Na podlagi 77. člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 - uradno prečiščeno besedilo, 40/11 - ZUPJS-A, 40/12 - ZUJF, 57/12 - ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 - ZUPŠ, 65/17, 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 13/21 - skl. US, 42/21 - odl. US), 354. člena Statuta Univerze v Mariboru (Uradni list RS, št. 41/2021-UPB13) in 28. člena Navodil o prispevkih in vrednotenju stroškov na Univerzi v Mariboru št. N 19/2010-41 AG – UPB2 s spremembami in dopolnitvami do dne 8. 9. 2017,

Pedagoška fakulteta Univerze v Mariboru, Koroška cesta 160, 2000 Maribor, matična št.: 5089638013, davčna št.: SI71674705, ki jo zastopa dekanica red. prof. dr. Milena Ivanuš Grmek (v nadaljevanju članica)

in

_____ *(ime in priimek študenta/-ke),*

_____ *(stalno prebivališče študenta/-ke),*

_____ *(davčna številk študenta/-ke).*

(v nadaljevanju študent)

skleneta

P O G O D B O

o izobraževanju št. _____

I.

Pogodbeni strani uvodoma ugotovita, da:

- **je študent v študijskem letu 2021/2022 prvič vpisan kot izredni študent v 2. letnik visokošolskega študijskega programa 1. stopnje Predšolska vzgoja, ki ga izvaja članica.**

II.

Članica se zavezuje, da bo:

1. v skladu z akreditiranim študijskim programom za vse učne enote vpisanega letnika organizirala in izvedla izobraževalne oblike izrednega študija,
2. v skladu z učnimi načrti ter pravilniki Univerze v Mariboru izvedla preverjanja znanja in omogočila napredovanje po študijskem programu,
3. omogočila uporabo infrastrukture in dostop do ustrezne literature za opravljanje študijskih obveznosti ter znanstveno-raziskovalnega dela,

4. v skladu z akreditiranim študijskim programom študente vključevala v raziskovalne in razvojne projekte in programe fakultete,
5. pravočasno in na ustrezen način obveščala o kraju in času izvajanja vseh oblik izobraževalnega procesa, o govorilnih urah visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter o drugih zadevah, povezanih s študijem,
6. redno spremljala kakovost izvedbe študijskega programa in uvajala izboljšave.

III.

Študent se zavezuje, da bo:
1. redno opravljal obveznosti, določene z akreditiranim študijskim programom Predšolska vzgoja, ki se izvaja na članici,
2. upošteval veljavne predpise članice in Univerze v Mariboru,
3. redno plačeval šolnino in druge prispevke v skladu z Navodili o prispevkih in vrednotenju stroškov na Univerzi v Mariboru, št. N 19/2010-41 AG – UPB2, s spremembami in dopolnitvami do dne 8. 9. 2017 in veljavnim cenikom Univerze v Mariboru,
4. sproti obveščal referat za študentske zadeve članice o morebitni spremembi bivališča, zaposlitvi in o drugih spremembah, ki bi lahko vplivale na izvajanje te pogodbe.

IV.

Študent je seznanjen z določilom, da je dolžan plačati šolnino v skladu s splošnimi pogoji plačevanja šolnin in prispevkov za študij na Univerzi v Mariboru ter z izstavljenimi računi, ki mu jih izda članica.

V.

Šolnina za letnik študija, v katerega je vpisan študent v študijskem letu 2021/2022, skladu s cenikom potrjenim na 4. redni seji Upravnega odbora Univerze v Mariboru dne 17. 6. 2021 **za študijsko leto 2021/2022, znaša *2.100,00* EUR.**

Možnosti glede plačila šolnine (obkrožite možnost, za katero ste se odločili):

a.) Študent bo šolnino za študijsko leto 2021/2022 poravnal **v enkratnem znesku** v višini *2.100,00* EUR, v roku, ki je naveden na računu.

b.) Študent bo šolnino za študijsko leto 2021/2022 poravnal **v šestih obrokih** po *350,00* EUR, v rokih, določenih na izstavljenem računu (ne velja za pravne osebe).
S podpisom izjave o poroštvu k plačilu zneska iz V. člena te pogodbe _____, rojen/a _____, s stalnim bivališčem _____, EMŠO: _____, subsidiarno jamči za poravnavo obveznosti v primeru, da študent ne poravna vseh zapadlih obveznosti tudi po posredovanih opominih ali ob izpisu iz študijskega programa. Podpisana in overjena izjava poroka je priloga te pogodbe.

c.) Šolnino bo za študenta **v enkratnem znesku** v višini 2.100,00 EUR, kot plačnik plačal …… (ime podjetja/institucije, sedež/naslov), ID/DŠ: …… . Fakulteta bo račun za plačilo šolnine v enkratnem znesku izstavila plačniku v skladu z določili 82. in 83. člena Zakona o davku na dodano vrednost. Za plačilo ostalih prispevkov za

študij (npr. za komisijske izpite, stroški ob vpisu, potrdila, zagovore diplom,...) se izstavi račun na ime študenta, ki se lahko nato s plačnikom dogovori za povračilo stroškov. Izjava plačnika o plačilu stroškov študija se šteje kot pristop k dolgu in je priloga k tej pogodbi.

VI.

Študent na študijskem programu prve ali druge stopnje je dolžan plačati del šolnine tudi, če se izpiše iz študijskega programa, in sicer:

- 20 % šolnine, če se izpiše do 31. 10. tekočega študijskega leta,
- 50 % šolnine, če se izpiše do 31. 12. tekočega študijskega leta,
- 100 % šolnine, če se izpiše po 1.1. tekočega študijskega leta.

VII.

V primeru zamude s plačilom šolnine in drugih študijskih obveznosti se plačniku, skladno s pravili civilnega prava, zaračunajo zakonite zamudne obresti od zapadlega zneska, neplačnika pa se opozori tudi k plačilu nezapadlih obveznosti.

Če zapadle obveznosti niso poravnane pravočasno, članica neplačniku izstavi pisni opomin, s katerim ga pozove, da zapadle obveznosti poravna najkasneje v roku, ki je naveden na opominu, in ob tem navede pravilen sklic. Če je plačnik šolnine pravna oseba, se opomin posreduje na njen naslov in v vednost študentu. Opomin šteje hkrati kot obvestilo in opozorilo pred omejitvijo uporabe določenih storitev UM.

Neplačniku se za čas do plačila onemogoči uporabo določenih storitev članice skladno z Navodil o prispevkih in vrednotenju stroškov na Univerzi v Mariboru št. N 19/2010-41 AG – UPB2 s spremembami in dopolnitvami do dne 8. 9. 2017. V primeru, da neporavnane zapadle obveznosti niso poravnane niti v roku, navedenem na drugem opominu in skupaj presegajo znesek, ki znaša 32,00 EUR, članica takšnim študentom onemogoči opravljanje študijskih obveznosti.

Po plačilu zapadlih obveznosti se študentu najkasneje v roku 5 delovnih dni znotraj rednih avtomatskih obdelav podatkov ponovno omogoči uporaba storitev, ki so mu bile onemogočene oz. se mu omogoči pristop k opravljanju študijskih obveznosti na članici.

VIII.

V primeru neplačila šolnine, dela šolnine ali če študent prekine študij v času trajanja letnika in ne plača dela ali celotne šolnine, se zoper študenta oz. njegovega poroka uvede sodna izterjava dolga z zakonskimi zamudnimi obrestmi do članice v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja izvršbo in zavarovanje. Če je plačnik šolnine pravna oseba, ki tudi po dveh izstavljenih opominih in v dodatno postavljenih rokih ne poravna vseh zapadlih obveznosti, se plačilo zapadlih neporavnanih obveznosti terja od študenta oz. njegovega poroka.

IX.

Ne glede na prejšnja določila je študent dolžan poravnati vse finančne obveznosti, nastale v zvezi z njegovim študijem, najkasneje do dneva diplomiranja ali do prejema izpisnice z Univerze v Mariboru

X.

V tej pogodbi se izrazi, ki se nanašajo na osebo in so zapisani v moški slovnični obliki, uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

XI.

Vse spremembe in dopolnitve k tej pogodbi bosta pogodbeni stranki uredili s sklenitvijo aneksa.

XII.

Stranki bosta poskušali vse spore, ki bi nastali iz te pogodbe, reševati sporazumno. V kolikor to ne bi bilo mogoče, bo spore reševalo stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

XIII.

Pogodba je sklenjena do izteka študijskega leta, to je do 30. 9. 2022.

XIV.

Ta pogodba je napisana v dveh enakih izvodih, od katerih prejme članica (1) en izvod in en (1) izvod študent.

V kraju _____, dne _____

Študent:	red. prof. dr. Milena Ivanuš Grmek, dekanica UM PEF
_____	_____

Prilogi:

- *izjava poroka (razen v primeru takojšnjega plačila celotnega zneska šolnine),*
- *izjava plačnika o plačilu stroškov študija (v primeru plačila šolnine s strani pravne osebe)*

Priložite v primeru, da šolnino poravnate v 6 obrokih

IZJAVA POROKA

Podpisani/a _____, rojen/a _____, s stalnim
(priimek in ime poroka) (datum rojstva)

bivališčem _____, EMŠO_____,
(ulica, hišna številka, pošta, poštna številka, država)

št. osebne izkaznice _____, ki jo je izdala Upravna enota _____
(ime UE)

izjavljam, da

1. S podpisom te izjave pristopam kot porok in subsidiarno jamčim za poravnavo celotne šolnine v višini _____ EUR, za študij na Pedagoški fakulteti UM v študijskem letu 2021/2022 za študenta/študentko _____, rojenega/o _____, s stalnim bivališčem
(priimek in ime) (datum rojstva)
_____, EMŠO: _____
(ulica, hišna številka, pošta, poštna številka, država)

2. V primeru, da študent/študentka iz 1. točke te izjave ne bo poravnal/a vseh zapadlih obveznosti tudi po posredovanih opominih ali ob izpisu iz študijskega programa, skladno s sklenjeno Pogodbo o izobraževanju št. _____, z dne _____, se zavezujem, da bom namesto študenta/tke v postavljenem roku poravnal/a morebitni dolg in dovoljujem Pedagoški fakulteti UM, da me pisno obvesti in terja za poravnavo vseh neporavnanih zapadlih obveznosti študenta/tke, s pripadajočimi zakonskimi zamudnimi obrestmi in drugimi terjatvami.

3. Soglašam, da se pri izterjavi dolga opravi izvršba s katerimkoli izvršilnim sredstvom, ki ga predlaga upnik Pedagoška fakulteta UM.

4. Izpolnjujem pogoje za prevzem poroštva, saj prejemam redne mesečne prihodke iz naslova delovnega razmerja oziroma iz drugih virov in imam prijavljeno stalno prebivališče v Republiki Sloveniji.

5. Sem zaposlen/a oz. svoje prihodke prejemam od: _____

_____
(ime podjetja/naziv organizacije, sedež)

Žig in podpis odgovorne osebe:

_____

6. Pod materialno in kazensko odgovornostjo potrjujem, da so vsi podatki iz te izjave točni in resnični.

V _____, dne _____

_____
(lastnoročni podpis poroka)

Podpis overil notar ali Upravna enota:

Priložite v primeru, da šolnino poravna pravna oseba

IZJAVA PLAČNIKA O PLAČILU STROŠKOV ŠTUDIJA

Pedagoška fakulteta Univerze v Mariboru lahko izstavi račun pravni osebi (v nadaljevanju plačniku) za plačilo šolnine. Za plačilo ostalih prispevkov za študij (npr. za komisijske izpite, stroški ob vpisu, potrdila, zagovor diplom, itd.) se izstavi račun na ime študenta, ki se lahko nato s plačnikom dogovori za povračilo stroškov.

Račun za plačilo šolnine bomo plačniku izstavili v skladu z določili 82. in 83. člena Zakona o davku na dodano vrednost. Za potrebe izstavitve računa vas prosimo, da natančno izpolnite spodnjo izjavo, ki jo mora študent/-ka ob vpisu dostaviti v referat za študentske zadeve Pedagoške fakultete UM. Naknadno prejetih izjav ne bomo upoštevali!

Veljavni Cenik storitev Univerze v Mariboru za študijsko leto 2021/2022, na podlagi katerega vam bomo zaračunali storitve, je objavljen na spletni strani Univerze v Mariboru (študij na UM – financiranje).

V kolikor računa ne boste poravnali v roku, bomo sredstva terjali s strani študenta.

- -

IZJAVA PLAČNIKA O PLAČILU STROŠKOV ŠTUDIJA

Ime podjetja / institucije (plačnika)____
Sedež / naslov:____
Identifikacijska / davčna številka: ____;
zavezanec za DDV (označite s ✓): ☐ DA ☐ NE
proračunski uporabnik (označite s ✓): ☐ DA ☐ NE

Izjavljam, da bomo študentu/-tki ____, rojenemu/-ni ________________________ v študijskem letu 2021/2022 plačali šolnino v višini ________________ EUR.

S podpisom te izjave se strinjamo s pogoji plačevanja šolnin na Univerzi v Mariboru za študijsko leto 2021/2022 in plačilom šolnine v zgoraj navedenem znesku.

Datum: ________________ Žig Podpis odgovorne osebe (s tiskanimi črkami)

____

Funkcija v podjetju:

____