

Na podlagi tretjega odstavka 354. člena Statuta Univerze v Mariboru (Uradni list RS, št. 41/2021 – UPB13 in 20/2023) in petega odstavka 19. člena Navodil o prispevkih in vrednotenju stroškov na Univerzi v Mariboru št. 012/N 2/2023/412-SF z dne 28. 2. 2023 (v nadaljevanju: Navodila) ter v skladu s 77. členom Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – ZViS – UPB7 s spremembami in dopolnitvami do 100/22 – ZSZUN), določili Pravilnika o šolninah in drugih prispevkih v visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 157/22) in Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja na Univerzi v Mariboru št.: A4/2009 – 41 AG –UPB 1 (Obvestila UM št. XXXIX-9-2021),

Pedagoška fakulteta Univerze v Mariboru, Koroška cesta 160, 2000 Maribor, matična št.: 5089638013, davčna št.: SI71674705, ki jo zastopa dekanica red. prof. dr. Milena Ivanuš Grmek (v nadaljevanju članica)

in

_____ (ime in priimek študenta/-ke),

_____ (stalno prebivališče študenta/-ke),

_____ (davčna številka študenta/-ke).

(v nadaljevanju študent)

(v nadaljevanju: pogodbeni stranki)

skleneta

POGODBO

o izobraževanju št. _____

I.

Pogodbeni strani uvodoma ugotovita, da:

- je študent v študijskem letu 2023/2024 prvič vpisan kot izredni študent v 2. letnik visokošolskega študijskega programa 1. stopnje Športno treniranje, ki ga izvaja članica.

II.

Članica se zavezuje, da bo:

1. v skladu z akreditiranim študijskim programom za vse učne enote vpisanega letnika organizirala in izvedla izobraževalne oblike izrednega študija,
2. v skladu z učnimi načrti ter pravilniki Univerze v Mariboru izvedla preverjanja znanja in omogočila napredovanje po študijskem programu,
3. omogočila uporabo infrastrukture in dostop do ustrezne literature za opravljanje študijskih obveznosti ter znanstveno-raziskovalnega dela,

4. v skladu z akreditiranim študijskim programom študente vključevala v raziskovalne in razvojne projekte in programe fakultete,
5. pravočasno in na ustrezen način obveščala o kraju in času izvajanja vseh oblik izobraževalnega procesa, o govornih urah visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter o drugih zadevah, povezanih s študijem,
6. redno spremljala kakovost izvedbe študijskega programa in uvajala izboljšave.

III.

Študent se zavezuje, da bo:

1. redno opravljal obveznosti, določene z akreditiranim študijskim programom Športno treniranje, ki se izvaja na članici,
2. upošteval veljavne predpise članice in Univerze v Mariboru,
3. redno plačeval šolnino in druge prispevke v skladu z Navodili o prispevkih in vrednotenju stroškov na Univerzi v Mariboru št. 012/2021/N 8 in veljavnim cenikom Univerze v Mariboru,
4. sproti obveščal referat za študentske zadeve članice o morebitni spremembi bivališča, zaposlitvi in o drugih spremembah, ki bi lahko vplivale na izvajanje te pogodbe.

IV.

Študent je dolžan plačati šolnino in ostale prispevke za študij (npr. za komisijske izpite, prispevke ob vpisu, zagovor zaključnega dela idr.) v skladu s to pogodbo, Navodili ter izstavljenimi računi, ki mu jih izda članica.

V.

Šolnina za letnik študija, v katerega je vpisan študent v študijskem letu 2023/2024, skladu s cenikom potrjenim na 21. redni seji Upravnega odbora Univerze v Mariboru dne 26. 1. 2023 **za študijsko leto 2023/2024, znaša 2.600,00 EUR.**

Možnosti glede plačila šolnine (obkrožite možnost, za katero ste se odločili):

a.) Študent bo šolnino za študijsko leto 2023/2024 poravnal **v enkratnem znesku** v višini 2.600,00 EUR, v roku, ki je naveden na računu.

b.) Študent bo šolnino za študijsko leto 2023/2024 poravnal **v šestih obrokih** po 433,34 EUR, v rokih, določenih na izstavljenem računu (ne velja za pravne osebe).

S podpisom izjave o poroštvu k plačilu zneska iz V. člena te pogodbe _____, rojen/a _____, s stalnim bivališčem _____, EMŠO: _____, subsidiarno jamči za poravnavo obveznosti v primeru, da študent ne poravna vseh zapadlih obveznosti tudi po posredovanih opominih ali ob izpisu iz študijskega programa. Podpisana in overjena izjava poroka je priloga te pogodbe.

c.) Šolnino in ostale prispevke za študij (npr. za komisijske izpite, prispevke ob vpisu, zagovor zaključnega dela idr.) bo za študenta kot plačnik plačal (ime podjetja/institucije, sedež/naslov), ID/DŠ: Članica bo račune za plačilo šolnine, ki se poravna v enkratnem znesku v višini 2.600,00 EUR, in ostalih prispevkov za študij, ki se poravnajo sproti oz. ko nastanejo, izstavila plačniku v skladu z določili 82. in 83. člena Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/11 – ZDDV-1 – UPB3 s spremembami in dopolnitvami do 40/23 – ZDavPR-B). Izjava plačnika o plačilu vseh stroškov študija se šteje kot pristop k dolgu in je priloga k tej pogodbi.

VI.

Študentu, ki se izpiše do vključno 15. 10. tekočega študijskega leta, se vplačani prispevki ob vpisu in šolnina v celoti vrnejo.

Do vračila celotne šolnine in plačanih prispevkov ob vpisu so upravičeni vsi študenti, ki so se vpisali v študijski program in plačali šolnino ter prispevke ob vpisu, vendar se študijski program v določenem študijskem letu ne izvaja (prošnja študenta ni potrebna). V tem primeru fakulteta, na katero je bil študent vpisan, pred začetkom študijskega leta izvede vračilo celotne šolnine in prispevkov ob vpisu.

Do vračila dela šolnine brez prošnje je skladno z določili sedmega odstavka 19. člena Navodil upravičen tudi študent na študijskem programu prve in druge stopnje, če se iz študijskega programa izpiše v določenih rokih, in sicer:

- 80 % šolnine, če se izpiše do 31. 10. tekočega študijskega leta,
- 50 % šolnine, če se izpiše do 31. 12. tekočega študijskega leta,
- 0 % šolnine, če se izpiše po 1. 1. tekočega študijskega leta.

Če študent, njegov partner ali član njegove ožje družine resno zboli ali umre ali če obstajajo drugi posebni razlogi, zaradi katerih študent ne more začeti študija, lahko do 31. 10. tekočega študijskega leta prosi za vračilo v celoti plačanih prispevkov ob vpisu in šolnine, po tem datumu in najkasneje do 31. 12. pa za vračilo plačanih prispevkov ob vpisu in šolnine v višini 70 %. V primerih, ko študent vloge za vračilo ne more oddati sam (smrt, nesreča, ipd.), jo lahko odda tudi študentu bližnja oseba.

Univerza lahko od študenta, ki prosi za vračilo prispevkov ob vpisu in šolnine, zahteva dodatna dokazila in v primeru, da jih študent v roku ne predloži, odloči na podlagi razpoložljive dokumentacije. O upravičenosti razlogov za vračilo odloči dekanica članice.

Do vračila prispevkov ob vpisu in šolnine niso upravičeni študenti, ki so bili s programa izpisani zaradi različnih kršitev ali prekoračenega števila pristopov k izpitu pri posamezni učni enoti.

Če se zahtevku za povračilo prispevkov ob vpisu in/ali šolnine ugodi, se vplačan oz. odobren znesek vračila povrne na isti bančni račun, s katerega so bili prispevki ob vpisu in/ali šolnina plačani. Univerza v Mariboru ni odgovorna za spremembe menjalnega tečaja ali bančne provizije.

VII.

V primeru nepravočasnega plačila šolnine ali drugih študijskih obveznosti se plačniku skladno s pravili civilnega prava zaračunajo zakonite zamudne obresti od zapadlega zneska, neplačnika pa se opozori tudi k plačilu nezapadlih obveznosti.

Če zapadle obveznosti niso poravnane pravočasno, članica neplačniku izstavi pisni opomin, s katerim ga pozove, da zapadle obveznosti poravna najkasneje v roku, ki je naveden na opominu, in ob tem navede sklic. Če je plačnik šolnine pravna oseba, se opomin posreduje na njen naslov in v vednost študentu. Opomin šteje hkrati kot obvestilo in opozorilo pred omejitvijo uporabe določenih storitev UM. V primeru, da neporavnane zapadle obveznosti niso poravnane niti v roku, navedenem na opominu, in skupaj presegajo znesek, ki znaša 35,00 EUR, Univerza v Mariboru takšnim študentom skladno z Navodili onemogoči uporabo storitev.

Če zapadle obveznosti kljub prvemu opominu niso poravnane, se neplačniku izda drugi opomin, s katerim se ga ponovno pozove, da zapadle obveznosti poravna najkasneje v roku, ki je naveden na opominu, in ob tem navede sklic. Če je plačnik šolnine pravna oseba, se opomin posreduje na njen naslov in v vednost študentu. Drugi opomin hkrati šteje kot obvestilo in opozorilo, da bo za čas trajanja neplačila takšnim študentom onemogočen pristop k opravljanju obveznosti v zvezi s študijem na UM. V primeru, da neporavnane zapadle obveznosti niso poravnane niti v roku, navedenem na drugem opominu in skupaj presegajo znesek, ki znaša 70,00 EUR, Univerza v Mariboru takšnim študentom skladno z Navodili onemogoči pristop k opravljanju obveznosti v zvezi s študijem na UM.

Po plačilu zapadlih obveznosti se neplačniku najkasneje v roku 5 delovnih dni od dneva nakazila dolgovanih obveznosti znotraj rednih avtomatskih obdelav podatkov ponovno omogoči uporaba storitev, ki so mu bile onemogočene oz. pristop k opravljanju obveznosti v zvezi s študijem na UM.

VIII.

V primeru neplačila šolnine, dela šolnine ali drugih študijskih obveznosti tudi po posredovanih opominih v predpisanih rokih, se zoper študenta oz. njegovega poroka uvede sodna izterjava dolga z zakonskimi zamudnimi obrestmi do članice v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja izvršbo in zavarovanje. Če je plačnik šolnine pravna oseba, ki tudi po dveh izstavljenih opominih in v dodatno postavljenih rokih ne poravna vseh zapadlih obveznosti, se plačilo zapadlih neporavnanih obveznosti terja od študenta.

IX.

Ne glede na prejšnja določila je študent dolžan poravnati vse obveznosti, nastale v zvezi z njegovim študijem, do dneva zaključka študija ali do prejema izpisnice z UM.

X.

V tej pogodbi se izrazi, ki se nanašajo na osebo in so zapisani v moški slovnični obliki, uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

XI.

Vse spremembe in dopolnitve k tej pogodbi bosta pogodbeni stranki uredili s sklenitvijo aneksa.

XII.

Pogodbeni stranki bosta poskušali vse spore, ki bi nastali iz te pogodbe, reševati sporazumno. V kolikor to ne bi bilo mogoče, bo spore reševalo stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

XIII.

Pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

Pogodba je sklenjena do izteka študijskega leta, to je do 30. 9. 2024.

XIV.

Ta pogodba je napisana v dveh enakih izvodih, od katerih prejme članica (1) en izvod in en (1) izvod študent.

V kraju _____, dne _____

Študent:

red. prof. dr. Milena Ivanuš Grmek,
dekanica UM PEF

Prilogi:

- izjava poroka (razen v primeru takojšnjega plačila celotnega zneska šolnine),
- izjava plačnika o plačilu stroškov študija (v primeru plačila šolnine in ostalih prispevkov za študij s strani pravne osebe)

Priložite v primeru, da šolnino poravnate v 6 obrokih

IZJAVA POROKA

Podpisani/a _____, rojen/a _____, s stalnim
(priimek in ime poroka) (datum rojstva)
bivališčem _____, EMŠO _____,
(ulica, hišna številka, pošta, poštna številka, država)
št. osebne izkaznice _____, ki jo je izdala Upravna enota _____
(ime UE)

izjavljam, da

1. S podpisom te izjave pristopam kot porok in subsidiarno jamčim za poravnavo celotne obveznosti-šolnine v višini _____ EUR, za študij na Pedagoški fakulteti UM v študijskem letu 2023/2024 za študenta/študentko _____, rojenega/o _____, s stalnim bivališčem _____, EMŠO: _____
(priimek in ime) (datum rojstva)
(ulica, hišna številka, pošta, poštna številka, država)

2. V primeru, da študent/študentka iz 1. točke te izjave ne bo poravnal/a vseh zapadlih obveznosti tudi po posredovanih opominih ali ob izpisu iz študijskega programa, skladno s sklenjeno Pogodbo o izobraževanju št. _____, z dne _____, se zavežujem, da bom namesto študenta/tke v postavljenem roku poravnal/a morebitni dolg in dovoljsem Univerzi v Mariboru, da me pisno obvesti in terja za poravnavo vseh neporavnanih zapadlih obveznosti študenta/tke, s pripadajočimi zakonskimi zamudnimi obrestmi in drugimi terjatvami.

3. Soglašam, da se pri izterjavi dolga opravi izvršba s katerikoli izvršilnim sredstvom, ki ga predlaga upnik Univerza v Mariboru.

4. Izpolnjujem pogoje za prevzem poročstva, saj prejemam redne mesečne prihodke iz naslova delovnega razmerja oziroma iz drugih virov in imam prijavljeno stalno prebivališče v Republiki Sloveniji.

5. Sem zaposlen/a oz. svoje prihodke prejemam od: _____

(ime podjetja/naziv organizacije, sedež)

Žig in podpis odgovorne osebe:

6. Pod materialno in kazensko odgovornostjo potrjujem, da so vsi podatki iz te izjave točni in resnični.

V _____, dne _____

(lastnoročni podpis poroka)

Podpis overil notar ali Upravna enota

Priložite v primeru, da šolnino in ostale prispevke za študij poravnava pravna oseba

IZJAVA PLAČNIKA O PLAČILU STROŠKOV ŠTUDIJA

Fakulteta lahko za plačilo šolnine in ostalih prispevkov za študij (npr. za komisijske izpite, prispevke ob vpisu, zagovor zaključnega dela idr.) izstavi račun drugi pravni osebi (v nadaljevanju plačniku). Za potrebe izstavitve računa plačnik izpolni izjavo, ki jo mora študent ob vpisu dostaviti v pristojni referat. Če šolnino plača plačnik, se ta poravnava le v enkratnem znesku, medtem ko se prispevki za plačilo ostalih stroškov študija poravnajo sproti oz. ko nastanejo. Če plačnik šolnine in ostalih prispevkov za študij ne poravnava, je za plačilo vseh obveznosti zavezan študent.

Račune za plačilo šolnine in ostalih prispevkov bomo plačniku izstavili v skladu z določili 82. in 83. člena Zakona o davku na dodano vrednost. Za potrebe izstavitve računa vas prosimo, da natančno izpolnite spodnjo izjavo, ki jo mora študent ob vpisu dostaviti v pristojni referat. Naknadno prejetih izjav ne bomo upoštevali!

Veljavni cenik za študijsko leto 2023/2024, na podlagi katerega vam bomo zaračunali storitve, je objavljen na spletnem naslovu <https://moja.um.si/bodoci-studentje/Strani/financiranje-studija.aspx>.

IZJAVA PLAČNIKA O PLAČILU STROŠKOV ŠTUDIJA

Ime podjetja / institucije (plačnika): _____

Sedež / naslov: _____

Identifikacijska / davčna številka: _____

Zavezanec za DDV (označite ustrezno): DA NE

Proračunski uporabnik (označite ustrezno): DA NE

Izjavljamo, da bomo študentu _____ v študijskem letu 2023/2024 plačali šolnino v višini 2.600,00 EUR in ostale prispevke za študij (npr. za komisijske izpite, prispevke ob vpisu, zagovor zaključnega dela idr.).

S podpisom te izjave se strinjamo s pogoji plačevanja stroškov na Univerzi v Mariboru za študijsko leto 2023/2024, plačilom šolnine v zgoraj navedenem znesku in ostalih stroškov v zvezi s študijem, ki jih bo imel študent.

Datum: _____ Žig

Ime in priimek odgovorne osebe (s tiskanimi črkami): _____

Podpis:

Funkcija v podjetju: