



Univerza v Mariboru

Pedagoška fakulteta

Koroška cesta 160
2000 Maribor, Slovenija

Na podlagi Pravilnika o doktorskem študiju na Univerzi v Mariboru št. 012/2018/1 z dne 24. 6. 2025 (uradno prečiščeno besedilo – UPB2) sprejetega na 23. redni seji Senata UM, je Senat UM PEF na 28. redni seji z dne 1. 10. 2025 sprejel

PRAVILNIK O DOKTORSKEM ŠTUDIJU NA PEDAGOŠKI FAKULTETI UNIVERZE V MARIBORU

1. člen

Pravilnik o doktorskem študiju na Pedagoški fakulteti Univerze v Mariboru (v nadaljevanju: PDŠ PEF) podrobneje opredeljuje in dopolnjuje pravila in postopke doktorskega študija Edukacijske vede (in obeh predhodnih doktorskih študijskih programov: Edukacijske vede, ki se je izvajal do 2016, ter Vodenje v vzgoji in izobraževanju).

2. člen

Splošni pogoji za vpis na doktorski študij so določeni z Zakonom o visokem šolstvu (Ur. l. RS, št. 32/12 s sprem. in dopol. do 102/23), kandidat za doktorskega študenta pa mora za vpis izpolniti tudi dodatne pogoje, določene s PDŠ PEF in z doktorskim študijskim programom, na katerega se želi vpisati.

Ob omejitvi vpisa se za izbiro zadnjega kandidata za zadnje razpisano vpisno mesto (t. i. »statistični rep«) med kandidati, ki dosežejo enako število točk, izbere in vpiše vse kandidate.

3. člen

Prijava teme doktorske disertacije

- Doktorski študent prijavi temo doktorske disertacije na posebnem obrazcu (PDŠ UM, Priloga 1).
- Referat preveri, ali je študent oddal vso dokumentacijo za prijavo teme doktorske disertacije (PDŠ UM, 3., 4., 5. in 6. odstavek 18. člen). Pred to oddajo vpis opravljenega IRD 3 ni mogoč.
- Referat preveri, da predlagani mentor ne presega hkratnega mentorstva 5 študentom. Če mentor presega hkratno mentorstvo 5 študentom, referat ravna skladno z 2. odstavkom 19. člena PDŠ UM. Referat preveri tudi, ali je mentor zaposlen ali v pogodbenem delovnem razmerju z UM. Če ugotovi, da ni, referat ravna skladno s 3. odstavkom 19. člena PDŠ UM.
- Referat v roku 5 delovnih dni od popolne vloge prijave teme doktorske disertacije pošlje vodji doktorskega študijskega programa v preveritev znanstvene aktivnosti mentorja/somentorja, ki pri tem ravna skladno z 4. in 5. odstavkom 19. člena PDŠ UM.
- Vodja doktorskega študijskega programa po zaključku preverjanja posreduje prijavo teme doktorske disertacije na Komisijo za doktorski študij (PDŠ UM, 6. odstavek, 19. člen).



- Če so člani Komisije za doktorski študij UM PEF v vlogi potencialnega mentorja ali somentorja, pri predstavitvi teme doktorske disertacije sodelujejo nadomestni člani po naslednjem vrstnem redu: dekan UM PEF, prodekan z znanstveno habilitacijo, nato na predlog vodje doktorskega študijskega programa visokošolski učitelj, ki je habilitiran na področju teme doktorske disertacije.
- Komisija za doktorski študij UM PEF obravnava prijavljeno temo doktorske disertacije (PDŠ UM, 20., 21. in 22. člen). Seja komisije, ki ne sme biti pisna, mora biti sklicana v roku 30 dni od prejema popolne vloge. Pripravi se strokovno mnenje o vlogi doktorskega študenta. Če je potrebno, komisija zahteva dopolnitve ali popravke, ki jih mora doktorski študent upoštevati, ali naj doktorski študent argumentira zakaj določenih pripomb ni mogel upoštevati. Doktorski študent mora v roku 60 dni oddati popravljeno temo doktorske disertacije oz. ustrezne argumente, zakaj pripomb ni mogel upoštevati. Če doktorski študent dispozicije v določenem roku ne popravi, dopolni ali argumentira, zakaj določenih pripomb ni mogoče upoštevati, se postopek ustavi s sklepom skladno s 4. odstavkom 20. člena PDŠ UM.
- Komisija za doktorski študij UM PEF po pozitivno ocenjeni temi na predlog mentorja imenuje najmanj enega zunanjega strokovnjaka s področja doktorske disertacije, ki izpolnjuje pogoje določene v 3. odstavku 21. člena PDŠ UM. Komisija lahko imenuje dodatnega strokovnjaka po lastni presoji. Zunanji strokovnjak poda strokovno mnenje oz. lahko podajo skupno mnenje, če je več strokovnjakov.
- Kandidat je dolžan prevesti temo doktorske disertacije v dogovorjen razširjen tuji jezik, v kolikor je imenovani zunanji strokovnjak tujec in izrazi željo po prevodu.
- Vodja doktorskega študija dodatno preveri izpolnjevanje pogojev za predlaganega zunanjega strokovnjaka/ke, določene v 3. odstavku 21. člena PDŠ UM, in ga/jih pozove, da v roku 30 dni od prejema sklepa o imenovanju podajo strokovno mnenje (PDŠ UM, 21. člen).

4. člen

Strokovno mnenje o temi doktorske disertacije

Strokovno mnenje (PDŠ UM, Priloga 2) o temi doktorske disertacije sestoji iz dveh (2) ločenih mnenj:

1. Strokovno mnenje mentorja/somentorja
 2. Strokovno mnenje zunanjega strokovnjaka s področja doktorske disertacije
- Vodja doktorskega študijskega programa zbere vsa mnenja, ki jih v roku 30 dni od prejema popolne dokumentacije posreduje Komisiji za doktorski študij UM PEF.
 - Komisija za doktorski študij UM PEF poda mnenje o naslovu predlagane teme doktorske disertacije, primernosti in vsebini predlagane dispozicije doktorske disertacije, predlaganem mentorju/somentorju. Komisija za doktorski študij predlaga Senatu UM PEF, da:
 - potrdi temo doktorske disertacije, mentorja ter morebitne somentorje (PDŠ UM, 22. člen);
 - zahteva dopolnitve/popravke naslova ali vsebine dispozicije doktorske disertacije, menjavo mentorja ali imenovanje somentorja (komisija svoje zahteve utemelji) ali

- izda sklep o zaustavitvi postopka za potrditev teme doktorske disertacije (kadar študent vloge ni dopolnil v roku, ko so vsa strokovna mnenja negativna ali pa je negativno mnenje pristojne komisije).
- Senat UM PEF obravnava vlogo na prvi naslednji redni seji. Če nima pripomb, s svojim sklepom posreduje vlogo v odločanje na Svet doktorske šole UM, ta pa nato na Senat UM (PDŠ UM, 2. odstavek 23. člena).

5. člen

Oddaja doktorske disertacije

- Rok za oddajo doktorske disertacije (PDŠ UM, Priloga 6) je najpozneje 4 leta od dneva, ko je bila na Senatu UM potrjena tema doktorske disertacije. Doktorska disertacija se odda v referat UM PEF.
- Doktorsko disertacijo doktorski študent predloži v monografski obliki (tradicionalni model), izjemoma pa tudi v obliki objavljenih znanstvenih del v mednarodno priznanih revijah, ki predstavljajo zaokroženo celoto (skandinavski model), kar na osnovi ustrezne utemeljitve kandidata in po predhodni odobritvi senata članice odobri Senat UM (PDŠ UM, 4. odstavek 27. člen). Doktorski študent mora poleg doktorske disertacije oddati tudi poročilo o preverjanju podobnosti z drugimi deli in podpisano izjavo mentorja (in somentorja) o ustreznosti doktorske disertacije in ustreznosti objav izsledkov iz doktorske disertacije (PDŠ UM, Priloga 6). Doktorski študent odda doktorsko disertacijo v ustrezni obliki in predpisanem številu izvodov skladno z 27. in 30. členom ter Prilogo 5 PDŠ UM.
- Doktorski študent mora imeti pred oddajo doktorske disertacije vsaj eno objavo iz doktorskega dela, pri kateri je prvi avtor. Spoznanja doktorskega študenta morajo biti objavljena v tujem jeziku (razen za nacionalne vede) v publikaciji, ki izhaja v državi Evropske unije ali OECD, ali ima publikacija vse povzetke v tujem jeziku države Evropske unije ali OECD. Mentor in/ali somentor pri takšni objavi ne sme sodelovati kot član uredniškega ali drugih odborov. Za relevantno objavo štejejo znanstveni članki, objavljeni v revijah, indeksiranih v SSCI ali SCIE z $IF > 0$, in patenti s popolnim preizkusom. Za področje družboslovja in humanistike kot relevantne štejejo tudi objave, navedene v tretjem odstavku 9. člena PDŠ UM. Kot ustrezno šteje tudi potrdilo revije, navedene v prejšnjem odstavku tega člena, o sprejetju članka v objavo ali o uvrstitvi na seznam čakajočih člankov za objavo z dodeljenim DOI. (3. in 4. odstavek 30. člena PDŠ UM).
- Referat v roku 5 delovnih dni po prejemu oddane doktorske disertacije o tem obvesti vodjo doktorskega študijskega programa.
- Vodja doktorskega študijskega programa preveri izpolnjevanje formalnih pogojev za zagovor doktorske disertacije.
- Študent na prvi možni seji Komisije za doktorski študij UM PEF predstavi izdelano doktorsko disertacijo (31. člen PDŠ UM). Na predstavitev so povabljeni mentor, somentor in doktorski študentje Edukacijskih ved. Vsak doktorski študent mora pred svojo predstavitev izdelane doktorske disertacije prisostvovati pri vsaj eni predstavitvi. Dokazilo o prisotnosti je priloga k zapisniku seje KDS s podpisi prisotnih študentov. Nato Komisija predlaga vsaj tričlansko Komisijo za predhodno oceno

doktorske disertacije. V komisijo ne moreta biti imenovana mentor ali somentor; najmanj en član komisije za predhodno oceno doktorske disertacije mora biti zunanji ocenjevalec, ki izpolnjuje kriterije iz 32. člena PDŠ UM.

- Senat UM PEF na predlog Komisije za doktorski študij UM PEF in njenega mnenja imenuje Komisijo za predhodno oceno doktorske disertacije. Vodja doktorskega študijskega programa v roku petih delovnih dni po seji Senata UM PEF, na kateri je bila imenovana komisija za predhodno oceno doktorske disertacije, pozove imenovane ocenjevalce, da v roku največ 30 dni od prejema poziva na podlagi pregleda doktorske disertacije skupaj ali ločeno opravijo osebno ali na daljavo razgovor z doktorskim študentom, na katerem od doktorskega študenta zahtevajo morebitne popravke/dopolnitve doktorske disertacije, ki jih v obliki vmesnega poročila, ki je lahko skupno, posredujejo vodji doktorskega študijskega programa (PDŠ UM, 1. odstavek 33. člena).
- Vodja doktorskega študijskega programa določi rok, v katerem mora doktorski študent dopolniti/popraviti doktorsko disertacijo oz. argumentirati, zakaj določenih pripomb ni mogoče upoštevati. Rok ne sme biti krajši od dveh mesecev. Dopolnjena/popravljena doktorska disertacija se pošlje v ponovni pregled vsem ocenjevalcem. Doktorski študent lahko vodjo študijskega programa enkrat zaprosi za podaljšanje roka za popravke oziroma dopolnitve, če so nastale okoliščine, zaradi katerih popravkov in dopolnitev študent ne bi mogel oddati pravočasno. Če popravkov in dopolnitev ne odda niti v podaljšanem roku, mu članica izda sklep o zaustavitvi postopka.
- Ocenjevalci v roku 30 dni od prejema dopolnjene/poppravljene doktorske disertacije ali v roku treh mesecev od imenovanja Komisije za predhodno oceno doktorske disertacije, če le-ti niso zahtevali dopolnitev/poppravkov doktorskega dela, podajo ločena, samostojna in neodvisna pisna mnenja o doktorski disertaciji s predlogom za potrditev zagovora (zagovor se predlaga) ali predlogom za njegovo zavrnitev (zagovor se ne predlaga). Če posamezni ocenjevalec ne poda končnega pisnega mnenja v postavljenem roku, katedra oziroma pristojna komisija predlaga drugega ocenjevalca (PDŠ UM, 33. člen).
- Pisna mnenja ocenjevalcev doktorske disertacije se v roku 5 delovnih dni posredujejo študentu, ki ima pravico, da se v roku 30 dni do njih opredeli oz. argumentira, zakaj določenih pripomb ni mogoče upoštevati. Svojo utemeljitev posreduje ocenjevalcem, ki v roku 15 dni sprejmejo ločena končna pisna mnenja o ustreznosti doktorske disertacije s predlogom za potrditev zagovora ali predlogom za njegovo zavrnitev. Te odločitve ocenjevalcev so dokončne in se študent do njih ne more več opredeliti (PDŠ UM, 33. člen).
- Vodja doktorskega študijskega programa po prejemu vseh končnih mnenj članov Komisije za predhodno oceno doktorske disertacije skupaj s poročili posreduje dekanu, ki jih posreduje Komisiji za doktorski študij, da poda predhodno mnenje, nato pa vso dokumentacijo, skupaj z mnenjem Komisije za doktorski študij, dekan uvrsti na prvo naslednjo sejo Senata UM PEF (PDŠ UM, 1. odstavek 34. člen).

6. člen
Zagovor doktorske disertacije

- Če Senat UM PEF potrdi doktorsko disertacijo, na isti seji imenuje komisijo za zagovor doktorske disertacije, pri čemer mora upoštevati kriterije iz 1. odstavka 35. člena PDŠ UM.
- Zagovor doktorske disertacije se izvede praviloma v roku enega meseca, najpozneje pa v dveh mesecih od dneva, ko je bil na podlagi pozitivne ocene disertacije na Senatu UM PEF odobren njen zagovor oz. dveh mesecev od sprejema pozitivne ocene na Senatu UM PEF (PDŠ UM, 2. odstavek 36. člen).
- Najmanj pet delovnih dni pred dnevom, določenim za zagovor doktorske disertacije, UM PEF javno objavi (vsaj na svoji spletni strani in na spletni strani UM) ime in priimek študenta, temo doktorske disertacije ter čas in kraj zagovora z navedbo, kje je disertacija pred zagovorom na vpogled. Če zagovor ne bo potekal v slovenskem jeziku, se navede tudi jezik zagovora (PDŠ UM, 1. odstavek 37. člen).
- Zagovor poteka tako, da protokol zagovora vodi vodja doktorskega študijskega programa (Priloga k temu pravilniku). V primeru, ko je vodja doktorskega študija v vlogi člana komisije za zagovor, v vlogi mentorja ali somentorja, protokol zagovora doktorske disertacije vodi dekan UM PEF. V primeru, ko sta vodja doktorskega študija in dekan UM PEF člana komisije za zagovor, protokol zagovora vodi prodekan za znanstvenoraziskovalno dejavnost, mednarodno sodelovanje in razvoj. Na dan zagovora se sestanejo člani komisije za zagovor doktorske disertacije in vodja protokola zagovora (v nadaljevanju vodja zagovora). Vodja zagovora piše zapisnik zagovora, seznani člane komisije za zagovor s potekom zagovora in jih pozove, da mu sporočijo morebitne pomisleke in zadržke glede doktorske disertacije. Če obstajajo zadržki, ki bi pomenili razlog za odvzem doktorata v skladu s Statutom UM, komisija zagovor odpove in o tem obvesti dekana UM PEF. Senat UM PEF na prvi naslednji seji sprejme sklep o zavrnitvi doktorske disertacije ali o načinu, kako naj doktorski študent odpravi ugotovljene pomanjkljivosti. Določi se tudi rok za odpravo pomanjkljivosti. V slednjem primeru se popravljena doktorska disertacija vrne v postopek po 34. členu PDŠ UM (PDŠ UM, 2. odstavek 38. člen).
- Če zgoraj navedenih zadržkov ni, vodja zagovora ob za zagovor določeni uri prične zagovor. Najprej predstavi podatke o doktorskem študentu, o njegovem dosedanjem znanstvenoraziskovalnem delu in o izpolnjevanju pogojev za zagovor disertacije. V nadaljevanju predstavi sklep o imenovanju komisije za zagovor, sklep o sprejetju disertacije in pozove predsednika komisije za zagovor doktorske disertacije, da povzame pisne ocene doktorske disertacije. Nato pozove doktorskega študenta, da ustno predstavi predmet disertacije, znanstvene metode, ki jih je uporabil in znanstvene rezultate disertacije, ki predstavljajo novost. Študentova predstavitev traja največ 45 minut. Po zaključku študentove predstavitve doktorske disertacije vodja zagovora pozove člane komisije, da doktorskemu študentu zastavijo vprašanja, dajo pripombe ter zahtevajo pojasnila v zvezi z vsebino doktorske disertacije. Doktorski študent odgovarja na zastavljena vprašanja in pripombe ter brani svoje znanstvene izsledke in rezultate (PDŠ UM, 3., 4., 5., 6. odstavek 38. člen). Doktorski študent ima pravico odgovarjati na vprašanja sproti ali po vmesni pripravi, ki lahko traja do 30 minut. Skupni čas zagovora doktorske disertacije praviloma ne presega 120 minut (8. odstavek 38. člena PDŠ UM).

- Ko doktorski študent odgovori na vsa zastavljena vprašanja, vodja zagovora zaključi zagovor doktorske disertacije in povabi člane komisije na ločeno posvetovanje, na katerem ocenijo uspešnost študentovega dela. Zagovor je uspešen, če ga več kot polovica članov komisije oceni kot opravljenega. Predsednik komisije za zagovor razglasi sklep komisije o uspešno zaključenem zagovoru doktorske disertacije, zaključi zagovor, doktorskemu študentu vroči potrdilo o uspešno zaključenem zagovoru (PDŠ UM; Priloga 10) in ga seznani z nadaljnjimi postopki (PDŠ UM 9., 10., 11. odstavek 38. člen).

7. člen

Oddaja doktorske disertacije

Doktorant je dolžan najkasneje v roku 14 dni po uspešnem zagovoru v referat UM PEF (CPI) oddati:

- 4 tiskane izvide doktorske naloge: 2 izvoda za NUK, 1 izvod za UKM, 1 izvod za Miklošičevo knjižnico in elektronsko verzijo v DKUM ter v podatkovno zbirko ProQuest Dissertations & Theses (PDŠ UM, 41. člen).
- Izjavo o avtorstvu in istovetnosti tiskane in elektronske oblike doktorske disertacije in dovoljenje za objavo osebnih podatkov (PDŠ UM, Priloga 4).
Izjava se veže v tiskan in elektronski izvod naloge.

Študent ima možnost oddaje končne različice doktorske disertacije še 14 dni po zagovoru, če je na zagovoru pozvan k dopolnitvi. Ob zaključku študija referat doktorskemu študentu omogoči izpolnjevanje Ankete o zadovoljstvu s študijem.

8. člen

Promocija doktorjev znanosti

Dekan v roku dveh tednov po prejemu vezanih izvodov doktorskih disertacij, po uspešnem zagovoru doktorske disertacije ter po preverjanju izpolnjevanja pogojev za promocijo na UM, predlaga rektorju UM, da doktoranta promovira (PDŠ UM, 44. člen).

Doktorant sme pridobljeni naziv uporabljati takoj po uspešno opravljenem zagovoru doktorske disertacije.

9. člen

Za vse kar ni urejeno s tem pravilnikom se uporabljajo pravila PDŠ UM.

10. člen

Ta pravilnik stopi v veljavo naslednji dan po potrditvi na Senatu UM PEF. Z dnem veljavnosti tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o doktorskem študiju na Pedagoški fakulteti Univerze v Mariboru z dne 25. 9. 2024.

Pravilnik se objavi na intranetnih straneh UM PEF.




Dekanica UM PEF

prof. dr. Milena Ivanuš Grmek



Priloga: Potek zagovora doktorske disertacije

POTEK ZAGOVORA DOKTORSKE DISERTACIJE

PRED ZAGOVOROM

- Komisijo približno 15 minut pred zagovorom sprejme vodja zagovora v dekanatu.
- Zagovor doktorske disertacije vodi vodja zagovora (4. odstavek 6. člena PDŠ UM PEF).
- Vodja zagovora seznani člane komisije s potekom zagovora in jih pozove, da mu sporočijo morebitne pomisleke in zadržke glede doktorske disertacije.
- Če obstajajo zadržki, ki bi pomenili razlog za odvzem doktorata po 159. členu Statuta UM, komisija zagovor odpove in o tem obvesti senat članice.
- Če zgoraj navedenih zadržkov ni, vodja zagovora ob za zagovor določeni uri prične zagovor.

UVOD ZAGOVORA

- Vodja zagovora predstavi kandidata (prebere življenjepis):
kratki biografski in bibliografski podatki, naslov in področje disertacije ter dosednji potek postopka (kdaj je bila tema doktorske disertacije sprejeta, kdo je mentor (somentor) in kdo so bili poročevalci, ki so ocenili doktorsko disertacijo).
- Vodja zagovora prebere sklep o imenovanju komisije za zagovor.
- Vodja zagovora prebere sklep o sprejetju disertacije: predstavi sklepe o oddaji dispozicije, njeni potrditvi, oddaji doktorske naloge in potrditvi ocen na senatu.
- Vodja zagovora pozove predsednika komisije, da povzame pisne ocene doktorske disertacije.
- Vodja zagovora pozove doktorskega študenta, da ustno predstavi predmet disertacije, znanstvene metode, ki jih je uporabil in znanstvene rezultate disertacije, ki predstavljajo novost, pri čemer ga opozori na priporočeno časovno omejitev do 45 min.

PREDSTAVITEV IN ZAGOVOR DOKTORSKE DISERTACIJE

- Kandidat svoje delo predstavi v času do 45 minut, vodja zagovora po potrebi opozori 5 minut pred iztekom časa.
- Vodja zagovora pozove člane komisije, da doktorskemu študentu zastavijo vprašanja, dajo pripombe ter zahtevajo pojasnila v zvezi z vsebino doktorske disertacije. Doktorski študent odgovarja na zastavljena vprašanja in pripombe ter brani svoje znanstvene izsledke in rezultate.
- Po odgovorih na vprašanja komisije vodja zagovora k vprašanjem povabi še druge prisotne.
- Skupni čas zagovora doktorske disertacije praviloma ne presega 120 minut.
- Ko doktorski študent odgovori na vsa zastavljena vprašanja, vodja zagovora zaključi zagovor doktorske disertacije in povabi člane komisije na ločeno posvetovanje, na katerem ocenijo uspešnost študentovega dela.

ZAKLJUČEK ZAGOVORA

- Zagovor je uspešen, če ga več kot polovica članov komisije oceni kot opravljenega.
- Zagovor se oceni z »opravil« oziroma »ni opravil«.
- Predsednik komisije za zagovor razglasi sklep o uspešno zaključenem zagovoru doktorske disertacije, zaključi zagovor, doktorantu vroči potrdilo o uspešno zaključenem zagovoru in ga seznani z nadaljnjimi postopki.
- Vse pravice, povezane s pridobitvijo znanstvenega naslova doktor znanosti, pričnejo teči z dnem uspešno opravljenega zagovora doktorske disertacije.
- O zagovoru doktorske disertacije se vodi zapisnik, v katerega se zapišejo vsa vprašanja članov komisije in morebitna vprašanja ostalih prisotnih.
- Zapisnik podpišejo vodja zagovora/zapisnikar, in vsi člani komisije.
- Vodja zagovora še isti dan po zagovoru pristojnemu referatu članice posreduje zapisnik o zagovoru doktorske disertacije z vso dokumentacijo.