

## NAVODILA K POSTOPKOM PRIPRAVE IN ZAGOVORA ZAKLJUČNEGA DELA NA ŠTUDIJSKIH PROGRAMIH 1. STOPNJE UM PEF

### 1. Splošno

#### 1. člen

- (1) Od 1. 10. 2021 dalje je v veljavi Pravilnik o postopku priprave in zagovora zaključnega dela na študijskih programih prve in druge stopnje Univerze v Mariboru. S tem pravilnikom se ureja postopek pri izbiri in prijavi teme diplomskega in magistrskega dela, okvirna vsebinska in formalna priprava, postopek zagovora in objave zaključnih del ter podelitve diplomskih listin.

#### 2. člen

- (1) Študenti dodiplomskih univerzitetnih študijskih programov 1. stopnje Glasbena pedagogika, Likovna pedagogika, Razredni pouk študij uspešno zaključijo, ko uspešno opravijo vse s študijskim programom predpisane obveznosti. **Študenti vpisne generacije 2009/10 in 2010/11 med obveznostmi opravijo tudi delo diplomskega seminarja.**
- (2) Študenti dodiplomskega visokošolskega strokovnega programa 1. stopnje Predšolska vzgoja študij zaključijo, ko uspešno opravijo vse s študijskim programom predpisane obveznosti in pred komisijo uspešno zagovarjajo diplomsko nalogo.
- (3) Študenti dodiplomskega visokošolskega strokovnega programa 1. stopnje Športno treniranje študij zaključijo, ko uspešno opravijo vse s študijskim programom predpisane obveznosti in pred komisijo uspešno zagovarjajo diplomsko delo. **Določba velja od vpisne generacije 2014/15 dalje, oz. za študente vpisane v 3. letnik od študijskega leta 2016/17 dalje. Za ostale študente velja, da študij zaključijo, ko uspešno opravijo vse s študijskim programom predpisane obveznosti, med njimi tudi diplomsko seminarsko nalogo.**
- (4) Diplomski seminar in diplomska seminarska naloga se izvajata kot izpit. Izpitni roki za zagovore so razpisani skladno s Pravilnikom o preverjanju in ocenjevanju znanja na UM.

### 2. Vrsta diplomskega dela

#### 3. člen

- (1) Študent študijskega programa 1. stopnje Predšolska vzgoja pripravi teoretično diplomsko nalogo ali na predlog mentorja empirično diplomsko nalogo v obsegu 3 avtorskih pol.
- (2) Študent študijskega programa 1. stopnje Športno treniranje pripravi teoretično diplomsko nalogo ali na predlog mentorja empirično diplomsko nalogo v obsegu 3 avtorskih pol.
- (3) Teoretična ali empirična diplomska naloga je strokovno besedilo, za katerega veljajo določene jezikovno slogovne značilnosti, ki so podrobno opisane v Skupnih usmeritvah za pripravo zaključnih del.

### 3. Prijava teme diplomskega dela

#### 4. člen

- (1) **Študent je dolžan do 31. marca prijaviti** izbrano temo. Študent pošlje iz elektronskega naslova ime.priimek@student.um.si izpolnjen obrazec Prijava teme zaključnega dela, skupaj z zahtevanimi prilogami (dispozicija in izjava prevajalca) na elektronski naslov predvidenega mentorja (in morebitnega somentorja) ter istočasno na referat.pef@um.si. Ko bo dispozicija potrjena, bo izpisan in posredovan sklep o potrjeni dispoziciji študent prejel z elektronskim obvestilom, ki bo vključevalo sklep o veljavnosti teme zaključnega dela. Dispozicija diplomskega dela naj praviloma vsebuje:
- naslov teme (v slovenskem in angleškem jeziku),
  - opredelitev oz. opis problema, ki je predmet diplomskega dela
  - namen, cilji, predpostavke
  - predvideno metodologijo diplomskega dela,
  - predvideno strukturo poglavij (kazalo),
  - seznam predvidene literature in virov.
- (2) **Če študent teme ne prijavi do 31. marca zadnjega** letnika, ga Služba za študentske zadeve pozove, da v roku 15 dni od prejema tega poziva to stori. V kolikor študent v roku dveh let od zaključka zadnjega letnika ne bo zagovarjal teme zaključnega dela, se mu lahko v primeru spremembe študijskega programa določijo nove obveznosti, ki jih bo moral opraviti pred zaključkom študija.

### 4. Prijava zagovora diplomskega dela

#### 4. člen

- (1) Študent lahko prijavi zagovor diplomskega dela, ko opravi vse s študijskim programom predpisane študijske obveznosti razen zagovora zaključnega dela.
- (2) Študent istočasno pošlje na e-naslov [referat.pef@um.si](mailto:referat.pef@um.si) in mentorju naslednje dokumente:
- diplomsko delo v pdf. obliki;
  - 1 izvod izjave mentorja in somentorja o ustreznosti zaključnega dela;
  - 1 izvod poročila o preverjanju podobnosti z drugimi deli;
  - izjava o avtorstvu in istovetnosti tiskane in elektronske oblike zaključnega dela (vezana v zaključnem delu v pdf. obliki);
  - izjava o objavi osebnih podatkov;
  - potrdilo iz Miklošičeve knjižnice – FPNM o vrnitvi knjig.