

Prof. dr. Milena Ivanuš Grmek
Univerza v Mariboru, Pedagoška fakulteta
Koroška cesta 160
2000 Maribor

Maribor, 22. 4. 2022

Univerza v Mariboru, Pedagoška fakulteta
Koroška cesta 160
2000 Maribor

Zadeva: Prijava na razpis volitev za dekana Pedagoške fakultete Univerze v Mariboru.

Podpisana Milena Ivanuš Grmek podajam kandidaturo za dekana Pedagoške fakultete Univerze v Mariboru.

Z lepimi pozdravi.



Milena Ivanuš Grmek

Prilagam:

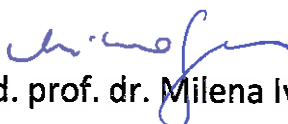
- Vlogo kandidature za dekana Pedagoške fakultete UM s pisnim soglasjem h kandidaturi.
- Program dela red. prof. dr. Milene Ivanuš Grmek.



Univerza v Mariboru

Pedagoška fakulteta

Program dela red. prof. dr. Milene Ivanuš Grmek
Strateški razvojni načrt Pedagoške fakultete UM od leta 2022 do leta
2026


Pripravila: red. prof. dr. Milena Ivanuš Grmek

Maribor, april 2022

Kazalo vsebine

1 Kratek delovni življenjepis red. prof. dr. Milene Ivanuš Grmek.....	3
2 Evalvacija programa dela v preteklem obdobju 2018-2022	5
3 Program dela za prihodnje mandatno obdobje.....	7
4 Strateški cilji po področjih.....	10

1 Kratak delovni življenjepis red. prof. dr. Milene Ivanuš Grmek

Rodila sem se 26. novembra 1959 v Moškanjcih pri Ptuju. Po zaključeni osnovni šoli in Gimnaziji na Ptuju sem študij nadaljevala na Filozofski fakulteti Univerze v Ljubljani, kjer sem zaključila dodiplomski in podiplomski študij. Sem poročena in imam dva odrasla otroka. Živim v Ljubljani, na Jalnovi ulici 62.

Enajst let sem bila zaposlena na Pedagoškem inštitutu v Ljubljani, od konca leta 1994 dalje pa na Univerzi v Mariboru, na Pedagoški fakulteti, kjer sem se najprej zaposlila kot asistentka, nato kot visokošolska učiteljica. V naziv redne profesorice sem bila izvoljena leta 2009. Sem profesorica za predmetno področje pedagogika; izvajam predavanja in seminarje za študente Pedagoške fakultete UM na vseh treh stopnjah študija. Prav tako sodelujem pri izvedbi študijskega programa za izpopolnjevanje Pedagoško-andragoško izobraževanje.

Osrednje področje mojega znanstvenoraziskovalnega dela so kurikularne spremembe na področju splošnega izobraževanja in profesionalni razvoj pedagoških delavcev ter visokošolska didaktika. Rezultate raziskovalnega dela objavljam v uglednih domačih in tujih revijah (doslej sem – tudi v soavtorstvu – izdala 74 znanstvenih člankov), v monografskih publikacijah (6 znanstvenih monografij in 25 samostojnih znanstvenih sestavkov ali poglavij v monografskih publikacijah), konferenčnih zbornikih (42 znanstvenih prispevkov). Moje znanstvenoraziskovalno delo (raziskovalna številka 08097) je odmevno, na kar kaže število citatov v WoS in Scopus (124 citatov v zadnjih desetih letih), celotna bibliografija (1994–2022) je dostopna na <http://izumbib.izum.si/bibliografije/A20220417072324-08097.html>.

Vodila sem več pomembnih projektov (npr. *TIMSS 2003*, *Evalvacija gimnazijskega izobraževanja*, *Načrtovanje vzgojno-izobraževalnega procesa – koncepti načrtovanja kurikula*). V obdobju 2018–2021 sem vodila temeljni raziskovalni projekt *Izobraževanje učiteljev kot dejavnik zagotavljanja kakovostnega vseživljenjskega učenja v učeči se družbi / v družbi hitrih družbenogospodarskih sprememb in negotove prihodnosti*. Sodelujem v projektu *Inovativno učenje in poučevanje v visokem šolstvu* (INOUP), kjer sem članica projektne sveta in članica Delovne skupine za pripravo strategije INOUP. Prav tako sodelujem v projektu *Za kakovost slovenskih učbenikov* (KaUč), kjer sem vodja raziskovalnega tima za UM PEF. Sem tudi članica programske skupine *Digitalno prestrukturiranje deficitarnih poklicev za družbo 5.0 (industrijo 4.0)*. Kot vabljen predavateljica sodelujem na različnih konferencah doma in v tujini. Sem članica več uredniških odborov (npr. *Inovacije u nastavi*, *Šolsko polje*, *Andragoška spoznanja*).

Na fakulteti sem vodila ali sodelovala pri pripravi več študijskih programov. Kot mentorica ali somentorica sem sodelovala pri desetih zaključenih doktorskih disertacijah, bila mentorica ali somentorica pri šestnajstih znanstvenih magisterijih in skoraj stotih magistrskih in diplomskih nalogah.

V zadnjih desetih letih sem poleg pedagoškega, znanstvenoraziskovalnega in strokovnega dela sodelovala tudi pri vodenju fakultete. Bila sem predstojnica Oddelka za temeljne pedagoške predmete, prodekanica za dodiplomski študij, prodekanica za izobraževalno dejavnost, v. d. dekana UM PEF in v zadnjem štiriletnem obdobju dekanica UM PEF.

Poleg že omenjenih vodstvenih funkcij na fakulteti sem vpeta tudi v različne vidnejše funkcije v slovenskem prostoru na področju vzgoje in izobraževanja. Bila sem članica in namestnica predsednice Programskega sveta za nadaljnje izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju (od leta 2006 do leta 2010). Dve mandatni obdobji sem bila predsednica Sveta za kakovost in evalvacije (od leta 2011 do leta 2021), sedaj sem članica tega sveta. Četrto mandatno obdobje vodim Komisijo za osnovno šolo (od leta 2011 dalje). Sem članica Strokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje (od leta 2008 dalje). Bila sem članica Upravnega odbora Pedagoškega inštituta (od leta 2014 do leta 2018), sem članica Strokovnega sveta Zavoda RS za šolstvo in šport (od leta 2012 dalje).

Omenjena dela in funkcije mi dajejo dober pregled delovanja šolskega sistema na različnih ravneh izobraževanja, kar je za vodenje pedagoške fakultete pomembno in potrebno.

2 Evalvacija programa dela v preteklem obdobju 2018-2022

Menim, da smo v sinergiji s celotnim vodstvom in vsemi zaposlenimi na UM PEF v obdobju 2018–2022 (obdobje prvega mandata) sledili zastavljenim smernicam in dosegli praktično vse zastavljene kazalnike. Nekateri smo celo preseгли.

Izpostaviti želim le najpomembnejše dosežke iz preteklega obdobja. V okviru izobraževalne dejavnosti so bile opravljene posodobitve učnih načrtov na vseh študijskih programih; pripravljen je bil enoviti magistrski študijski program Razredni pouk, ki je v postopku akreditacije; pripravljen je bil program za izpopolnjevanje Gospodinjstvo, ki se v študijskem letu 2021/22 izvaja prvič; razmeram in povpraševanju je bilo prilagojeno število razpisanih mest na več študijskih programih. Uspešno so bile izvedene evalvacije študijskih programov.

V okviru znanstveno raziskovalne dejavnosti so bila povišana sredstva za IRD; zaposleni na UM PEF so se na podlagi spodbud prijavljali na vse pomembnejše nacionalne in mednarodne razpise projektov; izvajalo se je 15 različnih mednarodnih in nacionalnih projektov, 10 projektov, ki so financirani s strani ARRS, raziskovalci so vključeni v 5 raziskovalnih programov ARRS. V organizacije UM PEF sta bili v tem času organizirani dve mednarodni znanstveni konferenci (Vloga predmetnih didaktik za kompetence prihodnosti in Perspektive razvoja izobraževanja učiteljev) ter več konferenc v okviru projektnih aktivnosti (npr. dve konferenci v okviru projekta INOVUP, Lahko je brati). UM PEF je vstopila v evropsko mrežo Kastalia.

Umetniška dejavnost je vključevala aktivno sodelovanje zaposlenih in študentov v kulturno dogajanje na ravni UM PEF, UM ter v širši lokalni skupnosti; vzpostavljeno je bilo aktivno sodelovanje z različnimi umetniškimi institucijami.

Na ravni vodenja fakultete so se izvajali redni (tedenski) kolegiji dekanice, kamor so vključeni tudi predsednik KOK UM PEF in študent prodekan; redno (mesečno) so se izvajali razširjeni kolegiji dekanice, kamor so vabljeni predstojniki; vzpostavljen je bil elektronski sistem vodenja delovne prisotnosti, obrazcev in najav ter razpisovanja izpitnih rokov.

Glede skrbi za dobre medsebojne odnose je bila posodobljena spletna stran fakultete ter izpostavljene spodbude k rednemu odzivanju vseh zaposlenih na vse oblike komunikacije; pripravljena in izvedena so bila izobraževanja o dobri medsebojni komunikaciji. Znatno izboljšanje komunikacije in odnosov dokazujejo tudi vsakoletne (anonimne) ankete zaposlenih o zadovoljstvu na delovnem mestu; zaznati je bistven upad mobinga.

Na področju upravljanja s kadri so bila v skladu z načrtom usklajena delovna mesta z nazivi; pridobljeni so bili različni viri, ki so omogočili mobilnost vseh kadrov na fakulteti. Izpostavljeno je bilo področje različnih usposabljanj, predvsem usposabljanj glede novo uporabljenih orodij (zaradi COVID-19). Zaposlenim se redno podeljujejo priznanja in nagrade tako na ravni fakultete, univerze kot tudi širše.

Glede skrbi za študente smo ob svetovalnici za študente pridobili tudi dodatno financiranje za podporo in razvoj študentov iz netradicionalnih skupin. Redno se podeljuje nagrade in priznanja za študente, aktivno se podpira in spodbuja študente k mednarodni mobilnosti.

Pri skrbi za materialne pogoje zaposlenih je bila nakupljena osnovna oprema (računalniki in po potrebi tudi druga oprema) za opravljanje dela za vse zaposlene, pridobili smo sodobne sisteme za videokonferenčne dejavnosti, kupljena sta dva pametna zaslona, posodobljena je bila IKT oprema v predavalnicah, z novo pohištveno opremo so bili opremljeni kabineti zaposlenih in predavalnice.

Glede informacijske podpore smo v preteklem obdobju presegli načrtovano predvsem zaradi situacije z epidemijo COVID-19 in posledično delom na daljavo. Glavne točke so bile: prehod na e-učno okolje – eštudij; razvoj dejavnosti v okolju MS Teams; posodobljeno je bilo WI-FI omrežje in strežniško okolje.

Prepoznavnost in vpetost UM PEF v okolje je bila nadgrajena – še vedno se številni zaposleni vključujejo v pomembne organe partnerskih institucij na nivoju države (npr. ARRS, MIZŠ, ZRSŠ, RIC ...). Predstavnica UM PEF je bila izvoljena v Upravni odbor UM.

3 Program dela za prihodnje mandatno obdobje

Ključne smernice razvoja ostajajo tudi za prihodnje mandatno obdobje enake, kakor so bile izpostavljene za preteklo mandatno obdobju. To so:

- **Zavzemati se za demokratičnost, etične in moralne standarde delovanja, skupne vrednote, povezanost in pripadnost fakulteti ter transparentno vodenje.**
- **Voditi fakulteto v korist vseh zaposlenih, zlasti skrbeti za enakopravno zastopanost vseh oddelkov in služb v organih fakultete.**
- **Voditi fakulteto v dobrobit vseh študentov, skrbeti za kakovostno izvedbo pedagoškega procesa, visok nivo znanja študentov, za karijerne možnosti študentov.**
- **Spodbujati raziskovalno in umetniško delo vseh zaposlenih pedagoških delavcev in študentov.**
- **Spodbujati inovativne pristope pri pedagoškem delu za vse pedagoške delavce na vseh treh stopnjah študija.**
- **Zavzemati se za internacionalizacijo fakultete.**

Najpomembnejše načrtovane dejavnosti po področjih:

IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST

- razvoj enovitega magistrskega študijskega programa 2. stopnje Logopedija;
- razvoj študijskega programa 2. stopnje Športna vzgoja;
- razvoj študijskega programa za izpopolnjevanje: Čustveno vedenjske težave;
- e-izobraževanje: razvoj mednarodnega izobraževalnega modula.

ZNANSTVENO RAZISKOVALNA DEJAVNOST

- Stabilno zagotavljanje sredstev za znanstvenoraziskovalno delo na zaposlenega;
- vzpostavitev didaktičnega raziskovalnega laboratorija;
- sofinanciranje visokokakovostnih objav; sprotno opozarjanje na sofinanciranje objav v okviru UM,
- aktivno spodbujanje povezovanja umetniških vsebin in znanstvenoraziskovalnega dela.

UMETNIŠKA DEJAVNOST

- Aktivnosti za postopno povečanje sredstev Oddelka za glasbo in Oddelka za likovno umetnost in sprotno obnavljanje osnovnih sredstev za izvedbo študijskega procesa;
- aktivno spodbujanje razvoja umetniškega potenciala študentov;
- povezovanje z umetniškimi institucijami izven prostorov delovanja fakultete in univerze (umetnostne galerije, razstavišča, filharmonije, operne hiše ipd.).

VODENJE FAKULTETE

- Preoblikovanje sestave Senata glede na sklep Komisije za sestavo senata in glasovanje Akademskega zbora;
- vzpostavitev sistema odgovornosti: kdo je zadolžen, da posamezni dokument/sklep posreduje, komu ga posreduje in kaj je potrebno z njim narediti;
- podporno delovanje strokovnih služb;
- stalno iskanje možnosti za okrepitev financiranja fakultete – neposredno pridobivanje sredstev.

KOMUNIKACIJA IN DOBRI MEDSEBOJNI ODNOSI

- Skrb za neformalna druženja zaposlenih;
- skrb za razvijanje dobrih medsebojnih odnosov zaposlenih (različne delavnice, ekskurzije ...).

KADRI

- Spodbujanje prihodov tujih (incoming) učiteljev in strokovnih delavcev na UM PEF;
- sistematično strokovno izpopolnjevanje vseh zaposlenih;
- povečano zaposlovanje mladih.

ŠTUDENTI

- Prijava na razpise za študentske projekte, kjer lahko študenti razvijajo dodatne kompetence;
- pisarna za netradicionalne skupine študentov;
- podpora in pomoč fakultete pri izvedbi obštudijskih dejavnosti.

PREPOZNAVNOST FAKULTETE

- Redna srečanja vodstev vseh treh pedagoških fakultet;
- tesnejše sodelovanje s pedagoškimi fakultetami v regiji;
- organizacija mednarodnih znanstvenih konferenc na izbrano temo – vsaj dve v štirih letih.

MATERIALNI POGOJI

- Priprava dokumentacije za novogradnjo;
- stalna skrb za dobre delovne pogoje zaposlenih in študentov (obnavljanje opreme);
- zagotavljanje zanesljivosti delovanja IKT opreme in njenega vzdrževanja;

VPETOST V LOKALNO OKOLJE

- Srečanja z vodstvi institucij in z mentorji naših študentov;
- sodelovanje v stalnih in začasni telesih na UM PEF in v drugih pomembnih institucijah.

4 Strateški cilji po področjih

V nadaljevanju so predstavljeni strateški cilji, za katere se bom zavzemala; pomembna področja oz. dejavnosti so: kakovost in razvoj izobraževalnega področja ter skrb za študente; razvoj znanstvenoraziskovalnega področja in pridobivanje projektov v okviru fakultete; razvoj umetniške dejavnosti in predstavljanje te izven fakultete in univerze; transparentno vodenje fakultete; skrb za kakovostno komunikacijo in dobre medsebojne odnose; urejanje kadrovske problematike; izboljšanje materialnih pogojev za delo in informacijske podpore, vpetost fakultete v okolje in njena mednarodna prepoznavnost. Strateški cilji in njihovi kazalniki so v nadaljevanju natančneje predstavljeni.

Področje	Cilji	Kazalniki (do 2026)
Izobraževalna dejavnost	1. Spremljanje in posodabljanje študijskih programov.	<ul style="list-style-type: none"> - Stalno spremljanje in posodabljanje študijskih programov z vidika razvoja znanosti, spoznanj o učinkovitem visokošolskem poučevanju (npr. prožne oblike poučevanja – problemski pristop, izkustveno učenje) in družbenih potreb. - Izvajanje rednih evalvacij študijskega procesa oz. študijskih programov.
	2. Razvoj študijskih programov.	<ul style="list-style-type: none"> - Razvoj novitega magistrskega študijskega programa 2. stopnje Logopedija. - Povezovanje študijskega programa 3. stopnje z drugimi doktorskimi programi. - Razvoj študijskega programa 2. stopnja Športna vzgoja.
	3. Razvoj CPI kot sodobnega centra za strokovno izpolnjevanje in usposabljanje v SV regiji RS.	<ul style="list-style-type: none"> - Študijski program za izpopolnjevanje: Čustveno-vedenjske težave. - Dve promocijski delavnici letno ter dva promocijska dogodka letno. - Izvedba vsaj petih tržnih izobraževanj letno na drugih vzgojno-izobraževalnih zavodih. - Analiza potreb (anketni vprašalniki v šolah in vrtcih) v VIZ praksi/okolju in oblikovanje novih programov za izpopolnjevanje, PPU in tržnih programov. - Program profesionalnega usposabljanja za vzgojitelje: Zgodnje spoznavanje tujega jezika.

	<p>4. Spremljanje vpisa in ukrepanje.</p> <p>5. Razvoj e-izobraževanja.</p> <p>6. Praktično usposabljanje (PU).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Redno spremljanje projekcije vpisa in zaposlovanja za vse študijske programe, ki jih izvajamo: razvijanje novih programov, ki so zanimivi zaradi pojavljanja novih potreb. - E-izobraževanje – razvoj mednarodnega e-modula.
	<p>7. Financiranje znanstvenoraziskovalnega dela glede na finančne zmožnosti fakultete in skrb za publiciranje znanstvenoraziskovalnih dosežkov.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Postopno uvajanje kontaktnih ur v vse oblike PU. - Redna letna srečanja posameznih oddelkov z mentorji študentov na praksi. - Aktivno sodelovanje z mentorji v šolah in vrtcih.
<p>Znanstvenoraziskovalna dejavnost</p>	<p>8. Povezovanje na prioritetnih področjih raziskovanja UM.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Stabilno zagotavljanje sredstev za znanstvenoraziskovalno delo na zaposlenega. - Nadaljnji razvoj Revije za elementarno izobraževanje. - Skrb za trajno delovanje programske skupine Digitalno prestrukturiranje deficitarnih poklicev za družbo 5.0 (industrijo 4.0). - Vzpostavitev didaktičnega raziskovalnega laboratorija. - Sofinanciranje visokakovostnih objav. - Sofinanciranje Univerzitetne založbe UM v sorazmernem deležu.
	<p>9. Spodbujanje vključevanja študentov v raziskovalno delo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Prijava interdisciplinarnih projektov v sodelovanju z drugimi članicami UM. - Mentoriranje doktorskih in podoktorskih študentov. - Spodbujanje prijav programskih skupin na ARRS. - Zaposlovanje novih kadrov na osnovi "hibridne" oblike zaposlitve (pedagoška + projektna zaposlitev).
	<p>10. Vključevanje v kulturno dogajanje v regionalnem,</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Spodbujanje prijav na razpise projektov, ki financirajo sodelovanje študentov. - Spodbujanje objav z mentorji in študenti. - Vzpostavitev skupine nadarjenih študentov, ki delujejo v mednarodnem okolju.
<p>Umetniška dejavnost</p>	<p>10. Sodelovanje z najmanj 15 institucijami do leta 2026 (sedem navezav Oddelka za likovno umetnost in osem navezav Oddelka za glasbo).</p>	

	nacionalnem in mednarodnem okolju.	
11. Obveščanje javnosti o umetniških projektih.		<ul style="list-style-type: none"> - Predstavljanje izjemnih rezultatov profesorjev in študentov na samostojnih in skupinskih likovnih razstavah ter koncertih v medijih ter pospešeno delovanje pri prepoznavnosti obeh oddelkov, fakultete in Univerze v Mariboru.
12. Spodbujanje sodelovanja z umetniškimi institucijami.		<ul style="list-style-type: none"> - Navezovanje stikov z umetniškimi institucijami izven prostorov delovanja fakultete in univerze (umetnostne galerije, razstavišča, filharmonije, operne hiše ipd.).
13. Financiranje umetniške dejavnosti v okviru sredstev oddelkov ter potreb na oddelkih.		<ul style="list-style-type: none"> - Aktivnosti za postopno povečanje sredstev obeh oddelkov in sprotno obnavljanje osnovnih sredstev za izvedbo študijskega procesa ter za razvoj umetniškega potenciala študentov in profesorjev. - Projekcija potrebne posodobitve opreme na likovnem področju ter postopna obnova instrumentarija na glasbenem področju.
14. Izvajanje umetniških dogodkov.		<ul style="list-style-type: none"> - Razstave likovnih del, nastopi in koncerti visokošolskih učiteljev in študentov ter izvedbe skladb - na nacionalni ravni (30 na leto), na mednarodni ravni (15 na leto).
Vodenje fakultete	15. Učinkovit, demokratičen in transparenten sistem vodenja.	<ul style="list-style-type: none"> - Transparentna organiziranost fakultete in nadaljnje spodbujanje sistematičnega podajanja pobud vseh deležnikov. - Ustanovitev Komisije za etičnost raziskovanja. - Transparentno delo vseh služb na fakulteti. - Preoblikovanje sestave Senata glede na sklep Komisije za sestavo senata in odločitev Akademskega zbora.
	16. Zagotavljanje stabilnosti financiranja.	<ul style="list-style-type: none"> - Transparenten pregled nad prihodi in odhodi in poročanje deležnikom (npr. vodji projekta poroča skrbnik projekta 2-krat letno oz. po potrebi o tem, koliko in s kakšnim namenom so bila porabljena sredstva). - Angažma za pridobitev raziskovalnih projektov (v štirih letih tri projekte). - Pridobivanje tržnih sredstev.

<p>17. Uravnotežena zastopanost vseh oddelkov v organih fakultete (senat, akademski zbor, KŠZ ...) ter krepitev povezanosti oddelkov.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Prisotnost članov vseh oddelkov v vseh organih vodenja fakultete. - Prijava vsaj treh medoddelčnih projektov v obdobju štirih let. - Redna srečanja vseh oddelkov in organov ter poročanje o delu teh organov (na intranetu, na sejah oddelkov). - Sestava senata po načelu 2 člana iz vsakega oddelka.
<p>18. Obvladovanje dokumentacije, podpora strokovnih služb.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Posodobljen organigram. - Pregleden krogotok dokumentov. - Seznam dokumentov, skrbnikov dokumentov, čas arhiviranja, dostopnost dokumentov (kdo lahko dostopa). - Vzpostavitev sistema odgovornosti: kdo je zadolžen, da posamezni dokument/sklep posreduje, komu ga posreduje in kaj je potrebno z njim narediti. - Seznam IKT opreme.
<p>19. Sodelovanje z UM in iskanje možnosti za okrepitev financiranja fakultete.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Podajanje pobud in izmenjava dobrih praks z drugimi članicami UM na vseh področjih delovanja fakultete. - Stalno iskanje možnosti za okrepitev financiranja fakultete – neposredno pridobivanje sredstev (npr. z MIZŠ).
<p>20. Analiza načrta ravnanja s stvarnim premoženjem za pedagoške in raziskovalne dejavnosti.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Letno poročilo o stvarnem premoženju za pedagoško in raziskovalno dejavnost.
<p>21. Učinkovito delovanje računovodstva.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Redni sestanki računovodstva z vodstvom in znotraj računovodstva. - Pregled nad računovodstvom za posamezna stroškovna mesta in poročanje nosilec stroškovnega mesta (letno poročanje in poročanje po potrebi). - Učinkovito razporejanje računovodskih nalog glede na kader (v primeru nadomeščanja ipd.). - Dogovor računovodstva s predstojniki oddelkov o transparentnosti porabe sredstev na oddelkih (sredstva za IRD in študijski proces). - Redno strokovno izpopolnjevanje kadra (vsaj 1x letno).

		<ul style="list-style-type: none"> - Aktivna priprava izboljšav (načrt izboljšav) znotraj računovodstva, ki se evalvirajo 1x letno.
	22. Učinkovito delovanje kadrovske službe.	<ul style="list-style-type: none"> - Redni sestanki kadrovske službe z vodstvom in znotraj kadrovske službe. - Optimizacija procesov v kadrovski službi. - Aktivna priprava izboljšav (načrt izboljšav) v kadrovski službi, ki se evalvirajo 1x letno. - Redno strokovno izpopolnjevanje kadra (vsaj 1x letno). - Redni sestanki referata z vodstvom in znotraj referata. - Optimizacija procesov v referatu. - Aktivna priprava izboljšav (načrt izboljšav) v referatu, ki se evalvirajo 1x letno. - Redno strokovno izpopolnjevanje kadra (vsaj 1x letno).
	23. Učinkovito delovanje referata.	<ul style="list-style-type: none"> - Redni sestanki Znanstvenega inštituta (ZI) z vodstvom in znotraj ZI. - Optimizacija procesov v ZI. - Aktivna priprava izboljšav (načrt izboljšav) v ZI, ki se evalvirajo 1x letno. - Redno strokovno izpopolnjevanje kadra (vsaj 1x letno).
	24. Učinkovito delovanje Znanstvenega inštituta.	<ul style="list-style-type: none"> - Prisotnost sindikalnih zaupnikov in predsednika Komisije za ocenjevanje kakovosti na vseh organih fakultete. - Vključevanje Študentskega sveta (ŠS) v vse organe fakultete. - Obveščanje študentov na spletni strani in na socialnih medijih (Facebook, Instagram, Twitter). - Sodelovanje zaposlenih s člani ŠS.
Komunikacija in skrb za dobre medsebojne odnose	25. Skrb za demokratično komuniciranje vseh organov in posameznikov.	<ul style="list-style-type: none"> - Skrb za neformalno druženje (npr. pevski zbor zaposlenih) in za zdravje zaposlenih (npr. redna športna vadba), letna srečanja (ob novem letu in srečanja oddelkov ob zaključku letnega semestra). - Skrb za razvijanje medsebojnih odnosov skozi izobraževanja zaposlenih.
	26. Komuniciranje s študenti, vključevanje študentov v vse organe fakultete.	
	27. Skrb za dobre medsebojne odnose.	

Projekti	<p>28. Spodbujanje sodelovanja na razpisih EU in ARRS.</p> <p>29. Spodbujanje umetniških projektov.</p> <p>30. Spodbujanje znanstvenoraziskovalnih in aplikativnih projektov.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Redno obveščanje o razpisih znanstvenoraziskovalnih in aplikativnih projektov. - Aktivna odzivnost ZI na pobude zaposlenih. - Administrativna podpora za izvedbo projektov. - Razširjanje mreže partnerskih sporazumov. - Redno obveščanje o razpisih za projekte s področja umetnosti. - Aktivnosti za možnost vključevanja umetniških vsebin v znanstvene projekte. - Prijave na razpise znanstvenoraziskovalnih in aplikativnih projektov.
Kadri	<p>31. Spodbujanje mobilnosti vseh kadrov.</p> <p>32. Strokovna izpopolnjevanja in profesionalni razvoj.</p> <p>33. Sistematizacija učiteljskih in asistentskih delovnih mest v skladu s potrebami izvajanja študijskih programov, upoštevajoč finančne vidike.</p> <p>34. Dolgoročno načrtovanje kadrovske in vpisne politike in skrb za kadrovske primanjkljaje.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Vključevanje v projekte mobilnosti za vse zaposlene. - Zagotavljanje sistematičnih priložnosti za mobilnost za vse zaposlene. - Spodbujanje prihodov tujih (incoming) učiteljev in strokovnih delavcev na UM PEF. - Sistematično strokovno izpopolnjevanje vseh zaposlenih. - Izvedba delavnice za timsko sodelovanje enkrat letno za vse zaposlene. - Spodbude za vključevanje v strokovno izpolnjevanje (npr. izr. študijski dopust, sobotno leto). - Povečano zaposlovanje mladih (pedagoške zaposlitve, projektne zaposlitve). - Projekcija vpisa do leta 2026. - Projekcija kadrovskih potreb do leta 2026.

Študenti	
35. Zagotavljanje pogojev za razvoj talentov študentov.	<ul style="list-style-type: none"> - Prijava na razpise za študentske projekte, kjer lahko študenti razvijajo dodatne kompetence. - Zagotavljanje prilagoditev študija pri razvoju dodatnih kompetenc in talentov študentov.
36. Aktivno vključevanje študentskega sveta pri delovanju fakultete in njenih organov.	<ul style="list-style-type: none"> - Vključevanje članov ŠS v vse organe UM PEF. - Sodelovanje s ŠS UM. - Pomoč in podpora pri delovanju ŠS.
37. Kakovostne podporne storitve za študente.	<ul style="list-style-type: none"> - Prostorji za ŠS na fakulteti. - Pisarna za netradicionalne skupine študentov. - Zagotavljanje sredstev za delovanje ŠS. - Pomoč študentom s posebnimi potrebami prek Svetovalnice za študente. - Zagotavljanje dostopa do IKT storitev in računalniških učilnic za potrebe študija. - Tutorski sistem.
38. Spodbujanje kakovostnega zaključevanja študija.	<ul style="list-style-type: none"> - Komisija za zaključna dela (npr. pri doktorskem študiju predhodna predstavitev dispozicije). - Spodbujanje študentov, da dokončajo študij (referat UM PEF). - Spremljanje zadovoljstva študentov.
39. Nagrajevanje študentov za dosežke.	<ul style="list-style-type: none"> - Nagrade za najboljša zaključna dela, znanstvenoraziskovalno delo, obštudijske dejavnosti.
40. Aktivno podpiranje študentov za sodelovanje v projektih (prijava na projekte, ki to spodbujajo).	<ul style="list-style-type: none"> - Pozivi študentom, da se vključujejo v projekte. - Upoštevanje idej študentov za prijave na projekte.
41. Aktivno podpiranje študentov za mobilnost (priznavanje obveznosti).	<ul style="list-style-type: none"> - Priznavanje izpitnih obveznosti na Erasmus izmenjavah, spodbujanje mednarodnih izmenjav študentov. - Sprotno reševanje zapletov (npr. ko se nek predmet na tuji univerzi ne izvaja; iskanje nadomestnega predmeta). - Spodbujanje odhodov (outgoinga) naših študentov na druge univerze.

	<p>42. Aktivno podpiranje obštudijskih dejavnosti.</p> <p>43. Karierno svetovanje.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Podpora in pomoč fakultete pri izvedbi obštudijskih dejavnosti. - V sodelovanju s kariernim centrom vsakoletna izvedba srečanj s študenti za karierno svetovanje.
	<p>44. Razvijanje inkluzivnega študijskega okolja.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Aktivno delovanje pisarne za netradicionalne skupine študentov. - Usposabljanja za študente in zaposlene o razvijanju inkluzivnega študijskega okolja. - Po potrebi prilagajanje gradiv za študente s posebnimi potrebami v skladu s smernicami DŠIS.
<p>Prepoznavnost fakultete v Republiki Sloveniji in v tujini</p>	<p>45. Promocija fakultete in študijskih programov.</p> <p>46. Sodelovanje med fakultetami v RS (zlasti PEF in FF UL, PEF UP).</p> <p>47. UM PEF postane eden ključnih partnerjev VIZ pri spoprijemanju s strokovnimi izzivi in dilemami.</p> <p>48. Skrb za mednarodno primerljivost.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Promocijski dogodki za srednješolce – izvedba likovnih in glasbenih delavnic na UM PEF. - Povabilo vsem dijakom, da en dan preživijo na predavanjih in vajah študijske smeri, ki jih zanimajo. - Izvedba vsaj desetih promocij letno na srednjih šolah. - Promocija fakultete na socialnih omrežjih. - Redna srečanja dekanov vseh treh Pedagoških fakultet v RS. - Redna letna srečanja primerljivih oddelkov vseh treh PEF. - Sodelovanje pri izdajanju publikacij (založba). - Prizadevanje za medsebojno izmenjavo dobrih praks. - Redna letna srečanja posameznih oddelkov z mentorji študentov na praksi. - Ponudba raznolikih kakovostnih izobraževalnih programov v okviru CPI. - Spodbujanje mednarodnega sodelovanja (konference, formalni in neformalni stiki, projekti, skupno znanstvenoraziskovalno delo). - Tesnejše sodelovanje s pedagoškimi fakultetami v regiji (npr. Zagreb, Gradec, Budimpešta, Beograd, Novi Sad ...). - Sodelovanje zunanjih (tujih) ocenjevalcev kot zunanjih evalvatorjev pri notranjih evalvacijah študijskih programov.

<p>49. Sodelovanje pri regionalnem dogajanju na družbenem, kulturnem in športnem področju.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Udeležba na vsaj desetih regionalnih dogodkih letno na družbenem, kulturnem in športnem področju.
<p>50. Povečanje števila gostujočih učiteljev in raziskovalcev in strokovnih delavcev.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Letna vabila na sorodne fakultete za mobilnost učiteljev in raziskovalcev ter delavcev v strokovnih službah.
<p>51. Organiziranje konferenc in znanstvenih oz. umetniških srečanj.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Organizacija znanstvene konference na izbrano temo – vsaj dve v širih letih. - Organiziranje vsaj desetih umetniških srečanj z likovnega ali glasbenega področja ali kombinacije obeh. - Srečanja partnerskih organizacij (npr. šol, vrtcev, kulturnih ustanov ...) ob dnevu fakultete.
<p>Materialni pogoji</p> <p>52. Izboljšanje prostorskih pogojev.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Priprava dokumentacije za novogradnjo. - Aktivna participacija vodstva v dogovorih za novogradnjo treh fakultet. - Vsako leto namenska sredstva in urejanje prostorov za izvajanje študijskega procesa glede na zastavljene prioritete, pripravljene na podlagi analize opremljenosti. - Vzpostavitev učinkovitega komunikacijskega sistema za odpravljanje tehničnih težav in drugih težav v prostorih UM PEF.
<p>53. Ureditev predavalnic.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ureditev predavalnic glede na prioritete (glede na ugotovitve Komisije za ureditev predavalnic).
<p>54. Ureditev orientacijskega zemljevida učilnic na UM PEF.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Priprava letakov z orientacijskim zemljevidom prostorov na UM PEF.
<p>55. Skrb za posodabljanje in vzdrževanje opreme in nabavo knjižnih gradiv.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Redno vzdrževanje obstoječe opreme. - Posodabljanje opreme v skladu s finančnimi možnostmi. - Skrb za redno nabavo knjižnega gradiva v Miklošičevi knjižnici. - Sofinanciranje baz podatkov (UKM).

	<p>56. Zagotavljanje kadra za IKT podporo pedagoškemu procesu.</p> <p>57. Zagotavljanje zanesljivosti delovanja in zadostnih kapacitet strežniškega okolja.</p> <p>Arhiviranje kritičnih podatkov uporabnikov – strokovne službe.</p> <p>58. Spodbujanje IKT znanja in kompetenc pri zaposlenih.</p> <p>59. Spodbujanje sodelovanja s partnerskimi šolami, z drugimi vzgojno-izobraževalnimi zavodi ter kulturnimi institucijami.</p> <p>60. Tesnejše sodelovanje z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport, Ministrstvom za kulturo ter Javno agencijo za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije (ARRS).</p> <p>61. Sodelovanje z Mestno občino Maribor.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Vodja Referata za informatiko in računalništvo (1 FTE). - Ob uvajanju novosti in razvoju se bodo po potrebi človeški viri dopolnjevali v skladu s finančnimi možnostmi. - Skrb za zanesljivo delovanje strežniškega okolja. Po potrebi povečanje kapacitet. Predvidena je razširitev diskovnega polja in posodobitev strežniške programske opreme na aktualno verzijo. - Dnevno in mesečno arhiviranje na nivoju virtualnih strežnikov, arhiviranje ključnih podatkov v strokovnih službah. - Izobraževanje zaposlenih: informacijska varnost na delovnem mestu, Office365 .. - Redna srečanja z vodstvi institucij, z mentorji naših študentov. - Organiziranje skupnih dogodkov. - Skrb za redno sklicevanje Programskega sveta fakultete. - Sodelovanje v različnih komisijah in svetih strokovnih teles ministrstev. - Sodelovanje v stalnih in/ali začasnih strokovnih telesih ARRS. - Sodelovanje pri različnih izobraževalnih dogodkih. - Sodelovanje pri različnih kulturnih in umetniških dogodkih. - Skupno kandidiranje za različna projektna sredstva s področja izobraževanja in umetnosti.
<p>Vpetost fakultete v lokalno okolje</p>		