**NAVODILA kandidatu/tki za oddajo doktorske disertacije**

1. **Za prijavo zagovora** doktorske disertacije odda kandidat/ka v službo za študentske zadeve:
* spiralno vezano doktorsko disertacijo (1x),
* izjava mentorja o ustreznosti zaključnega dela (1x),
* poročilo detektorja plagiatov (1x),
* izjava prevajalca o prevodu naslova doktorske disertacije v angleškem jeziku,
* na elektronski naslov: natalija.tacer@um.si se dodatno pošlje doktorsko disertacijo (v PDF obliki), izjavo mentorja o ustreznosti zaključnega dela in poročilo detektorja plagiatov.
1. **Pred zagovorom** doktorske disertacije odda kandidat vlogo za preverjanje pogojev za zagovor doktorske disertacije (obrazec se odda v službo za študentske zadeve)
2. Najkasneje dva tedna **po zagovoru** doktorske disertacije kandidat/ka oddat v službo za študentske zadeve:
* doktorsko disertacijo v 4 trdo vezanih izvodih in 5 spiralno vezanih izvodih (prejemejo člani komisije in 2 NUK, 1 MIK, 1 UNI knjižnica) natisnjene dvostransko na brezkislinskem papirju,
* 1 plošček,
* izjava o istovetnosti tiskane in elektronske verzije doktorske disertacije in objavi osebnih podatkov doktoranta v sistem za objavo e-diplom. Podrobnosti urejajo Navodila o pripravi, oddaji e-diplom, (1x),
* izjava mentorja o ustreznosti zaključnega dela (8 x),
* poročilo detektorja plagiatov (8 x),
* potrdilo o oddaji doktorske disertacije v bazo ProQuest Disserations & Theses (1 x),
* izjava prevajalca o prevodu naslova dok. disertacije,
* potrdilo iz Miklošičeve knjižnice – FPNM o vrnitvi knjig,
* na elektronski naslov: natalija.tacer@um.si se pošlje zapisan skrajšani povzetek disertacije v slovenskem in angleškem jeziku (do 2000 znakov). Povzetek se objavi v prilogi k diplomi.