

Delodajalec: MŠO: 5089638013 šifra SKD: 85.402 *Visokošolsko izobraževanje*
UM; UM PEF
Koroška cesta 160
2000 MARIBOR

Upravna enota prostega delovnega mesta oz. vrste dela: **5564 MARIBOR**Na prosto delovno mesto bomo zaposlili: **1**Naziv delovnega mesta oz. vrste dela: **D057019 STROKOVNI DELAVEC V VISOKOŠOLSKI DEJAVNOSTI VII/2 - III - M/Ž**

Podroben opis delovnega mesta: VODI GLAVNO KNJIGO IN POMOŽNE KNJIGE FAKULTETE. VODI OBRAČUN DDV. SODELUJE PRI IZVEDBI ZAKLJ. RAČUNA IN FINAN. NAČRTA. ANALIZIRA UGOTOVLJENE ODMIKE. USKLAJUJE PODATKE O BREMENITVAH IN PLAČILIH DAVKOV IN PRISPEVKOV Z DURS. IZDELUJE FINANČNA IN STATISTIČNA POROČILA. KNJIŽI POSLOVNE DOGODKE V GLAVNO KNJIGO IN KNJIGO SALDAKONTOV. OBRAČUN PLAČ IN OSTALA NADOMESTILA. IZDELAVA IN KNJIŽENJE DOLOČENIH TEMELJNIC. SPREMLJANJE REALIZACIJE PRIHODKOV OD MINISTRSTVA, DRUGIH MINISTRSTEV IN OBČIN TER RAZDELITEV LE-TEH PO STROŠKOVNIH MESTIH. PREGLED KONTOV GLAVNE KNJIGE, PREGLED STROŠKOVNIH MEST, KONTROLA IN IZPIS BRUTO BILANCE, KONTROLA IN KNJIŽENJE DENARNEGA TOKA PRILIVOV MINISTRSTEV, UM, STROŠKOV PLAČ, STROŠKOV POVEZANIH Z RAČUNI ZA KNJIGE IN STROŠKOVNIMI RAČUNI, KONTROLA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA IN USKLAJEVANJE IOP OBRAZCEV Z MF. PRIPRAVA TEMELJNIC IN KNJIŽENJE PLAČ V GLAVNO KNJIGO PO STROŠKOVNIH MESTIH, PRIPRAVA TEMELJNIC IN KNJIŽENJE PODJEMNIH, AVTORSKIH POGODB, REGRESA, JUBILEJNIH NAGRAD ODPRAVNIN PO STROŠKOVNIH MESTIH, MATERIALNO (GORIVO, SKRIPTA). MESEČNO POROČILO BST TER TRIMESEČNO POROČILO TERJATEV IN OBVEZNOSTI ZA UM, RAZNA DRUGA POROČILA. IZVEDBA PLAČIL NA UPRAVO ZA JAVNE PRIHODKE (UJP) TER IZPIS IN ODLAGANJE UJP IZPISOV, SPREMLJANJE STANJA NA RAČUNU. PRIPRAVA IN KNJIŽENJE TEMELJNIC ZA PRILIVE RAZISKOVALNE DEJAVNOSTI PO STROŠKOVNIH MESTIH NA OSNOVI RAZREZA PRILIVOV. KNJIŽENJE POSLOVNIH DOGODKOV V RAČUNOVODSTVU. PRIPRAVLJA GRADIVO ZA DELO ORGANOV IN KOMISIJ.

Izobrazba po Klasius: **170 visokošolska 2.stopnje, visokošolska univerzitetna (prejšnja) ipd., 0400 Poslovne in upravne vede, pravo, podrobneje neopredeljeno**Alternativna izobrazba: **170 visokošolska 2.stopnje, visokošolska univerzitetna (prejšnja) ipd., 0300 Družbene vede, novinarstvo in informacijska znanost, podrobneje neopredeljeno**Nacionalna pokl. kvalifikacija (certifikat): **_**Trajanje zaposlitve: **določen čas 12 mesecev**Vrsta zaposlitve: **polni delovni čas**Zahtevane delovne izkušnje: **3 meseci**Poskusno delo: **ne**Zahtevan vozniški izpit kategorije: **_**Zahtevano znanje jezikov: **AN - angleški jezik razumevanje-zadovoljivo govorjenje-zadovoljivo pisanje-zadovoljivo SL - slovenski jezik razumevanje-tekoče govorjenje-tekoče pisanje-tekoče**Zahtevana rač. znanja: **1 - urejevalniki besedil - 1 - osnovno
2 - delo s preglednicami - 1 - osnovno
4 - delo z bazami podatkov - 1 - osnovno**

Druga potrebna dodatna znanja, druge zmožnosti/kompetence oz. drugi pogoji za zasedbo: **Zahtevana smer izobrazbe - Klasius P16: 04 - Poslovne in upravne vede, pravo 03 - Družbene vede, novinarstvo in informacijska znanost. Zahtevana znanja: računalniška znanja: MS Windows, Word, Excel, Internet, e-pošta, el. poslovanje; poznavanje finančne zakonodaje in zakonodaje s področja visokega šolstva; poznavanje zakonodaje, predpisov in standardov RS in EU s področja visokega šolstva. Zahtevani jeziki: pasivno znanje angleškega jezika. Po izteku pogodbe o zaposlitvi za določen čas se lahko sklene nova pogodba o zaposlitvi za nedoločen čas.**

Zavod naj prosto delovno mesto oz. delo objavi: **v prostorih Zavoda in na spletnih straneh**
Objava tudi na naslednjih UE: **_**Rok za prijavo kandidatov: **10** dni.Način prijave kandidatov: **kandidati naj pošljejo vlogo po e-pošti**

Posebne zahteve delodajalca: _

Kontaktna oseba delodajalca za stike z ZRSZ: **SANDRA VEZONIK, 02/229 37 66, sandra.vezonik@um.si**

Kontakt delodajalca za BO: **SANDRA VEZONIK, 02/229 37 66, sandra.vezonik@um.si**

Posredovanje ZRSZ: _

Druga sporočila, opombe:

Datum sprejema prijave: **23.1.2026**

Rok za prijavo kandidatov: **5.2.2026**

Datum objave v prostorih zavoda: **26.1.2026**