



Univerza v Mariboru

Pedagoška fakulteta

Koroška cesta 160
2000 Maribor, Slovenija

V Mariboru, 7. 10. 2026

Štev.: 023/220/2026/1/06

Na podlagi Navodila o izvajanju tutorskega sistema na Univerzi V Mariboru, št. 012/N 6/2023/400-AG ter Pravilnika o tutorstvu Pedagoške fakultete Univerze v Mariboru, sprejetega na 12. redni seji Senata UM PEF, z dne 2. 2 2024, izdaja dekanica Pedagoške fakultete UM, izr. prof. dr. Tina Vršnik Prše, naslednji

SKLEP

o ponovnem razpisu postopka za izbor tutorjev študentov UM PEF za študijsko leto 2026/2027

I.

(Pravna podlaga)

V skladu s Pravilnikom o tutorstvu UM PEF objavljamo razpis za tutorje študente za študijsko leto 2026/2027.

Tutor študent je svetovalec, ki študentom svetuje, pomaga, jih usmerja in motivira med študijem.

Tutor študent lahko postane vsak vpisan študent prve ali druge stopnje študija UM PEF, ki se je udeležil usposabljanja za tutorja študenta in izpolnjuje druge pogoje določene s tem razpisom. Tutor študent na prvi stopnji mora biti vpisan najmanj v 2. letnik študija na prvi stopnji. Tutor študent je lahko imenovan tudi za posamezno učno enoto, področje/smer ali letnik študija.

Tutor študent, kot tudi koordinator tutorjev študentov, opravlja svojo funkcijo za obdobje enega študijskega leta z možnostjo ponovnega kandidiranja na razpisu.

Kandidat za tutorja študenta vloži svojo kandidaturo na predpisanem obrazcu, ki je priloga tega sklepa. Kandidaturo je potrebno oddati najkasneje **do 21. 10. 2026, do 9.00 ure v zaprti kuverti v vložišče Pedagoške fakultete, Koroška cesta 160, 2000 Maribor, s pripisom: »Kandidatura za tutorja študenta– ne odpiraj!«**

2. člen

(Naloge tutorja študenta)

Naloge tutorja študenta:

- dobro pozna ključne akte, ki urejajo področje izobraževanja;
- izvaja tutorske ure po objavljenem razporedu oziroma po dogovoru z dodeljenimi študenti v živo ali (preko elektronske pošte; videokonferenčnih sistemov itd.);
- redno komunicira z dodeljenimi študenti;



- študentom svetuje, kako razrešiti ali kam se obrniti po pomoč za razrešitev študijskih in drugih izzivov, s katerimi se srečujejo med študijem;
- vodi evidenco o opravljenih tutorskih urah in evidenco pogostih vprašanj študentov ter na podlagi teh vprašanj pripravi morebitne predloge izboljšav koordinatorju tutorjev študentov;
- koordinatorju tutorskega sistema na fakulteti odda letno poročilo o delu tutorja za preteklo študijsko leto in vmesna poročila, če je tako določeno z internimi akti fakultete;
- se udeleži usposabljanj za tutorje, posvetov in ostalih dogodkov, povezanih s tutorstvom;
- evalvira in izboljšuje svoje tutorsko delo ter daje predloge za izboljšanje tutorskega sistema na fakulteti;
- po potrebi sodeluje pri vpisu študentov novincev, na informativnih dnevih, uvajalnem tednu in pri organizaciji različnih projektov, ekskurzij in drugih dogodkov.”

3. člen

(Naloge koordinatorja tutorja študenta)

Naloge koordinatorja tutorjev študentov so poleg nalog, ki jih opravljajo ostali tutorji študenti, da:

- sodeluje pri pripravi načrta tutorskega dela;
- koordinira, nadzoruje in organizira izvajanje študentskega tutorstva na fakulteti;
- nudi pomoč drugim tutorjem študentom pri njihovem delu;
- v sodelovanju s koordinatorjem tutorjev učiteljev oz. tutorskega sistema na fakulteti rešuje morebitne težave ali nesoglasja pri izvajanju tutorstva;
- če obstaja več tutorjev, pomaga študentom poiskati drugega tutorja, če sodelovanja z dodeljenim tutorjem ni ali ni več mogoče;
- sodeluje pri pripravi razpisa in pri izboru tutorjev študentov ter pri fakultetnem usposabljanju novih tutorjev;
- vodi evidenco o opravljenih tutorskih urah in evidenco pogostih vprašanj študentov pri svojem delu in delu ostalih tutorjev ter na podlagi teh vprašanj pripravi morebitne predloge izboljšav koordinatorju tutorjev učiteljev oz. koordinatorju tutorskega sistema na fakulteti;
- pregleda poročila tutorjev študentov, evalvira delo tutorjev študentov in svoje delo;
- (so)organizira različne dogodke kot npr. specifična usposabljanja za tutorje študente, uvajalni dan, uvodne predstavitve tutorjev, informativni dan, različne projekte, ekskurzije in druge dogodke na fakulteti;
- poroča študentskemu svetu in komisiji, pristojni za študijske zadeve.
- sodeluje z vodstvom fakultete in organi fakultete ter strokovnimi službami pri izvajanju študentskega tutorstva,
- sodeluje s koordinatorjem tutorjev profesorjev.

4. člen

(Naloge tutorja študenta za študente s posebnimi potrebami in posebnim statusom)

Pedagoška fakulteta UM imenuje tutorja študenta za študente s posebnimi potrebami in posebnim statusom, s tem da mora ta poleg nalog 2. člena opraviti še:

- sodeluje s profesorji, ki so usposobljeni za to področje;
- pomoč pri odkrivanju načinov študija in sprejemanje informacij, ki so zanje najustreznejše;
- usmerjanje študentov s posebnimi potrebami na pristojne posameznike, ki bodo pomagali pri prilagoditvi študija potrebam študenta in uvajanje študenta s posebnimi potrebami v uporabo

- medijev za študij;
- spremljanje izvajanja dogovorov za študij študenta s posebnimi potrebami.

5. člen

(Naloge tutorja študenta za tuje študente)

Za tuje študente, ki študirajo na UM PEF na podlagi rednega vpisa ali pa začasno preko programov za izmenjavo študentov, imenuje fakulteta tutorja študenta za tuje študente, ki ima, poleg nalog tutorja študenta, še naslednje naloge:

- sodeluje s prodekanom pristojnim za mednarodno sodelovanje, Erasmus koordinatorjem in tutorji,
- sodeluje z Znanstvenim inštitutom,
- v prvih dneh bivanja mu pomaga premagati administrativne ovire kot so pridobitev študentske izkaznice, nakup mesečne vozovnice javnega prevoznega sredstva, študentskih bonov, prijava njegovega začasnega bivališča, pridobitev davčne številke, osebnega bančnega računa za študente,
- tutor študent za tuje študente tujega študenta seznani z aktivnostmi in dogodki, ki so organizirani za študente UM PEF,
- tutor študent za tuje študente sodeluje z UM PEF, drugimi organizacijami in društvi Univerze v Mariboru.

6. člen

(Predčasna razrešitev)

Tutor študent kot tudi koordinator tutorjev študentov je lahko predčasno razrešen, če:

- ne opravlja svojega dela zadovoljivo po oceni koordinatorja tutorjev študentov ali prodekana za izobraževalno dejavnost oz. kakovost,
- izrazi željo in navede utemeljen razlog.

7. člen

(strokovna komisija za pregled in oceno prijav za razpis tutorjev študentov)

UM PEF imenuje strokovno komisijo za pregled in oceno prijav na razpis za tutorje študente. Obvezen član komisije za pregled in oceno prijav na razpis za tutorje študente je koordinator tutorjev študentov. Komisija za pregled in oceno prijav za tutorje študente se sestane **21. 10. 2026 ob 12.00 uri v dekanatu UM PEF.**

Koordinator tutorjev študentov, na podlagi ocene komisije za pregled in oceno prijav na razpis za tutorje študente, poda predlog za imenovanje tutorjev študentov Senatu UM PEF. V kolikor bo prejetih več kandidatur kot je razpisanih mest za posamezne kategorije tutorjev študentov (8. člen) bo Komisija pri izbiri tutorjev študentov upoštevala tudi povprečno oceno kandidata v študijskem letu 2025/2026 (povprečno oceno doseženih ocen do roka za oddajo vloge za tutorja študenta).

Imenovani tutorji študenti opravljajo tutorsko delo na podlagi izdane napotnice Študentskega servisa.

8. člen
(dodelitev študentov tutorjem študentom)

Študentje se dodelijo na tutorja študenta po oddelkih in sicer na Oddelku za razredni pouk je lahko število tutorjev študentov od 3 do 5, na Oddelku za predšolsko vzgojo od 2 do 4, na Oddelku za likovno umetnost, Oddelku za športno treniranje, Oddelku za glasbo ter Oddelku za temeljne pedagoške predmete od 1 do 2 tutorja študenta.

Na podlagi prvega razpisa je bilo imenovanih 5 tutorjev na Oddelku za razredni pouk, 2 tutorja na Oddelku za predšolsko vzgojo, 1 tutor na Oddelku za temeljne pedagoške predmete, 2 tutorja na Oddelku za glasbo, tutor za študente s posebnimi potrebami ter koordinatorica tutorjev.

9. člen
(nagrada tutorjem študentom)

Tutorsko delo tutorjev študentov se nagradi v obliki finančne nagrade za opravljeno delo. Tutor študent mora koordinatorju tutorjev predati letno poročilo o delu najkasneje do 30. 9. 2027, le-ta pa ga mora predati prodekanu za izobraževalno dejavnost oz. kakovost.

Fakulteta za opravljanje tutorskega dela študentom izda posebno potrdilo o opravljanju tutorskega dela, s katerim študent izkazuje svoje reference.

10. člen
Javna objava sklepa

Ta sklep se javno objavi na spletni strani in oglasni deski Pedagoške fakultete Univerze v Mariboru in stopi v veljavo takoj po objavi.

Za objavo sklepa so zadolžene strokovne službe Pedagoške fakultete.

Priloga:

- obrazec za kandidaturo



Izr. prof. dr. Tina Vršnik Perše,
dekanica Pedagoške fakultete UM

Tina Vršnik Perše

Tg

Obrazec za kandidaturo za tutorja študenta v študijskem letu 2026/2027 na UM PEF

Osební podatki

Ime in priimek: _____

Letnik (v katerega boste vpisani oktobra 2026): _

Študijska smer oz. program: ____

Naslov stalnega prebivališča: ____

Naslov začasnega prebivališča: _

Telefonska številka: ____

E-naslov: _____

Obvezne priloge k prijavi:

- **kratek življenjepis** s poudarkom na vaših organizacijskih in vodstvenih sposobnostih,
- **kratek zapis** oz. motivacijsko pismo o tem, zakaj menite, da ste primerni za opravljanje funkcije študenta tutorja (dodate lahko tudi svoje morebitne želje ali pomisleke, ki bi jih želeli posredovati komisiji),
- morebitna druga dokazila o obštudijskih dejavnostih.

Kandidiram za (obkroži in izpolni):

- a) oddelčnega tutorja študenta na Oddelku _____
- b) koordinatorja tutorjev študentov,
- c) tutorja študenta za študente s posebnimi potrebami in posebnim statusom,
- d) tutorja študenta za tuje študente.

Kraj in datum _____

Podpis: _____