

Naročnik: UM PeF

(članica/druška članica/univerzitetna uprava, oddelek/strok. služba)

Številka naročila: _____

Datum: _____

Na podlagi 2. člana Navodil o izvajanju naročil na Univerzi v Mariboru št. 103/2017/N 10/650SŠ vlagam

ZAHTEVEK ZA IZVEDBO NAROČILA

Prosim za izvedbo naročila za nabavo:

 (opis predmeta naročila z navedbo količin oz. št. ponudbe)

- Ocenjena vrednost nabave/izvedbe znaša _____ EUR (brez DDV) in _____ EUR (z DDV).

- Naročilo po tem zahtevku je predvideno s finančnim načrtom za tekoče leto na kontu/stroškovnem mestu _____

Spodaj podpisani vodja oddelka/pom. gl. tajnika/predstojnik/predlagatelj zahtevka:

 potrjujem, da so k zahtevku priložena dokazila o preverjanju cen na trgu (ponudbe/uradni zaznamek):

1. PONUDNIK: _____ . VREDNOST PONUDBE (v EUR brez DDV): _____
2. PONUDNIK: _____ . VREDNOST PONUDBE (v EUR brez DDV): _____
3. PONUDNIK: _____ . VREDNOST PONUDBE (v EUR brez DDV): _____
4. PONUDNIK: _____ . VREDNOST PONUDBE (v EUR brez DDV): _____
5. PONUDNIK: _____ . VREDNOST PONUDBE (v EUR brez DDV): _____

ali

 druge opombe

(način dokazovanja načela gospodarnosti: npr. zaznamek, da je naročnik poslal povpraševanje in ni dobil ponudb (priložiti je potrebno dokazilo o pošiljanju povpraševanja); ali zaznamek o nujnosti izvedbe naročila, brez možnosti predhodne pridobitve ponudb; ali cene na trgu so vnaprej predpisane; ali na trgu je le en ponudnik ipd.):

Predlagatelj zahtevka/oseba, ki želi blago nabaviti/storitev naročiti (ime, priimek in podpis): _____

Vodja oddelka/pom. gl. tajnika/predstojnik predlagatelja zahtevka (ime, priimek in podpis): _____

Vodja finančne ali računovodske službe (ime, priimek in podpis): _____

Naročilo pregledal (ime, priimek in podpis): _____

 Odrejam, da se izvede naročilo pri: _____

(naziv izbranega dobavitelja oz. izvajalca)

 Odgovorna oseba naročnika
 (ime, priimek in podpis)

Datum: