentom v strokovne službe,
- v knjižnicah se omogoči samo izposoja knjižničnih gradiv brez zadrževanja ali študija v prostorih knjižnice,
- zapre se večnamenska čitalnica ČUK,
- vsi zaposleni in študentje naj v vse prostore univerze vstopajo posamično oziroma glede na prostorske razmere, ki omogočajo ustrezno razdaljo med posamezniki (vsaj 1,5 m).

Študentski domovi UM morajo zagotoviti bivanje za že vseljene študente in sprejeti morebitne nove tuje študente, medtem ko se vseljevanje študentov s prednostne liste lahko začasno ustavi.

Če zaposleni na delovnem mestu zbolijo zaradi znaki akutne okužbe dihal (npr. vročina, kašelj, težko dihanje) in se je v zadnjih 14 dneh zadrževal na območjih, kjer obstaja povečano tveganje za okužbo z novim koronavirusom ali je bil v tem obdobju v tesnem stiku z bolnikom, pri katerem je bila potrjena okužba z novim koronavirusom, naj se umakne v ločen prostor oziroma naj vzdržuje razdaljo vsaj 1,5 metra stran od ostalih ljudi. Po telefonu naj se posvetuje s svojim osebnim zdravnikom oziroma dežurno zdravstveno službo izven delovnega časa, kjer bo prejel navodila o nadaljnjih ukrepih.

Študenti ali zaposleni, ki so prišli na izmenjavo na Univerzo v Mariboru iz območij, ki jih je prizadel koronavirus, naj se na ta območja ne vračajo. Odsvetujemo tudi vsakršne obiske iz tujine iz območij, ki jih je prizadel koronavirus.

V zvezi z že odobrenimi službenimi potmi ter ekskurzijami študentov na območja, ki jih je prizadel koronavirus, naj odgovorne osebe članic in drugih članic še enkrat preverijo smiselnost ter potrebnost službenih poti na izpostavljena območja in v kolikor je mogoče potovanja odpovedo.

Zaposlenim in študentom se odsvetujejo vsa potovanja na območja, ki jih je prizadel koronavirus.

Članice univerze, ki izvajajo pedagoški proces v zdravstvenih in socialnih institucijah, so dolžne upoštevati njihova specifična navodila in sprejeti vse ukrepe za zaščito svojih zaposlenih delavcev in študentov.

4 Znaki okužbe in prenašanje bolezni

Bolezen se kaže s slabim počutjem, utrujenostjo, nahodom, vročino, kašljem in pri težjih oblikah z občutkom pomanjkanja zraka. Natančni podatki o poteku bolezni se še zbirajo, saj gre za nov virus.

Za potrditev ali izključitev okužbe z novim koronavirusom je potrebno mikrobiološko testiranje. Koronavirus se dokazuje v brisu nosno-žrelnega prostora, v brisu žrela, izmečku dihal in še v drugih kužninah.

Nov koronavirus se med ljudmi prenaša kapljično. To pomeni, da je za prenos potreben tesnejši stik z bolnikom, razdalja do bolnika 1,5 m. Dokazano je, da se z novim koronavirusom lahko okužimo tudi ob stiku z onesnaženimi površinami.

Točna inkubacijska doba še ni poznana, glede na ostale koronaviruse in preliminarne podatke pa je ocenjena med 2 in 12 dnevi, najbrž ne več kot 14 dni. V povprečju naj bi bila inkubacijska doba dolga približno 6 dni.

5 Določitev ključnih nalog za delovanje in minimalno število potrebnih izvajalcev

V primeru dopusta ali koriščenja bolniške odsotnosti zaradi koronavirusa, je potrebno organizirati delovni proces:

- presoja za opravljanje nujnih in neodložljivih nalog – razdeliti med zaposlenimi na delovnem mestu;
- omogočiti, da delo opravi zaposleni drugje (bodisi na domu ali v prostoru, kjer nima stikov z drugimi zaposlenimi), pri tem upoštevajoč prenos dokumentacije na zaposlenega.

Zaposlenim na UM, razen uslužbencem, ki so razporejeni na delovnodolžnost v zavodu (t. j. uslužbenci, ki so bili razporejeni na delovno dolžnost za zagotavljanje in izvajanje prednostnih nalog), zaradi preprečitve širjenja nalezljive bolezni koronavirusa, ki ogroža življenje in zdravje ljudi, in zaradi preprečevanja njenega nadaljnjega širjenja se bo skladno s 169. členom Zakona o delovnih razmerjih (ZDR-1) odredilo opravljanje dela izven prostorov delodajalca, ki so navedeni v pogodbi o zaposlitvi, in sicer na domu, od 16. 3. 2020 do preklica. Vodstvo Univerze v Mariboru lahko določi prisotnost posameznih uslužbencev na delovnem mestu v skladu s pogodbo o zaposlitvi, glede na potrebe delovnega procesa.

Zaposleni, ki ne bodo imeli odrejenega dela na domu, ter zaposleni, ki imajo odrejeno delo na domu, vendar občasno zaradi potreb delovnega procesa opravljajo delo na delovnem mestu v skladu s pogodbo o zaposlitvi, morajo pri delu:

- obvezno uporabljati zaščitne maske ali druge oblike ustnega in nosnega predela (šal, ruta ali podobne oblike zaščite), ki prekrijejo nos in usta, ter zaščitne rokavice; pri uporabi zaščitnih sredstev pa upoštevati vsa pravila pravilne rabe le-te;
- striktno upoštevati varno (1,5 m) razdaljo do drugih;
- stalno zračiti zaprte prostore;
- po uporabi razkuževati vsa delovna sredstva ter
- upoštevati vsa ostala navodila za preventivo.

6 Izvedba pedagoškega procesa in prepoved zbiranja ljudi na Univerzi v Mariboru

Skladno z razglašeno epidemijo novega koronavirusa na ozemlju Republike Slovenije in prepovedi gibanja in zbiranja ljudi na javnih mestih Vlade Republike Slovenije z dne 29. 3. 2020 (Odlok o začasni prepovedi gibanja in zbiranja ljudi na javnih mestih in površinah v Republiki Sloveniji ter prepovedi gibanja izven občin, Uradni list RS, št. 38/2020) Univerza v Mariboru pri vseh študijskih obveznostih do preklica prehaja na izvedbo študija na daljavo. Tiste študijske obveznosti, ki jih ni mogoče izvesti na daljavo, se bodo ustrezno nadomestile z njihovo izvedbo po preklicu.

Na Univerzi v Mariboru smo pripravili osnovna navodila za izvedbo pedagoškega procesa na daljavo, ki so dostopna na spletni strani:

<https://univerzamb.sharepoint.com/sites/Predavanje%20na%20daljavoUM>.

Vsa zbiranja ljudi na Univerzi v Mariboru se skladno z Odlokom o začasni prepovedi gibanja in zbiranja ljudi na javnih mestih in površinah v Republiki Sloveniji ter prepovedi gibanja izven občin (Uradni list RS, št. 38/2020), odpovedo.

7 Apel

Na zaposlene na Univerzi v Mariboru apeliramo, da se vzdržijo kakršnihkoli diskriminatornih ravnanj z okuženimi in spodbujamo k sočutnemu ravnanju, saj nikoli ne vemo, kdaj ga bomo potrebovali tudi sami. Vse zaposlene in študente spodbujamo, da se opolnomočijo z ustreznimi in preverjenimi informacijami o koronavirusu z uporabo spodaj navedenih virov.

Pri študentih apeliramo na medsebojno solidarnost pri omogočanju dostopa do izvedbe študijskega procesa na daljavo.

8 Dodatne informacije

Informacije na spletnih straneh Nacionalnega inštituta za javno zdravje:

<https://www.nijz.si/sl/koronavirus-2019-ncov>

Za dodatne informacije, navodila in pojasnila se lahko posvetujete s strokovnjakom z NIJZ na telefonski številki 080 1404, vsak dan med 8:00 in 20:00.

Informacije na spletnih straneh Ministrstva za zdravje:

<https://www.gov.si/teme/koronavirus/>

9 Veljavnost in uporaba

Ta Načrt stopi v veljavo in uporabo z dnem izdaje in ga UM objavi na spletnih straneh. Članice in druge članice Univerze v Mariboru so prav tako dolžne ta Načrt objaviti v slovenskem in angleškem jeziku na spletnih straneh ter prav tako osnovna navodila NIJZ glede osnovne higiene.

10 Posodabljanje Načrta

Načrt se bo kontinuirano obnavljal, dopolnjeval in testiral skladno s potrebami.



Rektor Univerze v Mariboru
prof. dr. Zdravko Kačič

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name of the rector, prof. dr. Zdravko Kačič. The signature is stylized and cursive.

108