

OPREDELITEV ELEMENTOV ZA REDNO DELOVNO USPEŠNOST (RDU)

Elementi/kriteriji za RDU	Kazalniki	Vrednotenje																				
ZNANJE IN STROKOVNOST	<ul style="list-style-type: none"> - Upoštevano število točk A1 za 5-letno obdobje iz sistema SICRIS. - Upoštevano število umetniških dosežkov za 5-letno obdobje iz sistema COBISS. 	<p>Glede na kriterije ARRS za posamezna področja (naravoslovje, družboslovje, humanistika) in za posamezna delovna mesta.</p> <p>Ocena za polletno obdobje: normativno (primerjava z referenčno skupino; posebej visokošolski učitelji ter (višji) predavatelji/asistenti).¹</p> <p>Za vse (profesorje, asistente in druge) se upošteva 5-letno obdobje oz. sorazmerno z dobo zaposlitve (v kolikor je zaposleni na PEF zaposlen manj kot 5 let).</p>																				
	<p>Zaposleni dobi 1 točko pri kriteriju ZNANJE IN STROKOVNOST, če:</p> <p>a) voljeni po znanstvenih kriterijih (za 5 letno obdobje):</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">A1</th> <th style="text-align: center;">Nadpovprečno</th> <th style="text-align: center;">Povprečno</th> <th style="text-align: center;">Točke</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">Redni profesor</td> <td style="text-align: center;">2,21 in več</td> <td style="text-align: center;">pod 2,20</td> <td>Zaposleni dobi 1 točko, če je nadpovprečen.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Izredni profesor</td> <td style="text-align: center;">1,11 in več</td> <td style="text-align: center;">pod 1,10</td> <td>Zaposleni dobi 1 točko, če je nadpovprečen.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Docent</td> <td style="text-align: center;">0,74 in več</td> <td style="text-align: center;">pod <u>0,73</u>*</td> <td>Zaposleni dobi 1 točko, če je nadpovprečen.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Asistent, predavatelj, višji predavatelj</td> <td style="text-align: center;">0,3 in več</td> <td style="text-align: center;">pod 0,29</td> <td>Zaposleni dobi 1 točko, če je nadpovprečen.</td> </tr> </tbody> </table> <p>*ker je 0,73 povprečje Pedagoške fakultete</p>		A1	Nadpovprečno	Povprečno	Točke	Redni profesor	2,21 in več	pod 2,20	Zaposleni dobi 1 točko, če je nadpovprečen.	Izredni profesor	1,11 in več	pod 1,10	Zaposleni dobi 1 točko, če je nadpovprečen.	Docent	0,74 in več	pod <u>0,73</u> *	Zaposleni dobi 1 točko, če je nadpovprečen.	Asistent, predavatelj, višji predavatelj	0,3 in več	pod 0,29	Zaposleni dobi 1 točko, če je nadpovprečen.
A1	Nadpovprečno	Povprečno	Točke																			
Redni profesor	2,21 in več	pod 2,20	Zaposleni dobi 1 točko, če je nadpovprečen.																			
Izredni profesor	1,11 in več	pod 1,10	Zaposleni dobi 1 točko, če je nadpovprečen.																			
Docent	0,74 in več	pod <u>0,73</u> *	Zaposleni dobi 1 točko, če je nadpovprečen.																			
Asistent, predavatelj, višji predavatelj	0,3 in več	pod 0,29	Zaposleni dobi 1 točko, če je nadpovprečen.																			

¹ Upoštevajo se količniki za posamezno delovno mesto.

b) voljeni po umetniških kriterijih:

za 5-letno obdobje:

A1	Nadpovprečno	Povprečno	Točke
Redni profesor	najmanj 18 umetniških dogodkov (od tega morajo biti 3 izjemni dosežki)	manj kot 18 umetniških dogodkov	Zaposleni dobi 1 točko, če je nadpovprečen.
Izredni profesor	najmanj 14 umetniških dogodkov (od tega morajo biti 3 izjemni dosežki)	manj kot 14 umetniških dogodkov	Zaposleni dobi 1 točko, če je nadpovprečen.
Docent	najmanj 12 umetniških dogodkov (od tega morata biti 2 izjemna dosežka)	manj kot 12 umetniških dogodkov	Zaposleni dobi 1 točko, če je nadpovprečen.
Asistent, umetnik ali strokovnjak	najmanj 8 umetniških dogodkov (od tega mora biti 1 izjemni dosežek)	manj kot 8 umetniških dogodkov	Zaposleni dobi 1 točko, če je nadpovprečen.

INOVATIVNOST

- Priznanja in nagrade za inovativne in nadpovprečne dosežke.
- Vodenje poletne šole, strokovnih delavnic ali izobraževanja.
- Objava gradiv, filmov, snemanje za arhiv RTV SLO (oz. vse, kjer lahko dokažemo dodatna dela za ožjo ali širšo skupnost).
- Organizacija in izvedba (vodenje) poletne šole, izobraževalnega programa (INOVUP, CPI, MUF, ZUF in druge oblike izobraževanj).
- Intervju z umetnikom ali kritika (strokovna ocena) njegovega umetniškega dela.
- Drugo (vsak dopiše, če ocenjuje, da je še kaj, kar kaže na njegovo ustvarjalnost).

Vsak kazalnik, ki ga zaposleni izpolnjuje, se vrednoti z eno točko.

Vrednotenje izvedbe programov (tudi delavnic, izobraževanj na umetniškem področju): 4 ure = 1 točka (ure različnih programov se lahko seštevajo).

	<p>Zaposleni dobi 1 točko pri kriteriju INOVATIVNOST, če:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ima vsaj 1 izmed navedenih kazalnikov ali - lahko napiše vsaj 1 svoj kazalnik, ki kaže na njegovo inovativnost in še ni zapisan. <p>Velja za vse zaposlene ne glede na delovno mesto.</p>	
<p>KAKOVOST IN NATANČNOST</p>	<p>Ocena predstojnika pri treh postavkah:</p> <p><i>Zaposleni izpolnjuje dogovorjene obveznosti in se udeležuje sestankov.</i></p> <p><i>Zaposleni prispeva k doseganju ciljev oddelka in organizacije.</i></p> <p><i>Mogoče se je zanesti na oporo in prispevek zaposlenega.</i></p> <p>Dodaten predlog pri zanesljivosti, kjer bi posameznik lahko samostojno podal informacijo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dogajanje, kjer je zaposleni aktiven in izkazuje zanesljivost, a predstojnik tega ne pozna oz. za to ne ve. - Drugo (vsak zaposleni dopiše, če ocenjuje, da je še kaj, kar kaže na njegovo zanesljivost). 	<p>Predstojniki in namestniki (skupaj) ocenijo vsakega zaposlenega.</p> <p>V kolikor zaposleni želi izpostaviti dodaten predlog, ga zapiše pod možnost drugo in ga hkrati pošlje predstojniku v vednost po elektronski pošti.</p>
	<p>Zaposleni dobi 1 točko pri kriteriju KAKOVOST IN NATANČNOST, če:</p> <ul style="list-style-type: none"> - mu 1 točko pripiše predstojnik oddelka, ki ocenjuje ta kriterij, ali - lahko napiše vsaj 1 svoj kazalnik, ki kaže na njegovo kakovost in natančnost ter še ni zapisan. <p>Velja za vse zaposlene ne glede na delovno mesto.</p>	

<p>OBSEG IN UČINKOVISTOST DELA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Število zaključenih mentorstev/somentorstev zaključnih del (3 ali več mentorstva – DA, 2 ali manj – NE). - Mentorstva/somentorstva doktorskih del (vsa leta mentorstva, ko ima kandidat status ali potrjeno temo). - Aktivno pedagoško in raziskovalno delo z Erasmus študenti. - Priprava dodatnih gradiv za Erasmus študente. - Gostujoči profesorji/strokovnjaki. - Organizacija konferenc in dogodkov. - Izvedba glasbenih nastopov, koncertov, razstav, različnih projektov. - Priprava recenzij. - Priprava ocen za habilitacije. - Vodja/član programske skupine oz. projekta. - Priprava in izvedba študentskih projektov. - Sodelovanje v procesu reakreditacij. - Sodelovanje v procesu priprave novih študijskih programov. - Sodelovanje pri promociji fakultete. - Tutorstvo. - Sodelovanje v organih in komisijah. - Sodelovanje pri izvedbi izrednega študija. - Aktivna udeležba na umetniških simpozijih. - Izvedba pedagoškega dela na tuji instituciji. - Prijava na projekte in končna poročila projektov. - Poročila doktorskih disertacij. - Mednarodna izmenjava (pedagoško, raziskovalno, umetniško in drugo delo). - Uvrstitev umetnikovih del v referenčne publikacije (notni zapis, izdaja zgoščenk ipd.) in referenčne zbirke (slikovno gradivo vizualnih umetnin ipd.). 	<p>Vsak kazalnik, ki si ga zaposleni pripiše, se vrednoti z eno točko.</p>
---	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - Strokovne obravnave umetnikovega opusa, umetnikovih del v referenčnih strokovnih publikacijah, tudi na TV, radiu, internetu (znanstveni in strokovni prispevki o umetnikovem delu). - Javno delovanje umetnika, ki jih v obliki intervjujev (tiskovine, TV) ali dokumentarnih prispevkov (film, TV) realizira umetnik ali so bile realizirane s pomočjo umetnika. - Uvrstitve umetniških del v stalne umetniške zbirke. - Izobraževalne delavnice JSKD (Javni sklad Republike Slovenije za kulturne dejavnosti). - Aktivna priprava gradiv oziroma delo za Razlagamo.si oziroma za portale različnih ministrstev. - Drugo (npr. priprava urnikov, svetovalnica, koordinacija programov na CPI in drugo – vsak delavec dopiše vse, kar še ni bilo omenjeno in kaže na njegov obseg in učinkovitost dela). 	
	<p>Zaposleni dobi 1 točko pri kriteriju OBSEG IN UČINKOVITOST DELA, če:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) za delovno mesto visokošolski učitelj: če ima najmanj 5 kazalnikov izmed navedenih oziroma lahko napiše še kakšnega, ki ni naveden; b) za delovna mesta asistent in ostali: če ima najmanj 2 kazalnika izmed navedenih oziroma lahko napiše kakšnega, ki ni naveden. <p>Opomba: za delovno mesto asistent se kot pridobljeni kazalnik upošteva tudi pomoč profesorju pri pripravi gradiv, organizaciji dogodkov ipd.</p>	

ODNOS DO DELA IN DELOVNIH SREDSTEV	<ul style="list-style-type: none"> - Vključevanje študentov v raziskovalno in projektno delo (mentorstvo nagrajenih zaključnih del, soavtorstvo prispevkov s študenti, umetniški dogodki, študentovo delo brez omembe mentorja). - Vse institucije/posamezniki, ki niso bili zajeti v prejšnjih kriterijih in s katerimi zaposleni sodeluje navzven (šole, vrtci, druge institucije, tudi športne in umetniške ...) – tako na nacionalni kot mednarodni ravni. - Drugo (vsak delavec dopiše, če ocenjuje, da je še kaj, kar kaže na njegov odnos do dela in delovnih sredstev). 	
	<p>Zaposleni dobi 1 točko pri kriteriju ODNOS DO DELA IN DELOVNIH SREDSTEV, če:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ima vsaj 1 izmed navedenih kazalnikov ali - lahko napiše vsaj 1 kazalnik, ki še ni zapisan in kaže na njegov odnos do dela in delovnih sredstev. <p>Velja za vse zaposlene ne glede na delovno mesto.</p>	

Vse, kar zaposleni zapiše pod Drugo, mora dokazati.